



Interbibly

Interbibly
Recrute un(e) chargé(e) de mission médiation numérique
Pour un CDD d'un an à temps partiel (80%) - possible renouvellement

Interbibly est une association professionnelle de coopération régionale entre les acteurs du livre, de la documentation et du patrimoine écrit, située à Châlons-en-Champagne (51) dans la Région Grand-Est.

Association régie par la loi de 1901, elle est gérée par un Conseil d'administration composé de professionnels et co-financée par la DRAC et la Région Grand Est.

Actuellement, l'association emploie quatre personnes.

L'association se fixe comme objectif général la promotion du livre, de la lecture et du patrimoine écrit. Lieu de concertation et de mutualisation, l'association est chargée d'évaluer les besoins, d'apporter informations, conseils et aide technique aux professionnels et de réaliser des actions régionales visant à :

- Animer la réflexion professionnelle en région
- Diffuser l'information professionnelle
- Participer à la formation des acteurs du livre et de l'écrit
- Promouvoir la lecture chez les publics jeunes et adultes ainsi que les publics empêchés
- Signaler et valoriser le patrimoine écrit
- Animer des plans de conservation et d'élimination concertées entre établissements, dans le respect de leur politique documentaire
- Coordonner le pôle associé régional
- Participer aux instances de coopération interrégionales, nationales voire internationales.

Le (la) chargé(e) de mission exercera ses fonctions sous la responsabilité des co-présidents d'Interbibly.

Missions :

- veille professionnelle sur les outils, les ressources numériques et l'innovation,
- développement d'un volet numérique pour les projets d'Interbibly (patrimoine écrit, lecture publique, vie littéraire et développement des publics)
- refonte du site internet d'Interbibly,
- organisation de journées professionnelles autour du numérique,
- création d'un espace dédié aux ressources numériques sur le site internet de l'association et d'un annuaire consacré aux acteurs du numérique en région,
- mise en place et suivi d'un plan de communication digitale de l'association (newsletter, animation des réseaux sociaux, création de nouveaux outils)
- gestion de l'installation informatique (matériel, logiciel et réseau) de la structure et maintenance

Connaissances

- intérêt pour les métiers du livre,
- maîtrise informatique, multimédia et bureautique
- maîtrise de la création des site Web
- culture des réseaux, pratiques et usages du Web

Profil requis :

- formation supérieure Bac+3 minimum en lien avec les métiers du numérique,
- très bon niveau d'expression écrite et orale
- esprit d'équipe et qualités relationnelles,
- créativité,
- esprit d'initiative,
- permis B

Conditions :

- poste basé à Châlons-en-Champagne (Marne), à pourvoir **le 1^{er} avril 2017** (entretiens mi-mars),
- CDD de 12 mois (possible reconduction),
- temps partiel à 80 %,
- rémunération : coefficient 350 de la convention collective de l'animation (1 694 euros bruts pour un 80 %), 13^e mois.

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention des co-présidentes avant le 28 février 2017 à l'adresse suivante :

Mesdames les Co-Présidentes
Interbibly
Pôle Dunant Éducation
1, rue du Docteur Calmette
51000 Châlons-en-Champagne
Tél : 03 26 65 02 08
Mèl : delphine.henry@interbibly.fr

Pour tous renseignements, contacter :

Delphine Henry, chargée de mission lecture publique - coordinatrice
Mail : delphine.henry@interbibly.fr
Tél : 03 26 65 02 08

Emilie Chevalme, chargée de mission patrimoine écrit
Mail : emilie.chevalme@interbibly.fr
Tél : 03 26 65 02 08

www.interbibly.fr