



MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES MICHÉRIOÙ AL LEVRAOUEGOÙ

GUIDE DES FORMATIONS
ROLL AR STUMMADURIOÙ

2018

PRÉPARATION ET ACCÈS AUX MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES
LES ORGANISMES RÉGIONAUX DE FORMATION
LE PLAN RÉGIONAL DE FORMATION CONTINUE

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| ÉDITO | 3 |
| PRÉPARATION ET ACCÈS AUX MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES | |
| 1 / LES FORMATIONS PRÉPARATOIRES AUX MÉTIERS | |
| 5 | |
| Le titre d'auxiliaire de bibliothèque | 5 |
| Le diplôme d'université Assistant des bibliothèques et de documentation..... | 6 |
| Le DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation..... | 7 |
| La licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques..... | 8 |
| Le master Métiers du livre et de l'édition spécialité édition, documentation, humanités numériques..... | 9 |
| Le master 2 Arts, lettres, langues, mention métiers du livre et de l'édition..... | 10 |
| Le master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation, parcours documentation..... | 11 |
| 2 / LES ORGANISMES DE PRÉPARATION AUX CONCOURS | |
| 12 | |
| Le Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT)..... | 13 |
| Le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB)..... | 14 |
| Le Centre national d'enseignement à distance (CNED)..... | 15 |
| L'Institut de préparation à l'administration générale (IPAG) | 15 |
| 3 / LES CONCOURS | |
| 16 | |
| Les conditions d'accès aux concours des bibliothèques | |
| Fonction publique d'État | 16 |
| Fonction publique territoriale | 18 |
| Calendriers prévisionnels des concours | |
| Calendrier des concours d'État des bibliothèques..... | 20 |
| Calendrier des concours territoriaux des bibliothèques | 22 |
| LA FORMATION CONTINUE | |
| 1 / LES ORGANISMES DE FORMATION | |
| 24 | |
| Le Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT)..... | 24 |
| Les bibliothèques départementales | 25 |
| Le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB)..... | 26 |
| L'Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique (URFIST) | 27 |
| L'Association des bibliothécaires de France (ABF) | 28 |
| L'Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS) | 28 |
| Livre et lecture en Bretagne (LLB)..... | 29 |
| Les journées professionnelles des salons et festivals de Bretagne | 29 |
| 2 / LE PLAN RÉGIONAL DE FORMATION | |
| 30 | |
| Collections et ressources | 30 |
| Publics..... | 35 |
| Bibliothéconomie | 39 |
| Action culturelle et médiation..... | 43 |
| Management, législation et communication | 46 |
| CALENDRIER DES FORMATIONS 2018 | 52 |
| POUR EN SAVOIR PLUS..... | 54 |
| LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE | 55 |

ÉDITO

Le métier de bibliothécaire s'est beaucoup transformé ces dernières années avec le développement du numérique et l'évolution des pratiques culturelles des usagers. Les missions des bibliothécaires se sont diversifiées et ne reposent plus exclusivement sur la gestion matérielle des collections. Elles s'appuient également sur la notion de services pour les usagers où la médiation tient une place importante afin de capter et de fidéliser de nouveaux publics.

Plus que jamais, les bibliothèques se doivent d'être des espaces d'échange de savoirs, de loisirs aux usages multiples et en constante évolution.

Ainsi de nouvelles compétences sont devenues nécessaires pour les professionnels du livre. La formation se révèle primordiale pour échanger sur ces nouvelles pratiques professionnelles.

Nous vous invitons donc à consulter ce catalogue de formation, en espérant que vous y trouverez des éléments pour alimenter vos réflexions.

