

Idéalement située à 1h15 de Paris, 1h20 de Bordeaux et à 1h30 de l'océan, Grand Poitiers réputée pour sa grande qualité de vie, est la 4ème agglomération de Nouvelle Aquitaine.

Grand Poitiers concentre des atouts d'attractivité majeurs au travers de son patrimoine roman, d'établissements culturels d'ampleur (Théâtre Auditorium de Poitiers, Scène Nationale, Espace Pierre Mendès France...) alliés à des équipements et des événements résolument tournés vers la modernité (Parc du Futuroscope, COBALT...).

Avec ses 26 000 étudiants, son offre pour l'enseignement supérieur et la recherche qui en fait un pôle d'excellence (Sciences Po, ENSMA, ESCEM...), Poitiers est classée parmi les meilleures villes étudiantes de France.

Pour délivrer un service public de qualité et de proximité, Grand Poitiers compte un peu plus de 200 métiers. Le vôtre, demain ?

La Direction Générale Culture – Patrimoine
Direction Médiathèque François-Mitterrand et son réseau
Pôle Coordination du réseau

Recrute

Un/Une Responsable de la médiathèque des Couronneries
H/F

Poste à temps complet de catégorie A

Filière culturelle

La Médiathèque François-Mitterrand et son réseau est, depuis le 1^{er} janvier 2017, un établissement intercommunal. Elle regroupe une médiathèque centrale de 8000 m², 5 médiathèques de quartier (Blaiserie, Médiasud, Saint-Eloi, Les Couronneries, Les Trois-Cités), 1 coordination intercommunale de bibliothèques communales sur le territoire Nord de Grand Poitiers, deux ludothèques aux Couronneries et sur le territoire Nord de Grand Poitiers, une artothèque et un site de conservation.

Elle est labellisée Bibliothèque numérique de référence. Elle propose environ 200 manifestations culturelles par an, libres et gratuites, et participe aux initiatives des acteurs culturels et éducatifs.

Elle recrute un/une responsable de la médiathèque des Couronneries, dont le profil suit :

Missions

- Diriger et animer la médiathèque des Couronneries ;
- Participer au management global du réseau des médiathèques et à la mise en œuvre du projet de service, notamment en participant à la conception et à la mise en œuvre de la politique d'accueil et de médiation du réseau d'une part et à la politique documentaire du réseau d'autre part ;
- Représenter la Médiathèque François-Mitterrand et son réseau, en tant que de besoin.

Activités principales

- Animer et encadrer l'équipe de la médiathèque des Couronneries (1 assistant de conservation, 5 adjoints du patrimoine) ;
- Impulser et suivre les actions de partenariat et participer aux instances pluri-acteurs dans le quartier ;
- Coordonner la participation de la médiathèque des Couronneries aux projets transversaux du réseau ;
- Gérer, développer et mettre en valeur les collections et ressources de la médiathèque des Couronneries ;
- Organiser l'aménagement des locaux de la médiathèque et veiller à leur bonne tenue et leur sécurité ;
- Organiser l'accueil du public au sein de la médiathèque ;
- Organiser la médiation : action culturelle, actions éducatives, développement des publics, communication et portail ;
- Effectuer des plages de service public ;
- Participer aux réunions et aux prises de décision de l'équipe d'encadrement ;
- Porter et animer des projets transverses au sein du réseau ou y contribuer.

Activités complémentaires

- Contribuer à l'information et à la formation des agents ;
- Participer à la veille documentaire professionnelle ;
- Porter et animer des projets transverses au sein de la collectivité ou y contribuer.

Profil

Savoirs

- Diplôme professionnel ou expérience significative ;
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'une collectivité territoriale (fonctionnement institutionnel, statut de la fonction publique, achat public ...) ;
- Bonne connaissance du monde des bibliothèques et de ses évolutions ;
- Bonne connaissance des publics, des pratiques culturelles et de leurs évolutions ;
- Connaissance de l'édition et des ressources jeunesse et adultes ;
- Connaissance des normes de catalogage et de leur évolution ;
- Connaissance des systèmes d'information et de gestion de bibliothèques ;
- Bonne culture générale, culture de l'innovation et de l'expérimentation ;
- Bonne expression écrite et orale ;
- Pratique courante des outils informatiques.

Savoir-faire

- Travailler en transversalité et avec des partenaires extérieurs ;
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets ;
- Organiser, diriger et animer des équipes ;
- Rendre compte et diffuser l'information.

Savoir-être

- Qualités relationnelles, sens de la diplomatie et des relations humaines ;
- Ecoute, disponibilité, réactivité, capacité d'adaptation ;
- Sens du service public et intérêt pour l'accueil du public et la médiation ;
- Esprit d'équipe, respect de la hiérarchie ;
- Rigueur, discrétion professionnelle, autonomie et esprit d'initiative ;
- Curiosité intellectuelle, capacité à évoluer et à se former.

Conditions particulières d'exercice des activités

- Travail du mardi au samedi ;
- Participation occasionnelle à des réunions et actions culturelles en dehors des horaires usuels de travail ;
- Déplacements réguliers dans le réseau et à l'extérieur dans le cadre des partenariats.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter Clément BABU, responsable du pôle Coordination du réseau au 05 49 52 3155 ou Jean-Louis GLENISSON, Directeur de la Médiathèque François-Mitterrand et son réseau, au 05 49 52 31 51.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'adresse recrutement@grandpoitiers.fr

Clôture des candidatures 19/07/2017