



# MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES

## MICHERIOÙ AL LEVRAOUEGOÙ

GUIDE DES FORMATIONS  
ROLL AR STUMMADURIOÙ

# 2017

PRÉPARATION ET ACCÈS AUX MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES  
LES ORGANISMES RÉGIONAUX DE FORMATION  
LE PLAN RÉGIONAL DE FORMATION CONTINUE

Livre et  
lecture

en Bretagne

Levrioù ha  
lennadennoù

# SOMMAIRE

ÉDITO .....	3
-------------	---

## PRÉPARATION ET ACCÈS AUX MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES

### 1 / LES FORMATIONS PRÉPARATOIRES AUX MÉTIERS ..... 5

Le titre d'auxiliaire de bibliothèque .....	5
Le diplôme d'université Assistant des bibliothèques et de documentation.....	6
Le DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation .....	7
La licence professionnelle Gestion et médiation de ressources documentaires .....	8
Le master Métiers du livre et humanités numériques, spécialité Édition, lexicographie et gestion de documents numériques .....	9
Le master 2 Arts, lettres et civilisations : Métiers du livre, de l'édition, assistanat de l'édition..	10
Le master 2 mention Lettres, spécialité Métiers du livre et de l'édition .....	11
Le master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation, parcours Documentation .....	12

### 2 / LES ORGANISMES DE PRÉPARATION AUX CONCOURS ..... 13

Le Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT) .....	13
Le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB) .....	14
Le Centre national d'enseignement à distance (Cned) .....	15
L'Institut de préparation à l'administration générale (Ipag) .....	15

### 3 / LES CONCOURS ..... 16

#### Les conditions d'accès aux concours des bibliothèques

Fonction publique d'État .....	16
Fonction publique territoriale .....	18
<b>Calendriers prévisionnels des concours</b>	
Calendrier des concours d'État des bibliothèques.....	20
Calendrier des concours territoriaux des bibliothèques.....	22

## LA FORMATION CONTINUE

### 1 / LES ORGANISMES DE FORMATION ..... 24

Le Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT) .....	24
Les bibliothèques départementales de prêt (BDP).....	25
Le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB) .....	26
L'Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique (Urfist) .....	27
L'Association des bibliothécaires de France (ABF) .....	28
L'Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS).....	28
Livre et lecture en Bretagne (LLB) .....	29
Les journées professionnelles des salons et festivals de Bretagne.....	29

### 2 / LE PLAN RÉGIONAL DE FORMATION ..... 30

Collections et ressources.....	30
Publics.....	39
Bibliothéconomie .....	42
Action culturelle et la médiation.....	44
Management, législation et communication .....	48

### CALENDRIER DES FORMATIONS 2017.....52

### POUR EN SAVOIR PLUS.....54

### LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE .....55

# ÉDITO

Innover et répondre chaque jour à des exigences budgétaires plus contraintes, telle est la situation complexe à laquelle sont régulièrement confrontés les bibliothécaires. Cette tension, ajoutée au souci de maintenir une qualité d'accueil, explique la nécessité de donner une priorité aux actions et de définir un projet unique et propre à son territoire.

Malgré ce contexte, la multiplicité des modèles de bibliothèques témoigne de la créativité et des capacités dont font preuve les professionnels qui y exercent. En effet, cette période de mutation profonde est l'occasion d'expérimenter de nouvelles pratiques, de proposer de nouveaux usages et d'aller à la rencontre (physique et virtuelle) d'un nouveau public.

Vous trouverez dans ce catalogue des stages permettant de conforter ou de réinterroger des pratiques plus classiques, telles que la gestion des collections, la découverte éditoriale, ainsi que des stages ou journées vous invitant à partager des pratiques innovantes bien souvent numériques, comme la production de contenu en ligne, ou des échanges de savoirs. Nous vous invitons à découvrir cette offre de formation très riche, garante du dynamisme des premiers établissements culturels de proximité que sont les bibliothèques.

Gabrielle Moysan  
Médiathèque municipale de Lorient  
Animatrice de l'atelier Évolution des métiers

# PRÉPARATION ET ACCÈS AUX MÉTIER S DES BIBLIOTHÈQUES

1

## LES FORMATIONS PRÉPARATOIRES AUX MÉTIERS

### LE TITRE D'AUXILIAIRE DE BIBLIOTHÈQUE (POUR LES EMPLOIS DE CATÉGORIE C)

L'Association des bibliothécaires de France (ABF) organise une formation élémentaire, homologuée par la Commission nationale de la certification professionnelle, réservée aux personnes qui travaillent en bibliothèque, à titre salarié ou bénévole, quelle que soit la structure.

#### OBJECTIF

Acquérir de bonnes connaissances de base pour travailler en bibliothèque.

#### DURÉE

200 heures de septembre à juin (cours théoriques, travaux pratiques, visites) + un stage pratique d'une semaine.

À l'issue de cette formation, les candidats présentent, en mai-juin, les épreuves nationales du titre de niveau V d'auxiliaire de bibliothèque. Ce diplôme ne donne pas accès, au sens strict, à un emploi dans la fonction publique. Il représente cependant un atout pour les recrutements de catégorie C d'adjoints du patrimoine (fonction publique territoriale) ou de magasiniers des bibliothèques (fonction publique d'État), car il constitue une preuve certaine de compétence, appréciée par les employeurs. Le diplôme peut également être obtenu par une procédure de validation des acquis de l'expérience (VAE). Vous pouvez télécharger le dossier sur le site [www.abf.asso.fr](http://www.abf.asso.fr), rubrique « Formations ».

#### RENSEIGNEMENTS SUR LA FORMATION

Tous les renseignements utiles se trouvent sur le site de l'ABF, [www.abf.asso.fr](http://www.abf.asso.fr) : présentation, modalités et conditions d'inscription, objectifs, organisation, sites de formation régionaux ouverts.

**Il n'y aura pas de formation dispensée en Bretagne en 2016-2017.**

#### CONTACTS

Pour tout renseignement complémentaire concernant la VAE :

Sur les contenus professionnels :  
Cécile TRÉVIAN  
Mél. : [ceciletrevian@yahoo.fr](mailto:ceciletrevian@yahoo.fr)

Sur les aspects administratifs :  
Mélanie ROSON  
Tél. : 01 55 33 10 30  
Mél. : [m.roson@abf.asso.fr](mailto:m.roson@abf.asso.fr)

## LE DIPLÔME D'UNIVERSITÉ ASSISTANT DES BIBLIOTHÈQUES ET DE DOCUMENTATION

Le diplôme d'université (DU), de niveau bac + 1, est coorganisé par le département Lettres de l'UFR Arts, Lettres et Communication (ALC) de l'université Rennes 2 et le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB) Bretagne – Pays de la Loire. Il vise à offrir une formation professionnelle permettant d'acquérir les connaissances et les savoir-faire nécessaires pour exercer les fonctions d'assistant des bibliothèques et de documentation. Il constitue une formation de base et apporte la culture professionnelle nécessaire aux étudiants qui envisagent une préparation aux concours des bibliothèques (catégories B et C). Le DU n'est pas encore inscrit au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

### PUBLICS VISÉS

- Étudiants en formation initiale ;
- Adultes en reprise d'études en formation continue : personnels en poste dans une bibliothèque ou dans un centre de documentation sans formation préalable, désireux d'actualiser leurs compétences ou évoluer dans leur carrière ;
- Salariés travaillant dans un autre domaine et souhaitant une reconversion professionnelle ;
- Salariés en congé de formation ;
- Bénéficiaires d'emplois aidés ;
- Demandeurs d'emploi (se renseigner auprès du Conseil régional de Bretagne pour une éventuelle prise en charge. Le service de formation continue de l'université Rennes 2 peut accompagner ces démarches).

### ORGANISATION

De septembre à mai, la formation est dispensée les lundis (cours obligatoires) et mardis (activités facultatives). Depuis la rentrée 2015, le DU est un dispositif de formation hybride. Trente heures de cours et d'accompagnement sont ainsi proposées en distanciel afin de favoriser la pédagogie inversée

et de développer les pratiques numériques des étudiants. Les enseignements sont assurés par des enseignants de l'université Rennes 2 et par des professionnels des bibliothèques et de la documentation.

### DURÉE

- 230 heures de cours (hors activités facultatives) ;
- 140 heures de stage.

### ADMISSION

La formation est ouverte aux titulaires d'un baccalauréat, d'un diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ou d'un diplôme de niveau équivalent. Pour les non-titulaires de ces diplômes, il convient de déposer au préalable une demande de validation des acquis professionnels (VAP). L'accès est sélectif et limité à 30 étudiants. Les candidatures peuvent être déposées sur le site de l'université Rennes 2 à partir du mois de mars (portail e-candidat).

Les organisateurs de la formation seront présents le 4 mars 2017 lors des journées portes ouvertes de l'université Rennes 2 (consulter le site de l'université).

## LE DEUST MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES ET DE LA DOCUMENTATION (POUR LES EMPLOIS DE CATÉGORIE B)

Proposé par l'université Rennes 2 (département Lettres), le diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) sanctionne une formation universitaire de niveau bac + 2. La formation est professionnalisante (enseignements de bibliothéconomie, de documentation et d'initiation aux problématiques de l'information spécialisée). Des aménagements d'études sont possibles pour les étudiants déjà titulaires d'un DEUG ou d'une licence.

### PUBLICS VISÉS

- Bacheliers ;
- Étudiants de licence ;
- Personnes en situation de reprise d'études.

### DURÉE

Trois stages professionnels :

- 210 heures en première année ;
- 140 heures en seconde année.

### ADMISSION

L'accès est sélectif et limité à une trentaine d'étudiants par an.

### DÉBOUCHÉS

- La poursuite d'études en licence professionnelle ;
- L'inscription aux concours de catégorie B (bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure dans la fonction publique d'État, ou assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques de deuxième classe, spécialité Bibliothèque ou Documentation, dans la fonction publique territoriale) ;
- L'inscription aux concours RTF (ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation) ;
- La recherche d'emploi.

### CONTACTS

**UNIVERSITÉ RENNES 2, DÉPARTEMENT LETTRES**  
Campus Villejean – 35043 Rennes Cedex

**Catherine DANIEL et Jean-Paul THOMAS**  
Responsables pédagogiques

Tél. : 02 99 14 15 62

Mél. : [catherine.daniel@univ-rennes2.fr](mailto:catherine.daniel@univ-rennes2.fr) (pour la première année)  
[jean-paul.thomas@univ-rennes2.fr](mailto:jean-paul.thomas@univ-rennes2.fr) (pour la deuxième année)

Web : [www.univ-rennes2.fr/lettres/deust-metiers-bibliotheques-documentation](http://www.univ-rennes2.fr/lettres/deust-metiers-bibliotheques-documentation)

### CONTACTS

#### Catherine DANIEL

Responsable pédagogique  
(UFR ALC, département Lettres)  
Tél. : 02 99 14 15 62  
Mél. : [catherine.daniel@univ-rennes2.fr](mailto:catherine.daniel@univ-rennes2.fr)

Web : [www.univ-rennes2.fr/lettres/  
diplome-universiteassistant-bibliothequesdocumentation](http://www.univ-rennes2.fr/lettres/diplome-universiteassistant-bibliothequesdocumentation)

#### Isabelle BAILLIET

Coordinatrice (CFCB)  
Tél. : 02 99 14 12 34  
Mél. : [isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr](mailto:isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr)

## LA LICENCE PROFESSIONNELLE GESTION ET MÉDIATION DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES

### PUBLICS VISÉS

- Étudiants en poursuite d'études, titulaires d'une licence générale 2 ou 3 ou d'un master Recherche et justifiant d'une première expérience dans le secteur visé (stage, vacation, bénévolat) ;
- Étudiants titulaires d'un DEUST ou d'un DUT ;
- Personnes titulaires d'un diplôme de niveau bac + 2 en reconversion professionnelle ;
- Personnel des bibliothèques ou de la documentation souhaitant évoluer dans leur carrière (une validation des acquis professionnels, VAP, est possible).

### ORGANISATION

La formation est proposée en alternance (chaque mois : une semaine de cours, deux semaines de stage, une semaine d'autoformation).

### DURÉE

- 420 heures de stage (les étudiants salariés peuvent effectuer le stage sur leur lieu de travail) ;
- 396 heures de cours.

### ADMISSION

L'accès est sélectif et limité à 20 étudiants.

### DÉBOUCHÉS

Accessible avec un diplôme de niveau bac + 2, la licence professionnelle Gestion et médiation de ressources documentaires est un diplôme de niveau bac + 3 s'adressant à des étudiants se destinant aux métiers suivants :

- Personnel de bibliothèque municipale (BM), de bibliothèque départementale de prêt (BDP), de service commun de documentation (SCD) ;
- Responsable de centre de documentation des institutions privées, publiques ou du secteur associatif ;
- Assistant ingénieur de bibliothèque et de documentation des établissements de l'enseignement supérieur.