Pour Gabrielle Moysan

Médiathèque municipale de Lorient

Animatrice de l'atelier « Évolution des métiers »

Florence Le Pichon

Chargée des réseaux de lecture publique

Livre et lecture en Bretagne

PRÉPARATION ET ACCÈS AUX MÉTIERES DES BIBLIOTHÈQUES

1

LES FORMATIONS PRÉPARATOIRES AUX MÉTIERS

LE TITRE D'AUXILIAIRE DE BIBLIOTHÈQUE

L'Association des bibliothécaires de France (ABF) organise une formation élémentaire, homologuée par la Commission nationale de la certification professionnelle, réservée aux personnes qui travaillent en bibliothèque, à titre salarié ou bénévole, quelle que soit la structure.

OBJECTIF

Acquérir de bonnes connaissances de base pour travailler en bibliothèque.

DURÉE

200 heures de septembre à juin (cours théoriques, travaux pratiques, visites) + un stage pratique d'une semaine.

À l'issue de cette formation, les candidats présentent, en mai-juin, les épreuves nationales du titre de niveau V d'auxiliaire de bibliothèque. Ce diplôme ne donne pas accès, au sens strict, à un emploi dans la fonction publique.

Il représente cependant un atout pour les recrutements de catégorie C d'adjoints du patrimoine (fonction publique territoriale) ou de magasiniers des bibliothèques (fonction publique d'État), car il constitue une preuve certaine de compétence, appréciée par les employeurs.

Le diplôme peut également être obtenu par une procédure de validation des acquis de l'expérience (VAE). Vous pouvez télécharger le dossier sur le site www.abf.asso.fr, rubrique « Formations ».

RENSEIGNEMENTS SUR LA FORMATION EN BRETAGNE

Le centre de formation est situé à Lorient (56) et les cours se déroulent à :

Médiathèque municipale de Lorient
4, place François-Mitterrand
56100 Lorient

Pour tout contact :

Mél. : abfgroupebretagne@gmail.com

CONTACTS

Pour tout renseignement complémentaire concernant la VAE :

Sur les contenus professionnels :
Cécile TRÉVIAN
Mél. : ceciletrevian@yahoo.fr

Sur les aspects administratifs :
Mélanie ROSON
Tél. : 01 55 33 10 30
Mél. : m.roson@abf.asso.fr

LE DIPLÔME D'UNIVERSITÉ ASSISTANT DES BIBLIOTHÈQUES ET DE DOCUMENTATION

Le diplôme d'université (DU), de niveau bac +1, est coorganisé par le département Lettres de l'UFR Arts, Lettres et Communication (ALC) de l'université Rennes 2 et le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB) Bretagne – Pays de la Loire. Il vise à offrir une formation professionnelle permettant d'acquérir les connaissances et les savoir-faire nécessaires pour exercer les fonctions d'assistant des bibliothèques et de documentation. Il constitue une formation de base et apporte la culture professionnelle nécessaire aux étudiants qui envisagent une préparation aux concours des bibliothèques (catégories B et C). Le DU est en cours d'inscription au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

PUBLICS VISÉS

- Étudiants en formation initiale ;
- Adultes en reprise d'études en formation continue : personnel en poste dans une bibliothèque ou dans un centre de documentation sans formation préalable, désirant actualiser leurs compétences ou évoluer dans leur carrière ;
- Salariés travaillant dans un autre domaine et souhaitant une reconversion professionnelle ;
- Salariés en congé de formation ;
- Bénéficiaires d'emplois aidés ;
- Demandeurs d'emploi (se renseigner auprès du Conseil régional de Bretagne pour une éventuelle prise en charge. Le service de formation continue de l'université Rennes 2 peut accompagner ces démarches).

ORGANISATION

De septembre à mai, la formation est dispensée les lundis (cours obligatoires) et mardis (activités facultatives). Depuis la rentrée 2015, le DU a évolué vers un dispositif de formation hybride. Trente heures de cours et d'accompagnement sont ainsi proposées en enseigne-

ment à distance afin de favoriser la pédagogie inversée et de développer les pratiques numériques des étudiants. Les enseignements sont assurés par des professeurs de l'université Rennes 2 et par des professionnels des bibliothèques et de la documentation.

DURÉE

- 230 heures de cours (hors activités facultatives) ;
- 140 heures de stage.

