



Fiche de poste – Directeur du suivi et de l'évaluation (H/F)

Auteur : Charles AUTHEMAN – juillet 2016

l'écriture en liberté

1. Description du poste

Fonction

Directeur du suivi et de l'évaluation (H/F)

Structure

Association loi 1901

Secteur d'activité

Culture

Lieu

Paris

Responsabilité hiérarchique

Rattaché(e) au Délégué général du Labo des histoires

Démarrage prévu

Septembre 2016

2. Contexte

Le Labo des histoires est une association créée en avril 2011. Le Labo des histoires propose des ateliers d'écriture gratuits ouverts à tous les enfants, adolescents et jeunes adultes de moins de 25 ans avec pour objectif principal de transmettre la passion de l'écrit aux jeunes.

L'association a initié un programme de déploiement sur le territoire national comprenant 15 antennes : 13 antennes opérationnelles (dont deux antennes Outre-mer), une antenne mobile et une antenne numérique. Cette action est coordonnée par une seizième antenne nommée Labo des histoires National.

3. Mission et tâches

A. Mission principale

Intégré au Labo des histoires National, le Directeur du suivi et de l'évaluation (H/F) a pour mission de coordonner l'action des antennes existantes et de veiller au respect des principes directeurs de l'association en matière administrative, méthodologique et de communication.

B. Zones géographiques de responsabilité et d'activité

- Régulière : Paris.
- Ponctuelle : les territoires d'intervention des antennes opérationnelles de l'association

C. Description des tâches

Administration:

- Interface avec les antennes opérationnelles dans leur activité quotidienne
- Production et suivi des outils de pilotage des activités (programmation, statistiques)
- Mise à jour des règles et procédures internes et suivi de l'application de ces règles et procédures par les antennes opérationnelles

Communication :

- Suivi de la communication des antennes opérationnelles
- Remontée des informations locales au niveau de la communication nationale de l'association
- Représentation de l'association

Evaluation :

- Production des bilans mensuels d'activité consolidés
- Mise à jour des outils d'évaluation
- Production régulière d'indicateurs mesurant l'impact de l'association sur ses bénéficiaires

Management :

- Participation au recrutement et à l'encadrement des volontaires en service civique, stagiaires, et bénévoles du Labo des histoires National
- Organisation de points téléphoniques hebdomadaires individuels avec les antennes
- Organisation et animation de points téléphoniques mensuels collectifs avec l'ensemble des antennes
- Organisation de deux séminaires annuels rassemblant l'ensemble de l'association

Méthodologie :

- Coordination de la mise à jour des outils méthodologiques de l'association, de la diffusion de ces outils et de leur appropriation par les antennes

4. Modalités

A. Compétences

- Habilité pour la gestion de projet et la coordination d'équipe
- Connaissance en administration et comptabilité des associations
- Bonne maîtrise des outils de bureautique
- Autonomie, rigueur et forte mobilité
- Sensibilité pour les questions d'écriture

B. Conditions

- Contrat à durée indéterminée avec deux mois de période d'essai
- Temps plein

5. Contact

Charles Autheman, délégué général : charles@labodeshistoires.com / 06.68.84.51.68