### CONTACTS

#### UNIVERSITÉ RENNES 2, DÉPARTEMENT LETTRES

Campus Villejean – 35043 Rennes Cedex

#### Catherine DANIEL

Responsable pédagogique

Tél. : 02 99 14 15 62

Mél. : [catherine.daniel@univ-rennes2.fr](mailto:catherine.daniel@univ-rennes2.fr)

Web : [www.univ-rennes2.fr/lettres/licence-professionnellegestion-mediation-ressourcesdocumentaires](http://www.univ-rennes2.fr/lettres/licence-professionnellegestion-mediation-ressourcesdocumentaires)



<http://www.facebook.com/VeilleDocR2>



[http://twitter.com/VeilleDoc\\_R2](http://twitter.com/VeilleDoc_R2)

## LE MASTER MÉTIERS DU LIVRE ET HUMANITÉS NUMÉRIQUES, SPÉCIALITÉ ÉDITION, LEXICOGRAPHIE ET GESTION DE DOCUMENTS NUMÉRIQUES

### OBJECTIFS

L'université de Bretagne-Sud propose cette formation dont l'objectif est d'ouvrir des perspectives sur les évolutions actuelles des sciences humaines et sociales et de leurs applications, dans un contexte de changements rapides des technologies de l'information et de la communication.

### DÉBOUCHÉS

Les titulaires de ces diplômes sont des professionnels pouvant travailler dans les secteurs suivants :

- L'édition (responsable d'édition, assistant éditorial, chef de projet multimédia, chargé de fabrication, préparateur, correcteur) ;
- La documentation (chargé de veille documentaire, documentaliste, gestionnaire en documentation d'entreprise) ;
- La lexicographie (chargé d'études et de recherche, lexicographe).

Pour en savoir plus, consultez le site [www.univ-ubs.fr](http://www.univ-ubs.fr), rubrique « Études & Formations ».

### CONTACTS

#### UNIVERSITÉ DE BRETAGNE-SUD

UFR Lettres Langues Sciences Humaines et Sociales (LLSHS)

#### Secrétariat du master Métiers du livre et humanités numériques

4, rue Jean-Zay  
56321 Lorient Cedex

Tél. : 02 97 87 29 76

Mél. : [llshs.sci.sec@listes.univ-ubs.fr](mailto:llshs.sci.sec@listes.univ-ubs.fr)

Web : [www.univ-ubs.fr](http://www.univ-ubs.fr)

## LE MASTER 2 ARTS, LETTRES ET CIVILISATIONS : MÉTIERS DU LIVRE, DE L'ÉDITION, ASSISTANTAT DE L'ÉDITION

### OBJECTIFS

Le cursus vise à préparer des spécialistes alliant :

- Une solide culture générale et littéraire (maîtrise de la langue française et de l'anglais de l'édition, connaissance de la production éditoriale contemporaine, de l'histoire de l'édition et de la sémiologie de l'image, et compétences générales en matière de gestion et de droit de la propriété intellectuelle et artistique) ;
- Une formation technique approfondie appliquée à l'édition et à la rédaction professionnelle (utilisation des technologies de l'information et de la communication, maîtrise de la publication assistée par ordinateur et des logiciels d'édition, mise en pages, entraînement à la correction typographique et au rewriting).

### DÉBOUCHÉS

Les titulaires de ce diplôme sont des professionnels qui peuvent être chargés de suivre un projet éditorial dans sa totalité depuis le manuscrit jusqu'au bon à tirer. Ils gèrent les rapports avec l'auteur, le maquettiste, l'imprimeur et le diffuseur. Enfin, ils peuvent organiser des événements (salons, rencontres, tables rondes, signatures).

### COMPÉTENCES ACQUISES

- À l'issue de ce master, le diplômé est capable de rédiger divers documents d'entreprise et de communication.
- Ayant suivi une introduction à la bibliophilie, il dispose du savoir nécessaire pour dater et faire une estimation d'un ouvrage ancien.
- En outre, il identifie les problèmes actuels liés aux métiers du livre (chaîne du livre, PAO, lieux de lecture, tablette électronique, TIC). Il analyse les temps de production en relation avec la gestion d'un planning et des coûts.
- Il connaît également les circuits de commercialisation du livre et les pratiques de marketing des biens culturels.
- Il a acquis les bases concernant la législation du livre, l'utilisation de l'image, les droits d'auteur et la propriété artistique.
- Enfin, il connaît le fonctionnement du marché de la traduction en France, ainsi que la diffusion de la production française dans les pays anglo-saxons.

### CONTACTS

#### UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE - BREST

UFR Lettres et Sciences humaines  
20, rue Duquesne  
CS 93837  
29238 Brest Cedex 3

Tél. : 02 98 01 23 67  
Mél. : [master.metiers-livre@univ-brest.fr](mailto:master.metiers-livre@univ-brest.fr)

**Michael RINN**  
Responsable de la formation  
Tél. : 02 98 01 72 96  
Mél. : [michael.rinn@univ-brest.fr](mailto:michael.rinn@univ-brest.fr)

Web : [http://formations.univ-brest.fr/fiche/FR\\_RNE\\_0290346U\\_PROG7753/FR\\_RNE\\_0290346U\\_PROG7770/presentation](http://formations.univ-brest.fr/fiche/FR_RNE_0290346U_PROG7753/FR_RNE_0290346U_PROG7770/presentation)

## LE MASTER 2 MENTION LETTRES, SPÉCIALITÉ MÉTIERS DU LIVRE ET DE L'ÉDITION

### OBJECTIFS

Le master 2 Métiers du livre et de l'édition forme des éditeurs polyvalents, des assistants d'édition, des « metteurs en scène de contenu » pour le livre, les supports numériques, la presse magazine. Il répond aux besoins de l'édition commerciale et institutionnelle.

Les enseignements (culture générale du livre, conception éditoriale, techniques rédactionnelles, graphisme et mise en pages, livre numérique, correction, conception de sites Internet, marketing, communication, droit, gestion...) sont assurés par des universitaires spécialisés et des professionnels associés. Ils visent à accompagner et enrichir les projets professionnels présentés par les étudiants lors de leur candidature.

L'originalité de la formation réside dans les contacts directs établis avec les professionnels du livre au cours de l'année et la réalisation concrète de plusieurs projets éditoriaux pluri-médias, individuels et collectifs.

### DURÉE

Les étudiants effectuent 12 semaines de stage minimum.

### DÉBOUCHÉS

Les débouchés de la formation sont l'édition commerciale imprimée et numérique, l'édition institutionnelle, la presse magazine, le web, etc. Les étudiants sont formés aux diverses fonctions de la chaîne de production du livre, de la presse et du web. Dans le secteur privé comme dans le secteur public, ils exercent donc en tant qu'éditeurs, assistants d'édition, directeurs de collection, chargés de communication, rédacteurs web et web-designers, conseillers en édition, responsables de développement de livres numériques, chefs de projet au sein d'agences de communication et d'édition.

### ADMISSION

Étudiants titulaires d'un master 1 en lettres, en sciences humaines et sociales, en information ou en communication, ou d'un titre équivalent. Une première sélection est effectuée sur dossier. La qualité et le réalisme du projet professionnel sont examinés attentivement, la formation étant destinée à faciliter sa réalisation. Une sélection définitive se fait lors d'un entretien individuel au cours duquel le candidat doit chercher à valoriser ses motivations. Une liste principale et une liste complémentaire sont publiées à l'issue de ces entretiens.

### CONTACTS

#### UNIVERSITÉ RENNES 2

UFR Arts, Lettres, Communication  
Place du Recteur-Henri-Le-Moal  
CS 24307  
35043 Rennes Cedex

**Benoît CONORT**  
Responsable enseignant  
Mél. : [benoit.conort@univ-rennes2.fr](mailto:benoit.conort@univ-rennes2.fr)

#### Renseignements et inscription :

Scolarité de l'UFR  
Tél. : 02 99 14 15 84  
Mél. : [ufr-alc-inscription-let-com@univ-rennes2.fr](mailto:ufr-alc-inscription-let-com@univ-rennes2.fr)  
Inscription : <https://www.univ-rennes2.fr/devu/inscription>

## 2

## LES ORGANISMES DE PRÉPARATION AUX CONCOURS

Les concours de bibliothèques, fonction publique d'État et fonction publique territoriale, peuvent être préparés dans différents centres de formation et selon différentes modalités. D'autres possibilités existent hors région. Renseignez-vous ! Et n'oubliez pas : un concours, c'est beaucoup d'appelés et très peu d'élus !

## LE MASTER MÉTIERS DE L'ENSEIGNEMENT, DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION, PARCOURS DOCUMENTATION

## OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les étudiants devront posséder les connaissances et les compétences nécessaires à l'enseignement de la discipline, aux différents niveaux du système scolaire.

Le master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation offre une préparation au Capes externe de documentation en première année.

Il vise également à permettre aux étudiants d'acquérir des outils méthodologiques, dans le cadre d'une initiation à la recherche.

## PUBLICS VISÉS

- Tout étudiant titulaire d'une licence souhaitant devenir professeur documentaliste dans l'enseignement secondaire.
- Public en formation continue souhaitant se réorienter vers cette fonction ainsi que les vacataires actuels en documentation.

## CONTACTS

## UNIVERSITÉ RENNES 2

UFR Arts, Lettres et Communication  
Place du Recteur-Henri-Le-Moal  
CS 24307  
35043 Rennes Cedex

## Département Lettres

Tél. : 02 99 14 15 41  
Mél. : [secretariat-lettres@univ-rennes2.fr](mailto:secretariat-lettres@univ-rennes2.fr)

## Jean-Paul THOMAS

Responsable master 1  
Mél. : [jean-paul.thomas@univ-rennes2.fr](mailto:jean-paul.thomas@univ-rennes2.fr)

## Jocelyne MÉNARD

Responsable master 2  
Mél. : [jocelyne.menard@bretagne.iufm.fr](mailto:jocelyne.menard@bretagne.iufm.fr)

Web : <http://www.univ-rennes2.fr/lettres/master-mef-specialitedocumentation>

## LE CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE (CNFPT) : PRÉPARATIONS AUX CONCOURS INTERNES ET EXTERNES

## PUBLICS VISÉS

- La préparation aux concours internes est ouverte aux personnels exerçant dans les collectivités territoriales.
- Les agents dont l'objectif est le concours externe ou le troisième concours peuvent également s'inscrire sur ces dispositifs, en raison des similitudes avec les épreuves du concours interne.

Si les épreuves sont différentes, le CNFPT organise, en cas d'effectifs suffisants, une préparation spécifique pour les externes ou candidats au troisième concours.

## ADMISSION

Des tests d'orientation en amont des parcours de préparation sont désormais mis en place de manière systématique. Le résultat de ces tests permet d'identifier le parcours de formation adapté aux besoins.

## CALENDRIER DES PRÉPARATIONS

Le calendrier prévisionnel des préparations aux concours et examens professionnels organisés par le CNFPT Bretagne est établi en fonction du calendrier d'organisation des épreuves par les Centres de Gestion du Grand Ouest et des prévisions d'organisation des années suivantes. Il comprend chaque année deux périodes de recensement, le 15 février et le 15 octobre.

Il est accessible sur le site Internet du CNFPT, [www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr) : se localiser en Bretagne si besoin, rubrique « Se former/La préparation aux concours et examens professionnels/Bretagne/Calendrier des préparations ».

Il est toutefois recommandé de le consulter régulièrement. En effet, d'éventuelles modifications du calendrier des concours et examens professionnels par les centres de gestion peuvent avoir une incidence sur les préparations, voire sur les inscriptions aux préparations.

## MODALITÉS D'INSCRIPTION AUX PRÉPARATIONS

L'inscription se fait désormais par l'intermédiaire de la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT : <https://inscription.cnfpt.fr>, rubrique « Mes inscriptions », « Formation inter collectivité et autres ». Attention : l'inscription aux préparations pour les personnes sous contrat aidé est subordonnée à une prise en charge par l'employeur.

## RAPPELS UTILES

L'inscription à la préparation ne vaut pas inscription au concours ou à l'examen. Il convient de s'y inscrire spécifiquement aux dates figurant sur le calendrier des centres de gestion. Les frais de déplacement et d'hébergement ne sont pas remboursés par le CNFPT aux agents qui suivent les préparations aux concours et examens professionnels.

## CONTACTS

## PARC INNOVATION BRETAGNE SUD

CP 58 – 56038 Vannes Cedex  
Tél. : 02 97 47 71 00

Claudine LE BOURSICAUD-GRANDIN  
Mél. : [claudine.leboursicaud@cnfpt.fr](mailto:claudine.leboursicaud@cnfpt.fr)

Nathalie RYO

Assistante

Tél. : 02 97 47 50 22

Mél. : [nathalie.ryo@cnfpt.fr](mailto:nathalie.ryo@cnfpt.fr)

## LE CENTRE DE FORMATION AUX CARRIÈRES DES BIBLIOTHÈQUES (CFCB)

Implanté depuis 1996 au sein de l'université Rennes 2 – Haute-Bretagne, le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB) Bretagne - Pays de la Loire propose des préparations aux concours des bibliothèques (territoriales et d'État). Il dispose d'un centre de ressources ouvert à tous pour la consultation et le prêt.