ADMISSION

La formation est ouverte aux titulaires d'un baccalauréat, d'un diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ou d'un diplôme de niveau équivalent. Pour les non-titulaires de ces diplômes, il convient de déposer au préalable une demande de validation des acquis professionnels (VAP). L'accès est sélectif et limité à 30 étudiants. Les candidatures peuvent être déposées sur le site de l'université Rennes 2 à partir du mois de mars 2018 (portail e-candidat). Les organisateurs de la formation seront présents le 10 février 2018 lors de la journée portes ouvertes de l'université Rennes 2 (consulter le site de l'université).

LE DEUST MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES ET DE LA DOCUMENTATION

Proposé par l'université Rennes 2 (département Lettres), le diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) sanctionne une formation universitaire de niveau bac + 2. Ouverte aux bacheliers, aux étudiants de licence et aux personnes en situation de reprise d'études, la formation est professionnalisante (enseignements de bibliothéconomie, de documentation et d'initiation aux problématiques de l'information spécialisée) et permet l'insertion directe sur le marché du travail. Elle comprend une partie disciplinaire (enseignements de lettres) mutualisée avec la licence de lettres modernes. Des aménagements d'études sont possibles pour les étudiants déjà titulaires d'un DEUG ou d'une licence.

STAGES ET PROJETS TUTORÉS

Trois stages professionnels :

- 210 heures en première année ;
- 140 heures en seconde année.

ADMISSION

L'accès est sélectif et limité à 25 étudiants par an.

DÉBOUCHÉS

- Poursuite d'études en licence professionnelle ;
- Poursuite d'études en licence 3 de lettres option Bibliothèques et édition ;
- Inscription aux concours de catégorie B (bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure dans la fonction publique d'État, ou assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques de 2^e classe, spécialité Bibliothèque ou Documentation, dans la fonction publique territoriale) ;
- Inscription aux concours IRTF (ingénieurs et personnel technique de recherche et de formation) ;
- Recherche d'emploi.

CONTACTS

UNIVERSITÉ RENNES 2, DÉPARTEMENT LETTRES

Campus Villejean – 35043 Rennes Cedex

Catherine DANIEL et Jean-Paul THOMAS

Responsables pédagogiques

Tél. : 02 99 14 15 62

Mél. : catherine.daniel@univ-rennes2.fr (pour la première année)
jean-paul.thomas@univ-rennes2.fr (pour la deuxième année)

Web : www.univ-rennes2.fr/lettres/deust-metiers-bibliotheques-documentation

CONTACTS

Catherine DANIEL

Responsable pédagogique
(UFR ALC, département Lettres)

Tél. : 02 99 14 15 62

Mél. : catherine.daniel@univ-rennes2.fr

Web : www.univ-rennes2.fr/lettres/diplome-universiteassistant-bibliotheques-documentation

Isabelle BAILLIET

Responsable de la coordination (CFCB)

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr

LA LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DU LIVRE : DOCUMENTATION ET BIBLIOTHÈQUES

PUBLICS VISÉS

- Étudiants titulaires d'un DEUST ou d'un DUT dans les métiers du livre ;
- Étudiants titulaires d'une licence 2 ou 3 parcours Métiers du livre ;
- Étudiants en réorientation après un stage dans une structure documentaire ;
- Personnel des bibliothèques et centres de documentation souhaitant acquérir un niveau bac +3, en particulier : assistant qualifié des bibliothèques, bibliothécaire adjoint spécialisé, médiateur documentaire, technicien des bibliothèques, assistant documentaliste en secteur privé ou public, personnel en emploi aidé des bibliothèques et centres de documentation ;
- Personnes en reconversion professionnelle cherchant un nouveau secteur d'activité.

ORGANISATION

La formation est proposée en alternance (chaque mois : une semaine de cours, deux semaines de stage, une semaine d'autoformation).

DURÉE

- 420 heures de stage (les étudiants salariés des bibliothèques ou de la documentation peuvent effectuer le stage sur leur lieu de travail) ;
- 394 heures de cours.

