

**CHARGÉ (E) DE COMMUNICATION MULTIMÉDIA H/F**  
**CDD 8 MOIS (JANVIER – AOÛT 2017)**  
**PARIS BIBLIOTHÈQUES**

---

Sous contrat avec la mairie de Paris, l'association produit et promeut les manifestations culturelles pour le réseau des 70 bibliothèques municipales parisiennes.

**Missions :**

Dans le cadre du service communication, sous l'autorité de la directrice et de la responsable communication, et en étroite collaboration avec cette dernière, vous êtes en charge de :

- Captation vidéo et montage (interviews, reportages, teasers, etc)
- Mise à jour du site web et celui des bibliothèques de la Ville de Paris (rubrique Agenda)
- Animation des réseaux sociaux
- Participation à la réalisation du magazine EN VUE (5 n° par an) en lien avec le réseau des bibliothèques, les services concernés de Paris bibliothèques et le maquettiste extérieur
- Mise en place et suivi des plans de communication liés à des expositions ou des « temps forts »
- Veiller aux échanges et à la coordination nécessaires avec le service communication de la Direction des affaires culturelles de la Ville de Paris et la mission communication du Bureau des bibliothèques
- Suivre la mise en ligne des programmes et le développement du site internet
- Aider à la diffusion de documents
- Aide à la mise à jour de fichiers
- Vous contribuerez par ailleurs à rechercher des partenaires médias, institutionnels et aux relations presse
- Présence à prévoir sur des événements (soirée, week end)

**Compétences techniques spécifiques :**

Logiciels de montage, photoshop, InDesign est un vrai plus.

WordPress, interfaces type HootSuit

**Profil :**

- De formation supérieure (niveau master 2) : communication, web, multimédia
- Pratique de la vidéo
- Junior expérimenté
- Expérience souhaitée dans le domaine des médias et/ou de la culture et/ou société de production

**Qualités requises**

- Créativité et dynamisme
- Capacité rédactionnelle
- Sens du travail en équipe
- Polyvalence et adaptabilité
- Autonomie

**Modalités :**

- Poste à pourvoir le 2 janvier 2017
- CDD à temps complet
- Poste basé à Paris

Envoyer lettre de motivation et CV à Paris bibliothèques, 3 impasse de la Planchette, 75003 PARIS ou par courriel à [aallain@paris-bibliotheques.org](mailto:aallain@paris-bibliotheques.org) et [cmedrinal@paris-bibliotheques.org](mailto:cmedrinal@paris-bibliotheques.org) .

Site : [www.paris-bibliotheques.org](http://www.paris-bibliotheques.org)