Le CFCB organise des préparations en présentiel qui s'adressent à tous (étudiants, salariés, demandeurs d'emploi...), mais pour lesquelles il est recommandé d'avoir acquis une formation spécifique (DU, DEUST, licence professionnelle ou master pro) ou de posséder une expérience en bibliothèque :

- Elles se déroulent essentiellement le lundi.
- Elles concernent les concours des fonctions publiques d'État et territoriales qui sont déclarés ouverts pour l'année en cours et l'année suivante.
- Pour chaque préparation, la formation est organisée, sous réserve d'un nombre suffisant de stagiaires, au cours de l'année universitaire et son calendrier dépend des dates des épreuves d'admissibilité et d'admission.
- La préparation aux épreuves d'admissibilité intègre des entraînements aux épreuves, des cours de méthodologie et des devoirs sur table.
- La préparation aux épreuves d'admission comprend des entraînements aux épreuves orales obligatoires, des cours de méthodologie et des oraux blancs.

Le CFCB propose des préparations aux épreuves orales d'admission aux candidats admissibles aux concours territoriaux et d'État de la filière bibliothèque et aux concours ITRF (Ingénieurs et Techniciens de Recherche et de Formation) des universités.

Si vous êtes admissible à l'un de ces concours, n'hésitez pas à contacter le CFCB (même si vous n'avez pas suivi de préparation au préalable). Ces préparations sont payantes à la demi-journée.

Le CFCB assure également des préparations en distanciel aux concours et examens professionnels de la fonction publique d'État :

- Elles sont réservées aux agents de l'enseignement supérieur et de la recherche, titulaires ou contractuels.
- Elles comprennent des enseignements méthodologiques à distance, des devoirs sur table et des journées de regroupement.

Si vous souhaitez préparer seul(e) les concours, le CFCB dispose d'un centre de documentation spécialisé, accessible aux heures d'ouverture (inscription gratuite pour le prêt sur présentation d'une pièce d'identité : six documents pour quatre semaines).

Le CFCB peut accueillir en entretien individuel les salariés et demandeurs d'emploi ayant un projet de reconversion professionnelle en bibliothèque. N'hésitez pas à prendre rendez-vous.

Les tarifs des préparations aux concours sont consultables sur le site Internet du CFCB.

### Permanences

Lundi : 9 h 00 - 12 h 30 – 13 h 30 - 18 h 00  
Mardi, mercredi et jeudi :  
9 h 00 - 12 h 30 – 14 h 00 - 17 h 30  
Vendredi : 9 h 00 - 12 h 30

### CONTACTS

#### CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Place du Recteur-Henri-Le-Moal  
CS 64302 – 35043 Rennes Cedex  
Tél. : 02 99 14 12 95 (accueil du CFCB)  
Web : [www.univ-rennes2.fr/cfcb](http://www.univ-rennes2.fr/cfcb)

Web : [www.univ-rennes2.fr/cfcb/preparation-aux-concours-bibliotheques](http://www.univ-rennes2.fr/cfcb/preparation-aux-concours-bibliotheques)

#### Isabelle BAILLIET

Responsable des préparations aux concours des bibliothèques  
Tél. : 02 99 14 12 34  
Mél. : [isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr](mailto:isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr)

## LE CENTRE NATIONAL D'ENSEIGNEMENT À DISTANCE (CNED)

Le Cned, établissement public national à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, propose des préparations à différents concours des catégories A et B.

### CATÉGORIE A :

- Conservateur d'État des bibliothèques (externe) ;
- Conservateur territorial des bibliothèques (externe) ;
- Bibliothécaire d'État (externe) ;
- Bibliothécaire territorial (externe) ;
- Attaché territorial de conservation du patrimoine (externe et interne).

### CATÉGORIE B :

- Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (externe, interne et troisième concours) ;
- Bibliothécaire assistant spécialisé (Bibas) de classe normale (externe et interne).

### CONTACTS

**CNED**  
B.P. 60200  
86980 Futuroscope  
Chasseneuil Cedex

**Un conseiller à votre écoute :**  
05 49 49 94 94

De juin à octobre,  
Du lundi au vendredi : 8 h 30 - 18 h 30  
Samedi : 9 h 00 - 12 h 30

De novembre à mai,  
Du lundi au vendredi : 8 h 30 - 18 h 00

Tarification ordinaire, sans surcoût.  
Serveur vocal en dehors des horaires d'ouverture.

Web : [www.cned.fr](http://www.cned.fr)

## L'INSTITUT DE PRÉPARATION À L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE (IPAG)

L'ipag prépare aux épreuves des concours administratifs de catégorie A, les méthodologies étant les mêmes pour les concours de conservateurs et de bibliothécaires.

L'ipag de Rennes dépend de l'université Rennes 1, et l'ipag de Brest de l'Université de Bretagne Occidentale (UBO).

### Jours et heures d'ouverture du secrétariat :

9 h 00 - 11 h 30 et 13 h 30 - 16 h 30 du lundi au mercredi,  
9 h 00 - 11 h 30 les jeudis et vendredis.

### CONTACTS

**RENNES**  
IPAG  
106, boulevard de la Duchesse-Anne  
35700 Rennes  
Tél. : 02 23 23 78 93  
Fax : 02 23 23 78 92  
Mél. : [ipag@univ-rennes1.fr](mailto:ipag@univ-rennes1.fr)  
Web : <https://ipag.univ-rennes1.fr>

**BREST**  
IPAG  
Faculté des lettres Victor-Segalen  
20, rue Duquesne  
CS 93837  
29238 Brest Cedex 3  
Tél. : 02 98 01 63 34  
Tél. : 02 98 01 70 60  
Mél. : [ipag@univ-brest.fr](mailto:ipag@univ-brest.fr)  
Web : [www.univ-brest.fr/ipag](http://www.univ-brest.fr/ipag)



## 3

## LES CONCOURS

LES CONDITIONS D'ACCÈS AUX CONCOURS  
DES BIBLIOTHÈQUES

## FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT

Tout candidat doit remplir les conditions exigées par le statut général des fonctionnaires, c'est-à-dire :

- Avoir la nationalité française ou celle d'un État de l'Union européenne ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Ne pas avoir de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions au bulletin n° 2 de son casier judiciaire ;
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour exercer dans la fonction publique.

Selon le concours, la condition pour déposer sa candidature est en général la possession d'un diplôme ou d'un grade.

CATÉGORIE	CORPS	CONDITIONS D'ACCÈS AU CONCOURS	FORMATION POST-CONCOURS
A	Conservateur de bibliothèque	BAC + 3 (externe) ou 4 ans de service public (interne)	<b>Conditions</b> : Les candidats admis sont nommés conservateurs stagiaires et perçoivent un traitement mensuel. <b>Lieu</b> : Enssib (Lyon) – <b>Durée</b> : 18 mois – <b>Diplôme</b> : conservateur de bibliothèque (DCB).
	Bibliothécaire	BAC + 3 (externe) ou 4 ans de service public dont 2 ans en bibliothèque (interne)	<b>Conditions</b> : Les candidats admis sont nommés bibliothécaires stagiaires et perçoivent un traitement mensuel. <b>Lieu</b> : Enssib (Lyon) – <b>Durée</b> : 6 mois – <b>Certification</b> : bibliothécaire.
B	Bibliothécaire assistant spécialisé (classe supérieure) *	DUT ou DEUST métiers du livre (externe) ou 4 ans de service public (interne)	<b>Durée</b> : 5 jours fractionnables, afin de parfaire leur connaissance de l'environnement professionnel général et plus particulièrement celui de l'établissement d'affectation, puis 120 heures afin d'acquérir et de développer les compétences nécessaires à leurs fonctions. ** <b>Lieu</b> : Cette formation est dispensée par l'établissement d'affectation.
	Bibliothécaire assistant spécialisé (classe normale) *	BAC (externe) ou 4 ans de service public (interne)	<b>Durée</b> : 5 jours fractionnables, afin de parfaire leur connaissance de l'environnement professionnel général et plus particulièrement celui de l'établissement d'affectation, puis 120 heures afin d'acquérir et de développer les compétences nécessaires à leurs fonctions. ** <b>Lieu</b> : Cette formation est dispensée par l'établissement d'affectation.
C	Magasinier principal de deuxième classe	Brevet des collèges, CAP, BEP (externe) ou 1 an de service public (interne)	Il n'y a pas de formation post-recrutement pour les magasiniers.
	Magasinier des bibliothèques	Sans concours	Il n'y a pas de formation post-recrutement pour les magasiniers.

\* Décret n° 2011-1140 du 21 septembre 2011 portant sur le statut particulier du corps des bibliothécaires assistants spécialisés : fusion du corps des assistants de bibliothèque et du corps des bibliothécaires adjoints spécialisés au sein d'un nouveau corps de bibliothécaires assistants spécialisés.

\*\* Arrêté du 8 août 2013 fixant le contenu et les modalités d'organisation générale de la formation des bibliothécaires assistants spécialisés stagiaires de classe normale et de classe supérieure.

## FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Tout candidat doit remplir les conditions exigées par le statut général des fonctionnaires, c'est-à-dire :

- Avoir la nationalité française ou celle d'un État de l'Union européenne ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Ne pas avoir de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions au bulletin n° 2 de son casier judiciaire ;
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour exercer dans la fonction publique.

Selon le concours, la condition pour déposer sa candidature est en général la possession d'un diplôme ou d'un grade.

CATÉGORIE	CORPS	CONDITIONS D'ACCÈS AU CONCOURS	FORMATION POST-CONCOURS
A	Conservateur de bibliothèque	BAC + 3 (externe) <b>ou</b> 7 ans de service public en étant en fonction à la date du concours (interne)	<b>Lieu</b> : INET (Strasbourg). <b>Durée</b> : 18 mois, puis inscription sur la liste d'aptitude.
	Bibliothécaire	BAC + 3 (externe) <b>ou</b> 4 ans de service public dont 2 ans en bibliothèque (interne)	Les formations obligatoires comprennent désormais les actions d'intégration et les actions de professionnalisation. Elles se substituent à l'actuelle formation initiale. Les actions d'intégration sont dispensées aux agents de catégorie A, B et C en début de carrière.
B	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal deuxième classe *	DUT ou DEUST Métiers du livre (externe) <b>ou</b> 4 ans de service public dont 2 ans dans les bibliothèques (interne) <b>ou</b> 4 ans d'activité professionnelle, de mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'activités accomplies en qualité de responsable d'une association (troisième concours)	Les formations obligatoires comprennent désormais les actions d'intégration et les actions de professionnalisation. Elles se substituent à l'actuelle formation initiale. Les actions d'intégration sont dispensées aux agents en début de carrière.
	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques *	BAC option Histoire des arts ou d'un diplôme homologué au niveau 4 (externe) <b>ou</b> 4 ans de service public effectif compte non tenu des périodes de stage ou de formation (interne) <b>ou</b> 4 ans d'activité professionnelle, de mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'activités accomplies en qualité de responsable d'une association (troisième concours)	Les assistants des bibliothèques bénéficient d'une brève formation d'adaptation à l'emploi. <b>Lieu</b> : Cette formation est dispensée par l'établissement d'affectation.
C	Adjoint du patrimoine de première classe	Brevet des collèges, CAP, BEP (externe) <b>ou</b> 4 ans de service public (interne) <b>ou</b> 4 ans d'activité professionnelle, de mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'activités accomplies en qualité de responsable d'une association (troisième concours)	Les formations obligatoires comprennent désormais les actions d'intégration et les actions de professionnalisation. Elles se substituent à l'actuelle formation initiale. Les actions d'intégration sont dispensées aux agents en début de carrière.
	Adjoint du patrimoine de deuxième classe	Sans concours	Les formations obligatoires comprennent désormais les actions d'intégration et les actions de professionnalisation. Elles se substituent à l'actuelle formation initiale. Les actions d'intégration sont dispensées aux agents en début de carrière.