ADMISSION

L'accès est sélectif et limité à 20 étudiants.

DÉBOUCHÉS

Accessible avec un diplôme de niveau bac +2, la licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques est un diplôme de niveau bac +3 s'adressant à des étudiants qui se destinent aux métiers suivants :

- Personnel des bibliothèques municipales (BM), des bibliothèques départementales de prêt (BDP), des services communs de documentation (SCD), des grands établissements ;
- Responsable de centre de documentation des institutions privées, publiques ;
- Ingénieur documentaire des établissements de l'enseignement supérieur ;
- Assistant ingénieur de bibliothèque et de documentation des établissements de l'enseignement supérieur.

CONTACTS

UNIVERSITÉ RENNES 2, DÉPARTEMENT LETTRES

Campus Villejean – 35043 Rennes Cedex

Catherine DANIEL

Responsable pédagogique

Tél. : 02 99 14 15 62

Mél. : catherine.daniel@univ-rennes2.fr

Web : www.univ-rennes2.fr/lettres/licence-professionnelle-metiers-livre-documentation-bibliotheque

LE MASTER MÉTIERS DU LIVRE ET DE L'ÉDITION SPÉCIALITÉ ÉDITION, DOCUMENTATION, HUMANITÉS NUMÉRIQUES

OBJECTIFS

L'université Bretagne Sud propose cette formation dont l'objectif est d'ouvrir des perspectives sur les évolutions actuelles des sciences humaines et sociales et de leurs applications, dans un contexte de changements rapides des technologies de l'information et de la communication.

DÉBOUCHÉS

Les titulaires de ces diplômes sont des professionnels pouvant travailler dans les secteurs suivants :

- L'édition (responsable d'édition, assistant éditorial, chef de projet multimédia, chargé de fabrication, préparateur-correcteur) ;
- La documentation (chargé de veille documentaire, documentaliste, gestionnaire en documentation d'entreprise) ;
- La lexicographie (chargé d'études et de recherche, lexicographe).

Pour en savoir plus, consultez le site www.univ-ubs.fr, rubrique « Formation initiale et continue ».

CONTACTS

UNIVERSITÉ BRETAGNE SUD

UFR Lettres Langues Sciences Humaines et Sociales (LLSHS)

Secrétariat du master Métiers du livre et de l'édition

4, rue Jean-Zay

56321 Lorient Cedex

Tél. : 02 97 87 29 76

Mél. : llshs.sci.sec@listes.univ-ubs.fr

Web : www.univ-ubs.fr

LE MASTER 2 ARTS, LETTRES, LANGUES, MENTION MÉTIERS DU LIVRE ET DE L'ÉDITION

OBJECTIFS

Le master 2 Métiers du livre et de l'édition forme des éditeurs polyvalents, des assistants d'édition, des « metteurs en scène de contenu » pour le livre, les supports numériques, la presse magazine. Il répond aux besoins de l'édition commerciale et institutionnelle.

Les enseignements (culture générale du livre, analyse des publics et des pratiques lectorales, conception éditoriale, techniques rédactionnelles, graphisme et mise en pages, livre numérique, correction, conception de sites Internet, marketing, communication, droit, gestion...) sont assurés par des universitaires spécialisés et des professionnels associés. Ils visent à accompagner et enrichir les projets professionnels présentés par les étudiants lors de leur candidature.

L'originalité de la formation réside dans les contacts directs établis avec les professionnels du livre au cours de l'année et la réalisation concrète de plusieurs projets éditoriaux plurimédias, individuels et collectifs.

Les étudiants effectuent **12 semaines de stage** minimum.

DÉBOUCHÉS

Les étudiants sont formés aux diverses fonctions de la chaîne de production du livre, de la presse et du web. Dans le secteur privé

comme dans le secteur public, ils exercent donc en tant qu'éditeurs, assistants d'édition, directeurs de collection, chargés d'édition œuvrant au sein de collectivités et d'institutions culturelles, chargés de communication, rédacteurs web et webdesigners, conseillers en édition, responsables de développement de livres numériques, chefs de projet au sein d'agences de communication et d'édition.

