

**Conservation partagée des collections jeunesse en Bretagne  
Etat des lieux 2005**

***Votre établissement***

|   |                      |
|---|----------------------|
| Nom de l'établissement :                        | <input type="text"/> |
| Nom du directeur (de la directrice) :           | <input type="text"/> |
| Nom du référent pour la conservation jeunesse : | <input type="text"/> |
| Adresse (Si modification éventuelle) :          | <input type="text"/> |
| Code postal :                                   | <input type="text"/> |
| Ville :   | <input type="text"/> |
| Téléphone :                                     | <input type="text"/> |
| Télécopie :                                     | <input type="text"/> |
| Adresse électronique :                          | <input type="text"/> |
| Site Internet :                                 | <input type="text"/> |
| Année de création de votre établissement :      | <input type="text"/> |

***La conservation de vos collections jeunesse***

**1 - Avez-vous un fonds de conservation pour les collections jeunesse ? (nous entendons la conservation au sens patrimonial, c'est à dire que les documents sont exclus du prêt, consultables uniquement et conservés sur le long terme). *Si non, passer à la question 12.***

oui                       non

**2 - Comment appelez-vous ce fonds ?**

**3 - Depuis quelle année conservez-vous ? .....**

**4 - Que conservez-vous dans ce fonds ?**

5 - Quel est le nombre total de volumes de ce fonds de conservation ? .....

6 - Combien de mètres linéaires ce fonds représente-t-il ? .....

7 - Quel type de documents compose ce fonds ?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Livres (romans, contes, documentaires, albums,...) | <input type="checkbox"/> Revues                              |
| <input type="checkbox"/> Phonogrammes, disques, cassettes audio             | <input type="checkbox"/> Vidéogrammes, cassettes, vidéo, DVD |
| <input type="checkbox"/> Cédéroms   | <input type="checkbox"/> Affiches                            |
| <input type="checkbox"/> Cartes postales                                    | <input type="checkbox"/> Livre-objets                        |
| <input type="checkbox"/> Jeux ou jouets                                     | <input type="checkbox"/> Livres d'artistes                   |

Autre à préciser : .....

8 - Nombre de volumes

|  |                      |                   |                      |
|--|----------------------|-------------------|----------------------|
| Romans                                 | <input type="text"/> | Cédéroms          | <input type="text"/> |
| Contes                                 | <input type="text"/> | Affiches          | <input type="text"/> |
| Documentaires                          | <input type="text"/> | Cartes postales   | <input type="text"/> |
| Albums                                 | <input type="text"/> | Livre-objets      | <input type="text"/> |
| Bandes dessinées                       | <input type="text"/> | Jeux ou jouets    | <input type="text"/> |
| Revue                                  | <input type="text"/> | Livres d'artistes | <input type="text"/> |
| Phonogrammes, disques, cassettes audio | <input type="text"/> | Autre(s)          | <input type="text"/> |
| Vidéogrammes, cassettes, vidéo, DVD    | <input type="text"/> |                   |                      |

9 - Les collections jeunesse faisant partie du fonds de conservation sont-elles clairement identifiées dans votre catalogue ?

- oui       non

10 - Si non, précisez comment le public en a connaissance.

11 - Votre fonds de conservation présente-t-il une particularité ?

- oui       non

12 - Avez-vous un "fonds de recours" ? (nous entendons par "fonds de recours" des magasins de transition où les documents stockés sont "en attente de")

- oui       non

13 - Ce "fonds de recours" est-il empruntable ?

- oui       non

14 - Que stockez-vous dans ce "fonds de recours" ?

15 - Quel est le nombre total de volumes de ce "fonds de recours" ? .....

**Souhait de participation au plan**

Le plan de conservation partagée des collections jeunesse vise notamment à permettre aux établissements de désherber de façon cohérente en connaissant les collections jeunesse existant sur leur territoire. Deux statuts sont possibles : pôle de conservation ou établissement associé.

16 – De manière globale, votre établissement est-il intéressé par une participation au plan de conservation partagée des collections jeunesse en Bretagne ?

oui  non

17 - Si oui, pourquoi ? Quelles sont vos attentes ?

Si votre établissement souhaite devenir pôle de conservation (*sinon passez à la question 23*)

18 - Est-il en capacité de recevoir de la part d'autres bibliothèques les fonds destinés à la conservation ?

oui  non

19 - Disposez-vous de locaux adaptés à la conservation ?

oui  non

Préciser : :.....  
.....

20 - Si vous souhaitez conserver, avez-vous des domaines (auteurs, éditeurs, thèmes) de prédilection ?

21 - Disposez-vous d'un budget spécifique pour la conservation ?

oui  non

Montant : €

22 - Quelle est votre capacité de stockage sur le long terme (en mètres linéaires) ? .....

Si votre établissement ne souhaite pas devenir pôle de conservation

23 - Etes-vous prêts à compléter, par l'envoi de vos documents désherbés, les collections conservées au niveau régional ?

oui  non

Préciser :

.....  
.....

24 – Suggestion(s)

*Nous vous remercions du temps que vous avez bien voulu consacrer à ce questionnaire.*

***Merci de bien vouloir nous retourner ce questionnaire  
pour le 26 septembre 2005  
par courrier ou par télécopie au 02 99 59 21 53***

Le comité de pilotage est actuellement composé des établissements suivants :

|   |  |
|---|--|
| Bibliothèque municipale de Concarneau :         | Chantal Godet                          |
| Réseau des bibliothèques de la Ville de Brest : | Isabelle le Cornec                     |
| Bibliothèque de Rennes Métropole :              | Bénédicte Gornouvel / Chantal Trastour |
| Réseau des bibliothèques de Rennes :            | Christine Cordonnier                   |
| COBB :  | Isabelle Bailliet / Florence Le Pichon |
| Médiathèque départementale du Morbihan :        | Sylvie Le Moal                         |

Fait le :

A :

Questionnaire rempli par :

*Signature et cachet de l'établissement*