\* Décret n° 2011-1642 du 23 novembre 2011 portant statut particulier du cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

## CALENDRIERS PRÉVISIONNELS DES CONCOURS

**CALENDRIER DES CONCOURS D'ÉTAT DES BIBLIOTHÈQUES ORGANISÉS AU TITRE DE L'ANNÉE 2017** (sous réserve de confirmation au Journal officiel)

**À NOTER**

Les inscriptions et la consultation des résultats des concours se font sur le serveur Publinet : <http://www.publinetd5.education.fr>

CONCOURS / EXAMEN	ORGANISATEUR	OUVERTURE DES SERVEURS ACADÉMIQUES D'INSCRIPTION	ÉPREUVES D'ADMISSIBILITÉ	RÉSULTATS D'ADMISSIBILITÉ	DATE LIMITE ENVOI DOSSIER RAEP OU FICHE DE RENSEIGNEMENTS	ÉPREUVES D'ADMISSION	RÉSULTATS D'ADMISSION
Conservateur (interne/externe)	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	du 8 septembre au 13 octobre 2016	5 et 6 avril 2017	à partir du 2 juin 2017	12 juin 2017 (dossier RAEP - concours interne)	29 juin 2017 (1 <sup>re</sup> partie des épreuves de langue pour les candidats externes uniquement) du 4 au 7 juillet 2017	à partir du 10 juillet 2017
Conservateur (réservé - examen professionnalisé)	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	du 8 septembre au 13 octobre 2016	7 avril 2017	à partir du 2 juin 2017	12 juin 2017 (dossier RAEP)	du 4 au 7 juillet 2017	à partir du 10 juillet 2017
Conservateur (concours spécial réservé aux docteurs) *	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	du 7 février au 7 mars 2017	6 avril 2017				
Bibliothécaire (interne/externe)	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	du 8 septembre au 13 octobre 2016	8 et 9 février 2017	à partir du 5 avril 2017	18 avril 2017 (dossier RAEP - concours interne)	du 16 au 19 mai 2017	à partir du 22 mai 2017
Bibliothécaire (réservé - examen professionnel)	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	du 8 septembre au 13 octobre 2016	7 février 2017	à partir du 5 avril 2017	18 avril 2017 (dossier RAEP)	du 16 au 19 mai 2017	à partir du 22 mai 2017
Bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure (interne/externe)	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	du 8 septembre au 13 octobre 2016	8 et 9 février 2017	à partir du 28 mars 2017	12 avril 2017 (dossier RAEP pour le concours interne / fiche de renseignements pour le concours externe)	du 2 au 3 mai 2017	à partir du 4 mai 2017
Bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale (interne/externe)	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	du 8 septembre au 13 octobre 2016	8 février 2017	à partir du 28 mars 2017	12 avril 2017 (dossier RAEP pour le concours interne / fiche de renseignements pour le concours externe)	du 22 au 24 mai 2017	à partir du 26 mai 2017
Bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale (réservé)	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	du 8 septembre au 13 octobre 2016	Dossier RAEP		6 janvier 2017 (dossier RAEP)	du 22 au 24 mai 2017	à partir du 26 mai 2017
Bibliothécaire assistant spécialisé (examen professionnel d'avancement au grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure)	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	du 8 septembre au 13 octobre 2016	Dossier RAEP	à partir du 16 décembre 2016	15 novembre 2016 (dossier RAEP)	du 17 au 20 janvier 2017	à partir du 23 janvier 2017
Bibliothécaire assistant spécialisé (examen professionnel d'avancement au grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe exceptionnelle)	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	du 8 septembre au 13 octobre 2016	Dossier RAEP	à partir du 16 décembre 2016	15 novembre 2016 (dossier RAEP)	du 10 au 13 janvier 2017	à partir du 16 janvier 2017
Magasinier principal de 2 <sup>e</sup> classe (interne/externe)	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	du 8 septembre au 13 octobre 2016	8 mars 2017	à partir du 26 avril 2017		du 7 au 9 juin 2017	à partir du 12 juin 2017
Magasinier réservé (examen professionnalisé réservé)	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche	du 8 septembre au 13 octobre 2016	Dossier RAEP		6 janvier 2017 (dossier RAEP)	7 et 8 juin 2017	à partir du 12 juin 2017

\* Sous réserve de parution du décret modifiant le statut particulier du corps des conservateurs de bibliothèque.

## CALENDRIER DES CONCOURS TERRITORIAUX DES BIBLIOTHÈQUES ORGANISÉS AU TITRE DE L'ANNÉE 2017

CONCOURS	ORGANISATEUR	PÉRIODE DE RETRAIT DES DOSSIERS D'INSCRIPTION	DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS D'INSCRIPTION	PÉRIODE DE DÉROULEMENT (DES ÉCRITS JUSQU'À LA DATE D'ÉTABLISSEMENT DE LA LISTE D'ADMISSION)
2017				
Bibliothécaire	Service interrégional des concours pour le Grand Ouest	Du 24 janvier au 15 février 2017	23 février 2017	Épreuves d'admissibilité : 23 mai 2017
Adjoint du patrimoine de 1 <sup>re</sup> classe	CDG 22	Du 18 octobre au 9 novembre 2016	17 novembre 2016	Épreuves d'admissibilité : 16 mars 2017

**À NOTER** Consulter régulièrement les sites du CNFPT ([www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr)) et de la FNCDG ([www.fncdg.com](http://www.fncdg.com)).

LA FORMATION  
CONTINUE

# LES ORGANISMES DE FORMATION

## LE CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE (CNFPT)

Le CNFPT est le partenaire privilégié des collectivités territoriales, notamment dans le domaine de la formation continue.

Le CNFPT a élaboré une vaste gamme de formations, en prise directe avec les besoins des collectivités territoriales et de leurs agents. Les stagiaires ont ainsi la possibilité de consolider ou d'élargir leurs compétences. Ces formations peuvent se concevoir dans le cadre de cycles, de parcours personnalisés, organisant le développement des compétences à plus long terme. Ces formations permettent l'acquisition des compétences nécessaires à l'exercice d'un métier, dans une logique de progression (fondamentaux, approfondissement, expertise) : elles sont présentées sous forme d'itinéraires métiers, parcours modulaires « à la carte » ou de cycles pour les agents désireux de suivre l'ensemble des formations.

Des formations permettant de mieux répondre aux politiques publiques sont également proposées sous forme d'itinéraires thématiques. Des actions de formation centrées sur le développement de compétences transverses de management et l'efficacité en situation professionnelle, complètent l'offre.

L'offre globale de service et les missions de la délégation Bretagne du CNFPT sont présentées sur le site Internet [www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr) (sélectionner l'onglet « Bretagne »). Les inscriptions aux formations s'effectuent à partir du site Internet : <https://inscription.cnfpt.fr> (se renseigner auprès de son employeur).

### CONTACTS

#### PARC INNOVATION DE BRETAGNE SUD

CP 58  
56038 Vannes Cedex  
Tél. : 02 97 47 71 09  
Fax : 02 97 47 71 19

#### William LAMBART

Interlocuteur des personnels des bibliothèques pour la formation professionnelle  
Mél. : [william.lambart@cnfpt.fr](mailto:william.lambart@cnfpt.fr)

## LES BIBLIOTHÈQUES DÉPARTEMENTALES DE PRÊT (BDP)

Les bibliothèques départementales de prêt, dont la mission est d'aider les communes de leur département à mettre en place et à développer des services de lecture publique, assurent un programme régulier de formations destinées aux équipes de bibliothécaires, bénévoles ou salariés, qui gèrent et animent les bibliothèques locales.

La plupart de ces stages, gratuits pour les participants et financés par le Conseil départemental du département organisateur, sont réservés en priorité aux bibliothèques appartenant au réseau de la BDP ; c'est pourquoi nous ne détaillons pas dans ce *Guide des formations*

les programmes des cinq départements. Ces stages sont aussi ouverts gratuitement aux quatre autres départements, sous réserve de places disponibles. Pour les modalités de participation, vous pouvez contacter la BDP organisatrice.

### CONTACTS

#### BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DES CÔTES-D'ARMOR

##### LEVRAOUEGAODOÛ-AN-ARVOR

Jean-François VATANT  
Tél. : 02 96 74 51 05  
Mél. : [vatanjeanfrancois@cotesdarmor.fr](mailto:vatanjeanfrancois@cotesdarmor.fr)  
Web : <http://bca.cotesdarmor.fr>

#### BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU FINISTÈRE

##### LEVRAOUEG PENN AR BED

Isabelle ARCOS-DESLOGES  
Tél. : 02 98 95 88 12  
Mél. : [isabelle.arcos-desloges@finistere.fr](mailto:isabelle.arcos-desloges@finistere.fr)  
Web : <http://biblio-finistere.cg29.fr>

#### MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE D'ILLE-ET-VILAINE

Catherine LEPEINTEUR  
Tél. : 02 99 02 21 17  
Mél. : [catherine.lepeinteur@cg35.fr](mailto:catherine.lepeinteur@cg35.fr)  
Web : [www.mediatheque35.fr](http://www.mediatheque35.fr)

#### BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DE LOIRE-ATLANTIQUE

Tél. : 02 40 30 32 30  
Mél. : [formation.bdla@loire-atlantique.fr](mailto:formation.bdla@loire-atlantique.fr)  
Web : <http://catalogue-bdla.loire-atlantique.fr>

#### MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU MORBIHAN

Muriel DUFOUR-CARRÉ  
Tél. : 02 97 63 39 30  
Mél. : [formation-mdm@morbihan.fr](mailto:formation-mdm@morbihan.fr)  
Web : <https://mediatheque.morbihan.fr>

## LE CENTRE DE FORMATION AUX CARRIÈRES DES BIBLIOTHÈQUES (CFCB)

Le CFCB a pour mission de concevoir et réaliser des actions de formation continue, conçues pour permettre aux personnels des bibliothèques de maintenir ou parfaire leurs compétences.

Les stages de formation continue organisés par le Centre de formation aux carrières des bibliothèques Bretagne – Pays de la Loire sont programmés en fonction des plans de formation des bibliothèques universitaires de ces deux régions. Le CFCB participe également à la commission « Évolution des métiers » de Livre et lecture en Bretagne, qui recense les besoins de formation des personnels territoriaux.

Ces formations sont destinées à l'ensemble du personnel, titulaire ou contractuel, des bibliothèques de Bretagne et des Pays de la Loire (en poste au moment où se déroule la formation). Elles ont pour objectif de favoriser l'adaptation au poste de travail (T1), l'acquisition de nouvelles compétences (T2) et l'évolution des emplois en bibliothèque (T3).

Le CFCB organise aussi des journées d'étude gratuites, ouvertes à tous, en partenariat avec d'autres structures ou associations. Des stages sont également organisés sur site, à la demande des bibliothèques.

Les frais d'accès à ces formations sont de 150 € par jour et par personne (tarif 2016), sauf pour les établissements sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, signataires d'une convention de coopération financière avec le CFCB.

Un centre de documentation spécialisé apporte un complément d'information sur les thèmes de la bibliothéconomie abordés en stage. N'hésitez pas à contacter le CFCB ou à consulter le site Internet :

<https://www.univ-rennes2.fr/cfcb/formation-continue>

Vous y trouverez notamment le calendrier, le descriptif des formations et les formulaires de préinscription. Des ajouts ou des précisions peuvent intervenir par ailleurs tout au long de l'année.

### CONTACTS

#### CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Place du Recteur-Henri-Le-Moal  
CS 64302  
35043 Rennes Cedex  
Accueil du CFCB : 02 99 14 12 95

Pour toute question sur l'offre de formation continue :

**Christelle VALLÉE**  
Responsable de la formation continue  
Tél. : 02 99 14 12 35  
Mél. : [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

## L'UNITÉ RÉGIONALE DE FORMATION À L'INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE (URFIST)

L'Urfist Bretagne – Pays de la Loire a pour mission de développer l'usage et la maîtrise de l'information scientifique ainsi que des ressources numériques dans l'enseignement supérieur. Pour cela, elle organise des formations pour les personnels des bibliothèques et des centres de documentation universitaires, pour les enseignants-chercheurs, les chercheurs et les doctorants.

Elle peut organiser plus spécifiquement des formations de formateurs pour les professionnels de l'information et les enseignants des universités, chargés de formations d'usagers ; elle intervient en outre dans les cursus de doctorat, principalement pour la conception et l'animation des formations méthodologiques des doctorants.

L'Urfist remplit également une mission de veille et d'expertise dans son champ d'intérêt, ainsi qu'une mission de recherche sur les thématiques de l'information scientifique et de la culture informationnelle. Elle est membre du réseau national des Urfist et participe à ses activités (blog, journées d'étude...).

L'Urfist propose des stages théoriques et/ou pratiques autour des axes suivants : réseaux numériques, recherche et évaluation de l'information, sources et ressources disciplinaires, production de documents numériques, édition électronique et publication scientifique, droit de l'information, outils et techniques de gestion documentaire, traitement et cartographie de l'information, questions théoriques posées par les technologies numériques, pédagogie et didactique de l'information.

Les stages sont gratuits pour les personnels de l'Enseignement supérieur et pour ceux de la Recherche et de l'Éducation nationale, payants pour les autres candidats.

Les inscriptions sont limitées selon les places disponibles (de 14 à 20 par stage) ; elles se font en ligne sur la plateforme nationale des formations du Réseau des Urfist, SYGEFOR, accessible à l'adresse :

<https://sygefor.reseau-urfist.fr>

Tous les événements (stages, rencontres scientifiques, formations doctorales) du Réseau des Urfist sont visibles sous l'onglet « Formations du réseau » et vous retrouverez nos formations sous l'onglet « Programme de votre Urfist », sur le lien Urfist de Rennes.

L'Urfist de Rennes offre sur son site web de nombreux supports de formation, des documents, des ressources, des outils pédagogiques en libre accès :

[www.sites.univ-rennes2.fr/urfist](http://www.sites.univ-rennes2.fr/urfist)

### CONTACTS

#### URFIST – UNIVERSITÉ RENNES 2

Place du Recteur-Henri-Le-Moal  
CS 64302  
35043 Rennes Cedex

#### Marie-Laure MALINGRE

Conservatrice des bibliothèques,  
coresponsable de l'Urfist  
Mél. : [marie-laure.malingre@univ-rennes2.fr](mailto:marie-laure.malingre@univ-rennes2.fr)

#### Alexandre SERRES

Maître de conférences en sciences de l'information et de la communication,  
coresponsable de l'Urfist  
Mél. : [alexandre.serres@univ-rennes2.fr](mailto:alexandre.serres@univ-rennes2.fr)

#### Valérie TROTEL

Responsable administrative  
et financière - Gestion des stages  
Tél. : 02 99 14 14 46  
Mél. : [valerie.trotel@univ-rennes2.fr](mailto:valerie.trotel@univ-rennes2.fr)

## L'ASSOCIATION DES BIBLIOTHÉCAIRES DE FRANCE (ABF)

L'Association des bibliothécaires de France organise chaque année des journées professionnelles, ouvertes à tous, consacrées aux divers domaines qui font l'actualité et la diversité du métier de bibliothécaire.