ADMISSION

Étudiants titulaires d'un master 1 en lettres, en sciences humaines et sociales, en information ou en communication, ou d'un titre équivalent. Une première sélection est effectuée sur dossier. La qualité et le réalisme du projet professionnel sont examinés attentivement, la formation étant destinée à en faciliter la réalisation. Une sélection définitive se fait lors d'un entretien individuel au cours duquel le candidat doit chercher à valoriser ses motivations. Une liste principale et une liste complémentaire sont publiées à l'issue de ces entretiens.

Le candidat a acquis les bases concernant la législation du livre, l'utilisation de l'image, les droits d'auteur et la propriété artistique.

Enfin, il connaît le fonctionnement du marché de la traduction en France, ainsi que la diffusion de la production française dans les pays anglo-saxons.

LE MASTER MÉTIERS DE L'ENSEIGNEMENT, DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION, PARCOURS DOCUMENTATION

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les étudiants devront posséder les connaissances et les compétences nécessaires à l'enseignement de la discipline, aux différents niveaux du système scolaire. Le master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation offre une préparation au Capes externe de documentation en première année.

Il vise également à permettre aux étudiants d'acquérir des outils méthodologiques, dans le cadre d'une initiation à la recherche.

PUBLICS VISÉS

Tout étudiant titulaire d'une licence souhaitant devenir professeur-documentaliste dans l'enseignement secondaire.

Public en formation continue souhaitant se réorienter vers cette fonction ainsi que les vacataires actuels en documentation.

CONTACTS

UNIVERSITÉ RENNES 2

UFR Arts, Lettres, Communication
Place du Recteur-Henri-Le-Moal
CS 24307
35043 Rennes Cedex

Département Lettres

Tél. : 02 99 14 15 41
Mél. : secretariat-lettres@univ-rennes2.fr

Jean-Paul THOMAS

Responsable master 1
Mél. : jean-paul.thomas@univ-rennes2.fr

Jocelyne MÉNARD

Responsable master 2
Mél. : jocelyne.menard@bretagne.iufm.fr

Web : www.univ-rennes2.fr/lettres/master-mef-specialitedocumentation

CONTACTS

UNIVERSITÉ RENNES 2

UFR Arts, Lettres, Communication
Place du Recteur-Henri-Le-Moal
CS 24307
35043 Rennes Cedex

Benoît CONORT

Responsable enseignant
Mél. : benoit.conort@univ-rennes2.fr

Renseignements et inscription :

Scolarité de l'UFR
Tél. : 02 99 14 15 84
Mél. : ufr-alc-inscription-let-com@univ-rennes2.fr
Inscription : <https://www.univ-rennes2.fr/devu/inscription>

LES ORGANISMES DE PRÉPARATION AUX CONCOURS

LES CONCOURS DES BIBLIOTHÈQUES, FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT ET FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE, PEUVENT ÊTRE PRÉPARÉS DANS DIFFÉRENTS CENTRES DE FORMATION ET SELON DIFFÉRENTES MODALITÉS. D'AUTRES POSSIBILITÉS EXISTENT HORS RÉGION. RENSEIGNEZ-VOUS !
ET N'OUBLIEZ PAS : UN CONCOURS, C'EST BEAUCOUP D'APPELÉS ET TRÈS PEU D'ÉLUS !

LE CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE (CNFPT) : PRÉPARATIONS AUX CONCOURS INTERNES ET EXTERNES

PUBLICS VISÉS

La préparation aux concours internes est ouverte aux personnels exerçant dans les collectivités territoriales.

Les agents dont l'objectif est le concours externe ou le troisième concours peuvent également s'inscrire dans ces dispositifs, en raison des similitudes avec les épreuves du concours interne.

