

Délégué(e) général(e)

L'ACCOLAD, AgenCe régionale de COopération Franche-Comté, Livre, Audiovisuel, Documentation, recrute un/une Délégué(e) général(e).

Contrat à durée indéterminée à pourvoir fin 2015 début 2016, basé à Cravanche (90), période d'essai de 3 mois (convention collective Animation).

Créée en 1985 par le ministère de la Culture, les collectivités et les professionnels du livre et de la lecture, l'ACCOLAD travaille en direction du patrimoine écrit, du numérique, de l'évolution des métiers du livre et des bibliothèques, de la formation et de l'information des professionnels du livre, des publics spécifiques et précaires. C'est l'une des 24 structures régionales françaises de coopération autour du livre et l'une des 3 en Franche-Comté et Bourgogne.

L'ACCOLAD est une structure associative, avec un conseil d'administration et deux collègues (collectivités / professionnels). 44 collectivités y sont adhérentes. Elle emploie 3 agents, est dotée d'un budget 225 000 euros (en 2015). Sites internet : www.livre-franchemonte.com ; www.liane-franchemonte.fr.

Missions

Sous l'autorité du président et du conseil d'administration d'ACCOLAD :

- Conduite de changement (participation au rapprochement des 3 structures du livre en Bourgogne et Franche-Comté, mise en oeuvre du schéma organisationnel d'Accolad).
- Développement des compétences (encadrement hiérarchique de 2 agents, management et formation d'équipe).
- Création de valeur (maintien et développement des savoir-faire et compétences stratégiques d'Accolad, dans les domaines des bibliothèques, du patrimoine écrit, des initiatives numériques natives et patrimoniales).
- Pilotage (coordination et évaluation des actions externes et internes ; élaboration de rapports et de budgets, suivi administratif et budgétaire).

Profil

Cadre : niveau I (mastère 2, DESS, maîtrise). Convention collective Animation, groupe H.

Aptitudes relationnelles.

Bonne connaissance des organisations de la culture, des collectivités, de l'administration.

Bonne connaissance du monde des bibliothèques, capacité à évoluer et évaluer dans le domaine du patrimoine écrit.

Bonnes capacités d'initiative numérique.

Notions solides d'administration, de gestion financière et juridique.

Autonomie et implication.

Expérience souhaitable. Permis B indispensable.

Evolutions

à 12/24 mois :

CDI Directeur, Adjoint au directeur, Délégué régional.

Déménagement possible du siège d'ACCOLAD (Besançon, Dijon ou Dole).

Envoyer lettre de motivation et CV détaillés sous forme papier ou électronique en format pdf à l'attention de :

Monsieur le président d'Accolad
ACCOLAD
37A rue Edouard Frossard
90300 CRAVANCHE

president_accolad@livre-franchemonte.com.

Date limite d'envoi fixée au 5 novembre 2015. Entretiens deuxième quinzaine de novembre à Dole, médiathèque de l'hôtel-Dieu, 2 rue Bauzonnet, 39100 Dole.