L'inscription est gratuite pour les adhérents de l'association ; une participation financière est demandée aux non-adhérents. L'organisation est réalisée par les bénévoles de l'association : si ce type d'initiatives vous intéresse, n'hésitez pas à les contacter.

CONTACTS

### DÉLÉGATION RÉGIONALE BRETAGNE

Mél. : [abfgroupebretagne@gmail.com](mailto:abfgroupebretagne@gmail.com)

Web : [www.abf.asso.fr/6/ABF-Region/bretagne](http://www.abf.asso.fr/6/ABF-Region/bretagne)

## L'ASSOCIATION DES PROFESSIONNELS DE L'INFORMATION ET DE LA DOCUMENTATION (ADBS)

L'ADBS propose chaque année des journées d'étude, conférences, ateliers et rencontres professionnelles consacrés aux divers domaines qui font l'actualité et la diversité de ces métiers (manager de l'information, veilleur, records manager, archiviste, documentaliste, document controller, knowledge manager, etc.)

CONTACTS

### DÉLÉGATION RÉGIONALE BRETAGNE

ADBS Bretagne  
14, square de Provence  
35000 Rennes

Mél. : [adbs.bretagne@yahoo.fr](mailto:adbs.bretagne@yahoo.fr)

Web : [www.adbs.fr/adbs-bretagne-76589.html](http://www.adbs.fr/adbs-bretagne-76589.html)

## LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE (LLB)

Livre et lecture en Bretagne propose des journées professionnelles, qui s'inscrivent dans sa mission de centre de ressources.

Elles apportent des informations sur l'existant, et ont vocation à être des temps de réflexion permettant de mieux appréhender l'évolution des métiers du livre et de la lecture. L'établissement anime également des ateliers, qui sont des lieux d'échange et d'expérimentation pour les professionnels du secteur.

### Renseignements

Tél. : 02 99 37 77 57

Web : [www.livrelecturebretagne.fr](http://www.livrelecturebretagne.fr)

Blog des journées professionnelles :  
<http://lesjournesllb.wordpress.com>

## LES JOURNÉES PROFESSIONNELLES DES SALONS ET FESTIVALS DE BRETAGNE \*

Plusieurs salons ou festivals du livre, du cinéma, de la musique ou d'autres domaines culturels ont lieu chaque année en Bretagne. Certains comportent une journée professionnelle qui s'adresse, entre autres, aux bibliothécaires.

FESTIVAL TRAVELLING (Rennes)  
7-14 février 2017  
[www.clairobcur.info](http://www.clairobcur.info)

FESTIVAL NAU BELLES RENCONTRES  
(Le Pouliguen)  
Printemps 2017  
<http://leseldesmots.fr>

ÉTONNANTS VOYAGEURS (Saint-Malo)  
3-5 juin 2017  
[www.etonnants-voyageurs.com](http://www.etonnants-voyageurs.com)

FESTIVAL DU LIVRE JEUNESSE RÊVES  
D'Océan (Doélan)  
17-18 juin 2017  
[www.reves-doceans.fr](http://www.reves-doceans.fr)

FESTIVAL DE CINÉMA DE DOUARNENEZ  
18-26 août 2017  
[www.festival-douarnenez.com](http://www.festival-douarnenez.com)  
Thème en 2017 : pour son 40<sup>e</sup> anniversaire, le festival abordera la notion de « Frontières ».

QUAI DES BULLES (Saint-Malo)  
20-22 octobre 2017  
[www.quaidesbulles.com](http://www.quaidesbulles.com)

FESTIVAL UTOPIALES (Nantes)  
Fin octobre-début novembre 2017  
[www.utopiales.org](http://www.utopiales.org)

SALON DU LIVRE JEUNESSE DE FOUGÈRES  
17-19 novembre 2017  
En partenariat avec la Médiathèque départementale d'Ille-et-Vilaine  
<http://salondulivre-fougères.fr>

FESTIVAL DE POÉSIE « MOI LES MOTS »  
(Landivisiau)  
22-28 novembre 2017  
[www.le-vallon.fr](http://www.le-vallon.fr)

SALON DU LIVRE JEUNESSE DE LORIENT  
24-29 novembre 2017  
[www.laligue-morbihan.org](http://www.laligue-morbihan.org)

FESTIVAL NO BORDER (Brest)  
9-12 décembre 2017  
[www.festivalnoborder.com](http://www.festivalnoborder.com)

\* Liste non exhaustive

# LE PLAN RÉGIONAL DE FORMATION

S = Stage

JP = Journée professionnelle

## COLLECTIONS ET RESSOURCES

### BIBLIOTHÈQUES ET COMMUNS (SOUS RÉSERVE) JP

**PUBLIC :** Professionnels des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

- Informer, partager des initiatives et des réflexions.
- Mobiliser, donner envie de construire des réseaux de coopération sur le thème des biens communs.

**CONTENU :**

- Intervention générale sur la définition des biens communs de la connaissance et les applications possibles en bibliothèque.
- La place possible des bibliothèques dans ce champ des communs de la connaissance.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Interventions, retours d'expériences, ateliers.

#### RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE LA VILLE DE BREST / BIBLIOTHÈQUE LES CHAMPS LIBRES / LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

**Lieu :** Brest

**Durée :** 1 jour

**Date :** mars/avril 2017

**Contact :** Florence LE PICHON

**Tél. :** 02 99 37 77 53

**Mél. :** [florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr](mailto:florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr)

### DÉSHERBAGE S

**PUBLIC :** Tout personnel des bibliothèques responsable d'un pôle acquisition.

**OBJECTIFS :**

- Intégrer la notion de désherbage dans la politique documentaire.
- Adapter une méthodologie, identifier et mettre en œuvre les différentes opérations.
- Étudier les modalités de mise en place des dons et de la vente d'ouvrages à partir du désherbage des fonds.

**CONTENU :**

- Finalité et méthode(s) de désherbage.
- Désherber des documents sur différents supports.
- Désherber : planifier et organiser les différentes opérations.

#### CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

**Lieu :** à définir

**Durée :** à définir

**Dates :** à définir

**Niveau :** à définir

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

### BIBLIOTHÉCAIRE VEILLEUR : OUTILS ET MÉTHODES CYCLE « INTÉGRER LE WEB DANS SES PRATIQUES » (MODULE 1) S

**PUBLIC :** Tout personnel des bibliothèques souhaitant mieux appréhender la veille documentaire.

**OBJECTIFS :**

- Définir le processus de veille, identifier des sources.
- Donner des repères et méthodes pour l'utilisation des outils de veille.
- Élaborer une stratégie de veille efficace et dresser une liste de sources.
- Collecter les informations et les exploiter.

**CONTENU :**

Les différentes étapes du processus de veille :

- Définir le processus de veille.
- Agréger des contenus, flux RSS, médias sociaux.
- Épingler (Diigo, Evernote).
- Diffuser et partager.

#### CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

**Lieu :** à définir

**Durée :** 1 jour

**Date :** à définir

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>



## COMMUNIQUER SUR LE WEB : ADAPTER SON ÉCRITURE

### CYCLE « INTÉGRER LE WEB DANS SES PRATIQUES » (MODULE 2)

S

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

- Adopter une stratégie : cibler ses publics et définir ses canaux de diffusion.
- Adapter les textes au média web choisi.
- S'approprier de bonnes pratiques de rédaction.
- Éditorialiser et organiser ses contenus.
- Diffuser sa production et optimiser son référencement.
- Savoir susciter l'intérêt des publics cibles.

**CONTENU :**

- Les enjeux et les objectifs de la rédaction pour le web.
- Les différentes plateformes de contenus et leurs spécificités rédactionnelles : portail, site web, blog, réseau social, newsletter,...
- Les caractéristiques de la lecture à l'écran : codes d'écriture et attentes des publics.
- La hiérarchisation et la scénarisation des informations.
- Les éléments multimédias : intégration des liens hypertextes, d'images, de vidéos, d'infographies.
- Le référencement : choix des mots-clés, concept de longue traîne.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes  
**Durée :** 2 jours  
**Dates :** janvier 2017

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## LA MÉDIATHÈQUE PRODUCTRICE DE CONTENU

S

**PUBLIC :** Agents des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

- Identifier la production de ressources et contenus en bibliothèque.
- Règles et réalisation de plusieurs médias de diffusion de contenus : documents, outils web et numériques, productions audio et vidéo...
- Valoriser les productions et les diffuser.
- Archiver.

**CONTENU :**

- Ce qui peut être produit en bibliothèque.
- Production des professionnels, animateurs, des publics : comment favoriser la collaboration.
- Valorisation et diffusion des productions : principes et méthodes.
- Principes et modes d'archivage.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Apports théoriques et partages d'expériences.

**CNFPT BRETAGNE**

**Lieu :** Vannes  
**Durée :** 2 jours  
**Dates :** 29-30 juin 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : NMEPC

## LA PLACE DES JEUX ET JEUX VIDÉO EN BIBLIOTHÈQUE

S

**PUBLIC :** Agents des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

- Découvrir la typologie des jeux et des jeux vidéo.
- Équiper et aménager les espaces.
- Animer et médiatiser autour des jeux.

**CONTENU :**

- Bibliothèque ou ludothèque ? Quelle spécialité ? Concurrence, complémentarité ?
- Sociologie et pédagogie du jeu.
- Fonctions et apports du jeu : socialisation, éducation.
- Installation de jeux vidéo en bibliothèque.
- Sélection et choix des jeux vidéo.
- Médiation des jeux et des jeux vidéo.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Découverte et manipulation sur un site équipé.

**CNFPT BRETAGNE**

**Lieu :** Médiathèque municipale de Betton

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 27-28 avril 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : NJEVI

## LA VALORISATION DES FONDS PATRIMONIAUX ET DES COLLECTIONS D'ARCHIVES

S

**PUBLIC :** Bibliothécaires gérant des fonds patrimoniaux, archivistes.

**OBJECTIF :**

Définir des stratégies de communication.

**CONTENU :**

- Valorisation des collections.
- Scénographie de l'écrit : expositions des documents d'archives et des fonds patrimoniaux.
- Valorisation numérique.
- Valorisation touristique.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Apports théoriques et cas pratiques.

**CNFPT BRETAGNE**

**Lieu :** CNFPT, Thoirigné-Fouillard

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 18-19 décembre 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : SXNJD

## LE CINÉMA D'ANIMATION EN BIBLIOTHÈQUE

S

**PUBLIC :** Professionnels des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

Réflexion sur le cinéma d'animation (techniques, actualités, courants, réalisateurs, studios) et pistes pour l'acquisition et la valorisation de ces films auprès des publics des médiathèques.

**CONTENU :**

Traversée du cinéma d'animation par le prisme des techniques, découverte de réalisateurs et de films connus ou moins connus. Cet exposé sera ponctué d'extraits de films.

- Le paysage du cinéma d'animation aujourd'hui.
- Place des médiathèques dans le paysage de la diffusion du cinéma d'animation ?
- Les ressources accessibles aux bibliothécaires pour assurer une veille sur le cinéma d'animation.
- Valoriser le cinéma d'animation en médiathèque et organiser des animations (sélections de films, projections, cycles thématiques, ateliers, etc.).
- Focus sur un atelier autour du cinéma d'animation pour les jeunes publics.
- Bourse aux idées et discussion autour des projets des participants de la formation.
- Visionnement d'extraits ou de courts métrages.

### BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU FINISTÈRE

**Lieu :** Quimper  
**Durée :** 1 jour  
**Date :** 3 octobre 2017 (9 h 30/17 h 00)

**Date limite d'inscription :** 1<sup>er</sup> septembre  
**Effectif :** 16 personnes  
**Contact :** Bibliothèque départementale du Finistère  
**Tél. :** 02 98 95 88 12

## LES COLLECTIONS NUMÉRIQUES EN BIBLIOTHÈQUE : OFFRES ET MODALITÉS

S

**PUBLIC :** Agents en charge des acquisitions ou de la politique documentaire.

**OBJECTIF :**

Constituer une collection numérique en ayant appréhendé le cadre juridique, technique et financier.

**CONTENU :**

- Le panorama de l'offre actuelle (payante et gratuite).
- Le numérique dans l'offre documentaire : conséquences sur le choix des collections et leur articulation.
- Le cadre juridique et les contraintes techniques.
- La valorisation financière de l'offre.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Apports théoriques, retours d'expériences.

### CNFPT BRETAGNE

**Lieu :** CNFPT Bretagne, Vannes  
**Durée :** 2 jours  
**Dates :** 19-20 janvier 2017

**Contact :** William LAMBART  
**Tél. :** 02 97 47 71 09  
**Mél. :** [william.lambart@cnfpt.fr](mailto:william.lambart@cnfpt.fr)  
**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : N2COL

## PRÊTER DU LIVRE NUMÉRIQUE EN BIBLIOTHÈQUE

JP

**PUBLIC :** Professionnels des bibliothèques.

**CONTENU :**

- De quoi parle-t-on ?
- Présentation des dispositifs PNB et Carel.
- Retours d'expériences en bibliothèques : pratiques, difficultés rencontrées, avantages, utilisation du service par les usagers.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Interventions, ateliers.

### ABF BRETAGNE

**Lieu :** Archives départementales d'Ille-et-Vilaine, Rennes  
**Durée :** 1 jour  
**Date :** 9 mars 2017  
**Contact :** ABF BRETAGNE  
**Mél. :** [abfgroupebretagne@gmail.com](mailto:abfgroupebretagne@gmail.com)

## RENCONTRES AVEC LES ÉDITEURS INDÉPENDANTS DE BRETAGNE

JP

**PUBLIC :** Tout public.

**OBJECTIFS :**

- Valoriser la production éditoriale de Bretagne.
- Permettre des rencontres et échanges interprofessionnels entre les éditeurs, les bibliothécaires et les libraires.

**CONTENU :**

- Panorama de la production éditoriale de Bretagne à travers la présentation d'une vingtaine d'éditeurs.
- Un temps d'échange plus informel est prévu à la suite des présentations.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Courtes présentations, temps d'échanges.

### LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

**Lieu :** Bibliothèque du Finistère – Antenne de Saint-Divy  
**Durée :** ½ journée  
**Date :** 31 janvier 2017  
**Lieu :** Médiathèque départementale du Morbihan – Antenne de Caro  
**Durée :** ½ journée  
**Date :** 16 mai 2017

**Contacts :**

Pour les éditeurs  
 Delphine LE BRAS  
**Tél. :** 02 99 37 77 55  
**Mél. :** [delphine.le-bras@livrelecturebretagne.fr](mailto:delphine.le-bras@livrelecturebretagne.fr)

Pour les bibliothèques  
 Florence LE PICHON  
**Tél. :** 02 99 37 77 53  
**Mél. :** [florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr](mailto:florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr)

## RESSOURCES NUMÉRIQUES : DÉCOUVERTE DES OUTILS ET DES USAGES (MODULE 1)

S

**PUBLIC :** Professionnels des bibliothèques.

**OBJECTIF :**  
Présenter les enjeux du numérique aujourd'hui.

**CONTENU :**

- Les usages actuels (« consommation »).
- Les typologies des ressources numériques (Carel et autres).
- Les prérequis techniques : débit, format, supports.
- Les aspects juridiques : le régime général et les licences.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Apports théoriques et retours d'expériences.

### CNFPT BRETAGNE

**Lieu :** CNFPT, Thorigné-Fouillard

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 11-12 mai 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : NLLB2

## NOUVELLES RESSOURCES NUMÉRIQUES : LES DIFFÉRENTES FORMES DE MÉDIATION (MODULE 2)

S

**PUBLIC :** Agents des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

- Connaître et s'approprier les différentes formes de médiation.
- Développer la médiation aux nouvelles ressources électroniques.
- Accompagner les publics sur ces nouveaux usages.

**CONTENU :**

- Définition de la médiation.
- Communication et mise en relation avec les ressources (exemple : page Facebook, blog, newsletter, retours d'expériences, etc.).

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Apports théoriques et partages d'expériences.

### CNFPT BRETAGNE

**Lieu :** CNFPT, Thorigné-Fouillard

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 12-13 octobre 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : NLLB3

## POLITIQUE DOCUMENTAIRE DU LIVRE NUMÉRIQUE

S

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

- Aspects techniques.
- Méthodologie générale.
- Continuité entre collections papier et électronique.

**CONTENU :**  
Analyse des changements induits par la présence du livre numérique en bibliothèque universitaire, tant pour le circuit du livre que pour l'évolution des métiers :

- Acquisitions : quelles offres ? Comment choisit-on et achète-t-on des livres électroniques ?
- Traitement et prêt : quelles contraintes, quelles innovations, quelles interrogations ?

### CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

**Lieu :** à définir

**Durée :** 2 jours

**Dates :** à définir

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** christelle.vallee@univ-rennes2.fr

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## RENCONTRE AVEC LES ÉDITEURS DE LITTÉRATURE JEUNESSE. AU CŒUR DE LA CRÉATION : LA RELATION AUTEUR - ÉDITEUR

JP

**PUBLIC :** Tout public.

**OBJECTIFS :**  
Informier, partager des informations sur la relation entre auteur et éditeur au cours du processus de création en littérature jeunesse.

**CONTENU :**  
Tables rondes, retours d'expériences sur la chaîne du livre, l'album, la littérature pour les 8-12 ans, le documentaire.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Interventions, retours d'expériences.

### LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE / SYNDICAT NATIONAL DE L'ÉDITION / MÉDIATHÈQUE DE LANDERNEAU

**Lieu :** Le Family, Landerneau

**Durée :** 1 jour

**Date :** 19 janvier 2017

**Contact :** Delphine LE BRAS

**Tél. :** 02 99 37 77 55

**Mél. :** delphine.le-bras@livrelecturebretagne.fr

## TOUT CE QUE VOUS AVEZ TOUJOURS VOULU SAVOIR SUR LE WEB

S

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques ayant peu ou pas de pratique professionnelle du web.

**OBJECTIFS :**

- Comprendre le web :
- Découvrir l'histoire du web.
- Se familiariser avec les concepts de navigation et les termes que l'on peut retrouver sur le web.

**CONTENU :**

- Présentation générale du web :
- Définition et historique.
- Les concepts de base.
- Architecture du web.
- Repères sur les évolutions en cours.

**CFCB BRETAGNE - PAYS DE LA LOIRE**

En partenariat avec l'Urfist Bretagne - Pays de la Loire

**Lieu :** salles de téléprésence immersive

**Durée :** 3 heures

**Date :** à définir

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :**  
fiche descriptive et inscription sur  
<http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## VALORISER SES RESSOURCES NUMÉRIQUES

S

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques.

**OBJECTIF :**

Accroître la visibilité des livres numériques au sein des bibliothèques universitaires.

**CONTENU :**

- Introduction générale sur la situation actuelle du livre numérique.
- Retours d'expériences et travaux pratiques sur la valorisation physique et en ligne des livres numériques.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

**Durée :** 1 jour

**Date :** à définir

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :**  
fiche descriptive et inscription sur  
<http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## FILMS EN MÉDIATHÈQUE

JP

**PUBLIC :** Personnes en charge de collections vidéo.

**OBJECTIF :** Permettre aux bibliothécaires de découvrir et d'acheter les documents de la production bretonne, notamment ceux de la création documentaire.

**LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE** – En partenariat avec Cinéphare – Zoom Bretagne

**Lieu :** Morbihan

**Durée :** 1 jour

**Date :** 22 juin 2017

**Contact :** Florence LE PICHON, Livre et lecture en Bretagne

**Tél. :** 02 99 37 77 53

**Mél. :** [florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr](mailto:florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr)

## LITTÉRATURE JEUNESSE

JP

**PUBLIC :** Tous publics intéressés.

**CONTENU :**

Réunir des professionnels de tous horizons pour amener les publics au plaisir de lire et, en particulier, les publics non acquis à la lecture. La thématique de la journée professionnelle sera définie début 2017.

**CDDP 56 / LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT DU MORBIHAN**

Dans le cadre du Salon du livre jeunesse de Lorient.

**Lieu :** Lorient

**Durée :** 1 jour

**Date :** 28 novembre 2017

**Contact :** Ligue de l'enseignement du Morbihan

**Tél. :** 02 97 21 17 43

**Web :** [www.laligue.morbihan.org](http://www.laligue.morbihan.org)

## PUBLICS

### ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DANS LES LIEUX CULTURELS

S

**PUBLIC :** Public mixte agents territoriaux /salariés ou bénévoles du secteur associatif :

- Personnels en charge de l'accueil au sein des lieux publics.
- Chargés d'accueil des lieux et événements culturels (médiathèques, centres culturels, conservatoires...).

**OBJECTIF :**

Permettre aux personnes en situation d'accueillir du public de se familiariser avec les différents types de handicaps, leurs caractéristiques et contraintes, afin d'anticiper les besoins des personnes pour mieux les renseigner et les accompagner.

**CONTENU :**

- Présentation des différents types de handicaps (visuel, auditif, moteur, mental et psychique).
- Caractéristiques et contraintes.
- Besoins des personnes.
- Bonnes postures à adopter.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Apports théoriques et mises en situation.

**CNFPT BRETAGNE**

**Lieu :** CNFPT Bretagne, Vannes.

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 23-24 novembre 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : N3HAN

## ACCUEILLIR ET COMMUNIQUER EN ANGLAIS EN BIBLIOTHÈQUE

S

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

- Développer ses connaissances en matière de vocabulaire professionnel anglais.
- Acquérir de l'assurance dans la pratique orale et écrite de la langue.

**CONTENU :**

- Vocabulaire bibliothéconomique.
- L'actualité des bibliothèques.
- Activités, services et espaces des bibliothèques.
- La bibliothèque des stagiaires.
- Les interfaces de recherche.
- Échanges autour de différents scénarios potentiels, au choix des participants.
- Présentation des ressources.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes  
**Durée :** 2 jours

**Dates :** 18-19 mai 2017

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

Modalités d'inscription : fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## BIBLIOTHÈQUES EN PRISON

JP

**PUBLIC :** Tout public.

**OBJECTIF :**

Focus sur la lecture en prison à l'occasion de la fin du projet régional « Quartier Livre ».

**CONTENU :**

- Journée professionnelle à l'occasion du bilan du projet régional « Quartier Livre ».
- Présentation de l'ouvrage de l'ABF, « La bibliothèque, une fenêtre en prison ».

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Interventions, retours d'expériences.

**LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE**

**Lieu :** Rennes  
**Durée :** 1 jour

**Date :** 1<sup>er</sup> trimestre 2017

**Contact :** Christine LOQUET

**Tél. :** 02 99 37 77 58

**Mél. :** [christine.loquet@livrelecturebretagne.fr](mailto:christine.loquet@livrelecturebretagne.fr)

## CERTIFICATION MARIANNE

S

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

- Poser les grands principes d'une démarche de qualité en bibliothèque.
- Adapter la démarche qualité aux différents services et activités de la bibliothèque.

**CONTENU :**

- Les étapes de la démarche qualité Marianne (définir, mesurer, évaluer, innover, contrôler).
- Instruments : référentiel Marianne, outils d'évaluation.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** à définir  
**Durée :** 2 jours  
**Dates :** à définir  
**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## LE RÔLE ET LES MISSIONS DES CHARGÉS D'ACCUEIL EN BIBLIOTHÈQUE

S

**PUBLIC :** Chargés d'accueil en bibliothèque.

**OBJECTIFS :**

- Décrire et délimiter l'environnement des bibliothèques pour mieux appréhender le rôle de chargé d'accueil.
- Repérer les besoins de la population à desservir au regard des missions préalablement définies.
- Situer ses missions et son rôle dans cet environnement.

**CONTENU :**

- Le rôle et les missions des bibliothèques sur le territoire, en lien avec les autres acteurs.
- Les éléments de connaissance des publics.
- L'accueil aujourd'hui : automatisation du prêt, éparpillement de l'information, diversité des ressources.
- L'orientation, le renseignement et l'accompagnement du public.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Apports théoriques et cas pratiques.

**CNFPT BRETAGNE**

**Lieu :** CNFPT Bretagne, Vannes

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 12-13 octobre 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : SXK00

## PLACE DES ADOLESCENTS ET DES JEUNES ADULTES EN BIBLIOTHÈQUE

S

**PUBLIC :** Professionnels des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

- Améliorer la connaissance du public adolescent et de ses pratiques.
- Identifier les enjeux et les moyens pour adapter l'offre, les espaces ainsi que les services de la bibliothèque.

**CONTENU :**

- Les publics adolescents : rappels d'éléments de sociologie et de psychologie, les évolutions, les tendances.
- La bibliothèque, un « 3<sup>e</sup> lieu » pour les adolescents.
- Les limites de l'adaptation de la politique documentaire, de l'action culturelle ou des services.

**CNFPT BRETAGNE**

**Lieu :** CNFPT Bretagne, Vannes

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 18-19 octobre 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : N2021

## BIBLIOTHÉCONOMIE

Le parcours « Description bibliographique », proposé par le CFCB Bretagne – Pays de la Loire, est composé de plusieurs stages techniques correspondant aux enseignements fondamentaux de catalogage : normes ISBD, indexation, Rameau,... dans le contexte de l'évolution des catalogues vers le modèle FRBR.

Il permet au personnel des bibliothèques d'acquérir rapidement les compétences nécessaires à une activité de catalogage. Il est recommandé de suivre les stages dans l'ordre présenté.

### JOURNÉE D'INITIATION AUX PRINCIPES DU CATALOGAGE (ISBD, UNIMARC...)

PARCOURS « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE » (MODULE 1)

S

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques non catalogueur souhaitant s'informer sur le catalogage et/ou préparant un concours.

**OBJECTIF :**

Comprendre les normes et règles du catalogage.

**CONTENU :**

- Présentation d'une notice bibliographique.
- Structure d'un catalogue.
- Lien entre ISBD, Unimarc et Sudoc.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

**Durée :** 2 jours

**Dates :** janvier 2017

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

### CATALOGAGE NORMES ISBD (INITIATION)

PARCOURS « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE » (MODULE 2)

S

**PUBLIC :** Tout personnel des bibliothèques ayant à cataloguer dans l'exercice de ses fonctions et n'ayant pas reçu de formation dans ce domaine.

**OBJECTIF :**

Connaître les normes et rédiger une notice de monographie.

**CONTENU :**

- Introduction sur l'évolution des normes et des catalogues.
- ISBD : normes internationales de description de catalogage.
- Monographies – rédaction de la notice, Z 44-050.
- Choix des accès.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** Bibliothèque universitaire, Nantes

**Durée :** 2 jours

**Dates :** septembre 2017

**Niveau :** initiation

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

### CATALOGAGE UNIMARC DANS LE SUDOC (INITIATION)

PARCOURS « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE » (MODULE 3)

S

**PUBLIC :** Tout personnel des bibliothèques ayant à cataloguer dans l'exercice de ses fonctions et ayant suivi une initiation au format ISBD.

**OBJECTIF :**

Savoir appliquer les normes Z 44-050 (catalogage des monographies) et Z 44-060 (forme et structure des vedettes des collectivités-auteurs).

**CONTENU :**

- Accès collectivités-auteurs.
- Monographies en plusieurs volumes.
- Description bibliographique normalisée de monographies complexes.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

**Durée :** 2 jours

**Dates :** novembre 2017

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

### INDEXATION RAMEAU (INITIATION)

PARCOURS « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE » (MODULE 4)

S

**PUBLIC :** Tout personnel des bibliothèques devant utiliser Rameau.

**OBJECTIF :**

Connaître l'indexation avec Rameau et être capable d'utiliser la liste d'autorité en ligne d'une manière autonome.

**CONTENU :**

- Bref historique.
- Le langage et ses outils.
- Construction des vedettes-matière.
- Indexation des documents.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 6-7 février 2017

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## INDEXATION RAMEAU (APPROFONDISSEMENT)

### PARCOURS « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE » (MODULE 5)

S

**PUBLIC :** Tout personnel des bibliothèques devant utiliser Rameau et ayant suivi une initiation.

**OBJECTIF :**

Connaître l'indexation avec Rameau et être capable d'utiliser la liste d'autorité en ligne d'une manière autonome.

**CONTENU :**

- Rappel de la structure et de l'organisation de Rameau, les outils et leur présentation (site web, liste d'autorité, guide d'indexation, les produits et informations professionnelles).
- Définition d'un fichier d'autorité et du rôle du correspondant Rameau (faire une proposition dans le FNPR = fichier national des propositions Rameau, contribuer à l'évolution de la liste d'autorité).
- Principes généraux de l'utilisation de la liste d'autorité Rameau (rappel des règles d'indexation et de construction de vedettes).
- Exercices à partir de fac-similés qui regroupent la majorité des disciplines, suivi d'un corrigé détaillé).

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 27-28 avril 2017

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :**  
fiche descriptive et inscription sur  
<http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## ACTION CULTURELLE ET MÉDIATION

### ACTION CULTURELLE EN BIBLIOTHÈQUE

S

**PUBLIC :** Tout personnel des bibliothèques en charge de l'action culturelle.

**OBJECTIF :**

Acquérir les méthodes pour concevoir une action culturelle en bibliothèque.

**CONTENU :**

- Définition d'une action culturelle (typologie des manifestations, notions de programmation d'un projet, de politique culturelle en bibliothèque).
- Partenariats culturels.
- Aspects administratifs, juridiques et financiers (rémunération, droits d'auteurs...).
- Gestion de projet (définition des objectifs, description des moyens...).
- Communication.
- Bilan de l'action.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

**Durée :** 2 jours

**Dates :** avril/juin 2017

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :**  
fiche descriptive et inscription sur  
<http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## BIBLIOTHÈQUES CRÉATIVES ET PARTICIPATIVES

JP

**PUBLIC :** Tout personnel des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

- Le participatif en bibliothèque : pourquoi et comment ?
- Comment manager l'innovation au quotidien ?

**CONTENU :**

- Présentation d'outils collaboratifs.
- Les contenus à partager.
- Les enjeux humains.
- Les limites de la participation.
- Investir grâce à l'innovation dans la réalité des collectivités territoriales.
- Les limites de l'innovation.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Interventions, ateliers.

**ABF BRETAGNE / BIBLIOTHÈQUE LES CHAMPS LIBRES / CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE / CONSEILS DÉPARTEMENTAUX 22-29-35-56 / LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE**

**Lieu :** Saint-Martin-des-Champs

**Durée :** 1 jour

**Date :** 5 octobre 2017

**Contact :** Florence LE PICHON

**Tél. :** 02 99 37 77 53

**Mél. :** [florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr](mailto:florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr)

## L'ACCOMPAGNEMENT DU LECTEUR AUX USAGES DU NUMÉRIQUE EN BIBLIOTHÈQUE

S

**PUBLIC :** Chargés d'accueil en bibliothèque.

**OBJECTIFS :**

- Repérer les méthodes de recherche documentaire sur Internet dans une bibliothèque pour répondre à l'évolution des demandes et des attentes du public.
- Repérer les sélections de ressources numériques afin de compléter les collections.
- Préciser les méthodes d'accompagnement de l'utilisateur sur Internet.

**CONTENU :**

- La méthodologie de recherche sur Internet en bibliothèque.
- Le panorama de l'offre numérique et les principaux outils
- La mise en valeur des contenus numériques.
- L'accompagnement des usagers.

**CNFPT BRETAGNE**

**Lieu :** CNFPT Bretagne, Vannes

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 18-19 mai 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : SXX0P

## MISE EN PLACE D'UNE EXPOSITION DANS UN LIEU NON SPÉCIALISÉ S

### PUBLIC :

Personnes en situation d'accueillir ponctuellement une exposition : personnel des médiathèques, des lieux culturels (salles de spectacle, cinémas, etc.), ou de tout autre espace ouvert au public (mairie, office de tourisme...).

### OBJECTIF :

Permettre aux personnes non spécialisées de mettre en place une exposition dans les meilleures conditions techniques possibles.

### CONTENU :

Les fondamentaux de l'accueil d'une exposition :

- Penser en amont le projet d'exposition.
- Prendre en compte les aspects financiers.
- Concevoir le parcours, le sens que l'on donne à l'exposition.
- Mettre en œuvre les meilleures solutions techniques : systèmes d'accrochage, lumière, etc.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Apports théoriques et cas pratiques. Visites d'expositions.

**CNFPT BRETAGNE –** En partenariat avec le Conseil départemental du Morbihan.

**Lieu :** Lorient

**Durée :** 1 jour

**Date :** 31 mars 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Mél. :** [william.lambart@cnfpt.fr](mailto:william.lambart@cnfpt.fr)

**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : N3EXP

## FORMATION DE FORMATEURS OCCASIONNELS S

CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 1)

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques assurant des missions de formateur occasionnel.

### OBJECTIFS :

- L'ingénierie pédagogique : fournir aux formateurs les éléments permettant de concevoir, construire et évaluer une action de formation.
- L'animation pédagogique : fournir aux formateurs les éléments à la fois théoriques, pédagogiques et pratiques, permettant d'assurer l'animation d'un groupe, de choisir des méthodes pédagogiques appropriées.

### CONTENU :

- Définition d'une action de formation, des objectifs pédagogiques et des contenus, les techniques d'animation d'un groupe en formation.
- Le choix des méthodes pédagogiques appropriées, des outils et des supports pédagogiques adéquats.
- L'évaluation d'une action de formation.
- Échanges de pratiques.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** à définir

**Durée :** 2 jours

**Dates :** à définir

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :**  
fiche descriptive et inscription sur  
<http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## FORMATION DE FORMATEURS - LES PÉDAGOGIES ACTIVES S

CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 2)

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques exerçant des missions de formateur.

### OBJECTIFS :

- Analyser la place des supports pédagogiques dans une formation pour mieux les concevoir et les utiliser.
- Concevoir une formation intégrant des techniques favorisant la motivation des participants.

### CONTENU :

- La pédagogie active.
- Les supports dans une formation.
- L'ébauche d'un projet de formation.

**PRÉREQUIS :** Avoir préparé et animé des modules de formation.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** à définir

**Durée :** 2 jours

**Dates :** à définir

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## FORMATION DE FORMATEURS S

DÉCOUVERTE DE NOUVEAUX DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES

CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 3)

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques exerçant des missions de formateur.

### OBJECTIF :

Découvrir de nouveaux formats pour pouvoir les exploiter dans un dispositif pédagogique.

### CONTENU :

Nouveaux dispositifs pédagogiques : murder party, serious game, learning library.

**PRÉREQUIS :** Avoir animé des modules de formation.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** à définir

**Durée :** à définir

**Dates :** à définir

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>



## MANAGEMENT, LÉGISLATION ET COMMUNICATION

### AMÉLIORER L'ACCESSIBILITÉ DE SA COMMUNICATION CULTURELLE S

**PUBLIC :** Public mixte agents territoriaux/salariés ou bénévoles du secteur associatif :

- Personnel en charge de la communication au sein de la collectivité.
- Chargés de communication des lieux et événements culturels (médiathèques, centres culturels, conservatoires...).

**OBJECTIF :**

Réinterroger ses outils de communication pour les adapter aux différents types de handicaps.

**CONTENU :**

- Actualités.
- Impacts et conséquences sur l'organisation et le fonctionnement des équipes.
- Utilisation de grilles d'analyse de l'offre actuelle et identification de scénarios.
- Réflexions et pistes de solutions managériales.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Apports théoriques et cas pratiques.

**CNFPT BRETAGNE**

**Lieu :** CNFPT Bretagne, Vannes  
**Durée :** 1 jour  
**Date :** 27 avril 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Modalités d'inscription :**  
 voir page 24 - Code stage : N3ACC

### AMÉNAGER, RÉAMÉNAGER LA BIBLIOTHÈQUE S

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques devant conduire un projet de réaménagement des espaces intérieurs de leur bibliothèque.

**OBJECTIFS :**

- Engager une réflexion autour de l'aménagement ou du réaménagement de la bibliothèque, pour la rendre apte à remplir ses missions.
- Maîtriser les contraintes en tenant compte des besoins des publics pour favoriser la convivialité et la cohabitation ainsi que l'accessibilité des lieux.

**CONTENU :**

- Le rôle et les missions d'une bibliothèque.
- Les notions d'ERP, les normes de sécurité et d'accessibilité à respecter.
- Le lieu « Bibliothèque » :  
 Flexibilité, fluidité. Réflexion à adapter à chaque situation.  
 L'offre de mise en espace (les collections, les animations et les services).  
 Le bibliothécaire dans un espace redessiné.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

En partenariat avec le CNFPT Bretagne

**Lieu :** CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes  
**Durée :** 2 jours  
**Dates :** 8-9 juin 2017

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :**  
 fiche descriptive et inscription sur  
<http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>  
 Pour les agents territoriaux, modalités  
 d'inscription page 24 – Code stage : N2AEB

### ENCADREMENT EN BIBLIOTHÈQUE S

**PUBLIC :** Professionnels des bibliothèques exerçant des responsabilités d'encadrement.

**OBJECTIFS :**

- S'approprier des méthodes et des outils pour diriger une petite équipe.
- Organiser le travail en équipe en fonction d'objectifs.
- Motiver et dynamiser une équipe.

**CONTENU :**

- Principes généraux de la gestion d'équipe et spécificités liées aux bibliothèques.
- Accueil, relevé des attentes.
- Rôles d'un responsable d'équipe.
- Organiser le travail d'une équipe en fonction d'objectifs.
- Motiver et dynamiser une équipe.
- Évaluer le travail.
- Gérer et anticiper les conflits.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

**Lieu :** à définir

**Durée :** 2 jours

**Dates :** à définir

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

### EXTENSION DES HORAIRES EN BIBLIOTHÈQUE : DES SOLUTIONS À TROUVER S

**PUBLIC :** Responsables d'équipement, équipe d'encadrement ou personne ayant en projet l'extension des horaires.

**OBJECTIF :**

Repérer les outils et les difficultés pour pouvoir proposer et argumenter sur les évolutions organisationnelles et managériales nécessaires à l'extension des horaires.

**CONTENU :**

- Actualités.
- Impacts et conséquences sur l'organisation et le fonctionnement des équipes.
- Utilisation de grilles d'analyse de l'offre actuelle et identification de scénarios.
- Réflexions et pistes de solutions managériales.

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Apports théoriques et cas pratiques.

**CNFPT BRETAGNE**

**Lieu :** CNFPT Bretagne, Vannes

**Durée :** 2 jours

**Dates :** 2-3 mars 2017

**Contact :** William LAMBART

**Tél. :** 02 97 47 71 09

**Modalités d'inscription :** voir page 24 - Code stage : N9HOR

## PRATIQUES PARTICIPATIVES / DESIGN THINKING

S

**PUBLIC :** Professionnels des bibliothèques.

**OBJECTIFS :**

- Apprendre à utiliser des techniques de Design Thinking.
- Acquérir des outils pour passer à une culture de l'évolution progressive, itérative et continue des services.

**CONTENU :**

- Présentation de la démarche du Design Thinking.
- Présentation d'outils pour le mettre en place.
- Travail autour d'un cas pratique.

### CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

**Lieu :** à définir

**Durée :** à définir

**Dates :** à définir

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## VERS UNE SIGNALÉTIQUE EN PICTOGRAMMES DANS LES BIBLIOTHÈQUES

JP

**PUBLIC :** Professionnels des bibliothèques, réseau handicapés.

**OBJECTIFS :**

Réfléchir à une signalétique adaptée pour les bibliothèques, pour un meilleur accès de tous.

**CONTENU :**

Présentation des pictogrammes créés dans le cadre du groupe de travail régional « GT pictogrammes ».

### LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

**Lieu :** Rennes

**Durée :** 1 jour

**Date :** 4<sup>e</sup> trimestre 2017

**Contact :** Christine LOQUET

**Tél. :** 02 99 37 77 58

**Mél. :** [christine.loquet@livrelecturebretagne.fr](mailto:christine.loquet@livrelecturebretagne.fr)

## VISITE DE BENCHMARKING : LA SIGNALÉTIQUE EN BIBLIOTHÈQUE

S

**PUBLIC :** Personnel des bibliothèques en charge des questions de signalétique dans leur établissement.

**OBJECTIF :**

Améliorer la signalétique des espaces intérieurs des bibliothèques sous forme de formation/action.

**CONTENU :**

Observation directe des pratiques et compte rendu de la visite de benchmarking.

### CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

**Lieu :** Service commun de documentation, Angers

**Durée :** 1 jour

**Date :** à définir

**Contact :** Christelle VALLÉE

**Tél. :** 02 99 14 12 35

**Mél. :** [christelle.vallee@univ-rennes2.fr](mailto:christelle.vallee@univ-rennes2.fr)

**Modalités d'inscription :** fiche descriptive et inscription sur <http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>

## CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

Certaines dates sont susceptibles d'être modifiées.  
Merci de prendre contact avec l'organisme référent au préalable.

Dates	Titre de la formation	Type	Organisateur	Lieu	Page
<b>JANVIER</b>					
19	Rencontre avec les éditeurs de littérature jeunesse. Au cœur de la création : la relation auteur-éditeur	JP	LLB / SNE / Médiathèque de Landerneau	Landerneau	37
19-20	Les collections numériques en bibliothèque : offres et modalités	S	CNFPT BR	Vannes	34
31	Rencontres avec les éditeurs indépendants de Bretagne	JP	LLB	Finistère	35
<b>FÉVRIER</b>					
6-7	Indexation Rameau (initiation)	S	CFCB	Rennes	43
<b>MARS</b>					
2-3	Extension des horaires en bibliothèque : des solutions à trouver	S	CNFPT BR	Vannes	49
9	Prêter du livre numérique en bibliothèque	JP	ABF Bretagne	Rennes	35
31	Mise en place d'une exposition dans un lieu non spécialisé	S	CNFPT BR	Lorient	46
<b>AVRIL</b>					
27	Améliorer l'accessibilité de sa communication culturelle	S	CNFPT BR	Vannes	48
27-28	La place des jeux et jeux vidéo en bibliothèque	S	CNFPT BR	Betton	33
27-28	Indexation Rameau (approfondissement)	S	CFCB	Rennes	44
<b>MAI</b>					
11-12	Ressources numériques : découverte des outils et des usages (Module 1)	S	CNFPT BR	Thorigné-Fouillard	36
16	Rencontres avec les éditeurs indépendants de Bretagne	JP	LLB	Morbihan	35
18-19	L'accompagnement du lecteur aux usages du numérique en bibliothèque	S	CNFPT BR	Vannes	45
18-19	Accueillir et communiquer en anglais en bibliothèque	S	CFCB	Rennes	40
<b>JUIN</b>					
8-9	Aménager, réaménager la bibliothèque	S	CFCB / CNFPT BR	Rennes	48
22	Films en médiathèque	JP	LLB / Cinéphare - Zoom Bretagne	Morbihan	38
29-30	La médiathèque productrice de contenu	S	CNFPT BR	Vannes	32
<b>OCTOBRE</b>					
3	Le cinéma d'animation en bibliothèque	S	BDP 29	Quimper	34
5	Bibliothèques créatives et participatives	JP	ABF Bretagne/ Bibliothèque Les Champs libres/CD 22-29-35-56/CFCB/LLB	Saint-Martin-des-Champs	45
12-13	Le rôle et les missions des chargés d'accueil en bibliothèque	S	CNFPT BR	Vannes	41

CNFPT BR = Centre national de la fonction publique territoriale – Bretagne

S = Stage

JP = Journée professionnelle

12-13	Nouvelles ressources numériques : les différentes formes de médiation (Module 2)	S	CNFPT BR	Thorigné-Fouillard	36
18-19	Place des adolescents et des jeunes adultes en bibliothèque	S	CNFPT BR	Vannes	41
<b>NOVEMBRE</b>					
23-24	Accueil des personnes en situation de handicap dans les lieux culturels	S	CNFPT BR	Vannes	39
28	Littérature jeunesse	JP	CDDP 56/Ligue de l'enseignement du Morbihan	Lorient	39
<b>DÉCEMBRE</b>					
18-19	La valorisation des fonds patrimoniaux et des collections d'archives	S	CNFPT BR	Thorigné-Fouillard	33

<b>2017 - DATES À DÉFINIR</b>					
	Bibliothécaire veilleur : outils et méthodes	S	CFCB	À définir	31
	Certification Marianne	S	CFCB	À définir	40
	Désherbage	S	CFCB	À définir	31
	Encadrement en bibliothèque	S	CFCB	À définir	49
	Formation de formateurs occasionnels	S	CFCB	À définir	46
	Formation de formateurs - Les pédagogies actives	S	CFCB	À définir	47
	Formation de formateurs - Découverte de nouveaux dispositifs pédagogiques	S	CFCB	À définir	47
	Politique documentaire du livre numérique	S	CFCB	À définir	37
	Pratiques participatives / Design thinking	S	CFCB	À définir	50
	Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur le web	S	CFCB	À définir	38
	Valoriser ses ressources numériques	S	CFCB	Rennes	38
	Visite de benchmarking	S	CFCB	À définir	51
Janvier	Communiquer sur le web : adapter son écriture	S	CFCB	Rennes	32
Janvier	Journée d'initiation aux principes du catalogage (ISBD, Unimarc...)	S	CFCB	Rennes	42
1 <sup>er</sup> trimestre	Bibliothèques en prison	JP	LLB	Rennes	40
Mars/Avril	Bibliothèques et communs	JP	Bibliothèques de Brest / Bibliothèque Les Champs libres / LLB	Brest	30
Avril/Juin	Action culturelle en bibliothèque	S	CFCB	Rennes	44
Septembre	Catalogage normes ISBD (initiation)	S	CFCB	Nantes	42
Novembre	Catalogage unimarc dans le Sudoc (initiation)	S	CFCB	Rennes	43
4 <sup>e</sup> trimestre	Vers une signalétique en pictogrammes dans les bibliothèques	JP	LLB	Rennes	50

## POUR EN SAVOIR PLUS...

Sur les statuts et les droits des fonctionnaires, les calendriers des concours de l'État, les conditions d'accès et les informations sur les écoles de fonctionnaires :  
[www.fonction-publique.gouv.fr](http://www.fonction-publique.gouv.fr)

Sur la fonction publique territoriale et notamment les concours :  
[www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr)  
[www.fncdg.com](http://www.fncdg.com)

Sur les concours de la fonction publique d'État :  
[www.enssib.fr](http://www.enssib.fr)  
[www.enseignementsup-recherche.gouv.fr](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr)

Sur les concours, les organismes de formation, les formations :  
[www.abf.asso.fr](http://www.abf.asso.fr)  
[www.univ-rennes2.fr/cfcb](http://www.univ-rennes2.fr/cfcb)

Sur les possibilités de formation existant au niveau régional :  
[www.guidance-formations.com](http://www.guidance-formations.com)  
<http://skoden.region-bretagne.fr>

Sur les offres d'emploi :  
<https://biblioemplois.wordpress.com>  
[www.biblionline.com](http://www.biblionline.com)  
[www.bpi.fr](http://www.bpi.fr)  
[www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr)  
<http://www.emploi-territorial.fr/accueil>  
[www.fncdg.com](http://www.fncdg.com)  
[www.lagazettedescommunes.com](http://www.lagazettedescommunes.com)  
[www.livreshebdo.fr](http://www.livreshebdo.fr)  
[www.livrelecturebretagne.fr/offres-demplois-demandes-de-stages/offres-demploi](http://www.livrelecturebretagne.fr/offres-demplois-demandes-de-stages/offres-demploi)

L'atelier « Évolution des métiers », proposé par Livre et lecture en Bretagne, existe depuis plusieurs années. Il se réunit trois fois par an, et est composé d'une cinquantaine de professionnels en poste au sein de bibliothèques départementales de prêt, de bibliothèques municipales, de centres de formation d'État et des collectivités territoriales, et d'associations professionnelles. Cet atelier est ouvert à tous les agents du territoire qui souhaitent y participer. Son objectif est de coordonner et d'améliorer le catalogue de formation, notamment en complétant l'offre du CNFPT par plusieurs stages pour répondre au plus près aux attentes des professionnels.

Pour plus d'informations : [florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr](mailto:florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr)

---

Ce *Guide des formations* a été conçu et réalisé par l'atelier Évolution des métiers en bibliothèque de Livre et lecture en Bretagne.

Il a été relu par Nadia CHARDAC – Émeraude-lecture.

Coordination de la publication : Florence LE PICHON et Mailys AFFILÉ

Directeur de la publication : Catherine SAINT-JAMES

Maquette et mise en pages : Manuel SALAS DE LA FUENTE

Achevé d'imprimer en novembre 2016 par Imprimerie des Hauts de Vilaine

Tiré à 2 000 exemplaires.

Gratuit.

## LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Livre et lecture en Bretagne est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) fondé en 2008 par la Région Bretagne, l'État (Direction régionale des affaires culturelles de Bretagne), les départements des Côtes-d'Armor, du Morbihan, du Finistère, d'Ille-et-Vilaine, de Loire-Atlantique et Rennes Métropole.

L'EPCC crée et gère un service public culturel présentant un intérêt pour chacune des parties en cause et contribuant à la réalisation des objectifs nationaux en ce domaine.

Il repère les attentes et les besoins des professionnels, afin de mettre en place les actions les plus appropriées.

### LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE, C'EST :

#### UN CENTRE DE RESSOURCES

Il a vocation à être un outil régional de référence pour les professionnels.

#### UN LIEU D'ACCOMPAGNEMENT

L'équipe de Livre et lecture en Bretagne accompagne et oriente les professionnels dans leurs projets : création de librairies, maisons d'édition, reprise et transmission, mise en place de salons et festivals du livre, d'actions auprès de publics spécifiques (lecture à l'hôpital/lecture en prison), conseil aux auteurs, aide à la création de résidences d'auteurs, accompagnement aux projets européens...

#### UN OBSERVATOIRE

Il répertorie les acteurs du livre et de la lecture en Bretagne, récolte régulièrement des données sur leurs activités et mène une action de veille sur les problématiques du livre et de la lecture au niveau local, régional et national.

#### UN OUTIL DE COOPÉRATION

entre les acteurs du livre et de la lecture, mais aussi entre les collectivités territoriales et l'État afin de mettre en place des politiques concertées en faveur de la filière livre et lecture. Créer du lien, c'est en fin de compte l'objectif inhérent à toutes les missions de Livre et lecture en Bretagne. Des liens qui se tissent grâce à l'animation des réseaux professionnels et l'organisation de rencontres inter professions (acteurs du livre et de la lecture ou en relation avec cette filière).

Les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'établissement sont traitées par un conseil d'administration, composé de 17 membres : 12 représentants des institutions fondatrices, 2 représentants du personnel et 3 personnalités qualifiées.

Par ailleurs, Livre et lecture en Bretagne intègre concrètement les professionnels dans la construction de ses projets par le biais d'un comité d'émergence constitué de 21 professionnels représentatifs de la filière livre et lecture qui donnent leur avis sur les orientations et les activités de l'établissement.

### Livre et lecture en Bretagne est adhérent :

à la Fédération interrégionale du livre et de la lecture (FILL) <http://www.fill.fr>

au Comité national de liaison des EPCC <http://www.culture-epcc.fr>

à Images en bibliothèques <http://www.imagesenbibliotheques.fr>

à l'Association des bibliothécaires de France <http://www.abf.asso.fr>

à l'Association pour la coopération des professionnels de l'information musicale [www.acim.asso.fr](http://www.acim.asso.fr)

à Films en Bretagne <http://www.filmsenbretagne.com>

à la Cinémathèque de Bretagne <http://www.cinematheque-bretagne.fr>

[www.livrelecturebretagne.fr](http://www.livrelecturebretagne.fr)

Retrouvez le *Guide des formations* et l'actualité des formations sur  
[www.livrelecturebretagne.fr](http://www.livrelecturebretagne.fr)  
<https://lesjourneesllb.wordpress.com>

Livre et lecture en Bretagne  
Levrioù ha lennadennoù e breizh  
61, boulevard Villebois-Mareuil  
35000 Rennes  
Tél. : 02 99 37 77 57  
Mél. : [contact@livrelecturebretagne.fr](mailto:contact@livrelecturebretagne.fr)