Si les épreuves sont différentes, le CNFPT organise, en cas d'effectifs suffisants, une préparation spécifique pour les externes ou candidats au troisième concours.

ADMISSION

Des tests d'orientation en amont des parcours de préparation sont désormais mis en place de manière systématique. Le résultat de ces tests permet d'identifier le parcours de formation adapté aux besoins.

CALENDRIER DES PRÉPARATIONS

Le calendrier prévisionnel des préparations aux concours et examens professionnels organisées par le CNFPT Bretagne est établi en fonction du calendrier d'organisation des épreuves par les Centres de Gestion du Grand Ouest et des prévisions d'organisation des années suivantes. Il comprend chaque année deux périodes de recensement, le 15 février et le 15 octobre.

Il est accessible sur le site Internet du CNFPT, www.cnfpt.fr : se localiser en Bretagne si besoin,

rubrique « Se former/La préparation aux concours et examens professionnels/Bretagne/Calendrier des préparations ».

Il est toutefois recommandé de le consulter régulièrement. En effet, d'éventuelles modifications du calendrier des concours et examens professionnels par les centres de gestion peuvent avoir une incidence sur les préparations, voire sur les inscriptions aux préparations.

MODALITÉS D'INSCRIPTION AUX PRÉPARATIONS

L'inscription se fait désormais par l'intermédiaire de la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT : <https://inscription.cnfpt.fr>, « Mes inscriptions/Préparation concours/examens professionnels ».

Les agents bénéficiant de contrats aidés peuvent accéder aux formations du CNFPT, y compris les préparations aux concours et examens professionnels, moyennant une cotisation spécifique de 0,5 % à la charge de l'employeur.

RAPPELS UTILES

L'inscription à la préparation ne vaut pas inscription au concours ou à l'examen. Il convient de s'y inscrire spécifiquement aux dates figurant sur le calendrier des centres de gestion.

Les frais de déplacement et d'hébergement ne sont pas remboursés par le CNFPT aux agents qui suivent les préparations aux concours et examens professionnels.

CONTACTS

PARC INNOVATION BRETAGNE SUD

CP 58 – 56038 Vannes Cedex

Tél. : 02 97 47 71 00

Claudine LE BOURSICAUD-GRANDIN **Nathalie RYO**

Mél. : claudine.leboursicaud@cnfpt.fr

Assistante

Tél. : 02 97 47 50 22

Mél. : nathalie.ryo@cnfpt.fr

LE CENTRE DE FORMATION AUX CARRIÈRES DES BIBLIOTHÈQUES (CFCB)

Implanté depuis 1996 au sein de l'université Rennes 2 – Haute-Bretagne, le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB) Bretagne – Pays de la Loire propose des préparations aux concours des bibliothèques (territoriales et d'État).

Le CFCB organise des préparations en présentiel qui s'adressent à tous (étudiants, salariés, demandeurs d'emploi...) mais pour lesquelles il est recommandé d'avoir acquis une formation spécifique (DU, DEUST, licence professionnelle ou master pro) ou de posséder une expérience en bibliothèque :

- Elles se déroulent essentiellement le lundi.
- Elles concernent les concours des fonctions publiques d'État et territoriales qui sont déclarés ouverts pour l'année en cours et l'année suivante.
- Pour chaque préparation, la formation est organisée, sous réserve d'un nombre suffisant de stagiaires, pendant l'année universitaire et son calendrier dépend des dates des épreuves d'admissibilité et d'admission.
- La préparation aux épreuves d'admissibilité intègre des entraînements aux épreuves, des cours de méthodologie et des devoirs sur table.
- La préparation aux épreuves d'admission comprend des entraînements aux épreuves orales obligatoires, des cours de méthodologie et des oraux blancs.

Le CFCB propose des préparations aux épreuves orales d'admission aux candidats admissibles aux concours territoriaux et d'État de la filière bibliothèque et aux concours ITRF (Ingénieurs et Techniciens de Recherche et de Formation), BAP F documentation (Branche d'Activité Professionnelle) des universités.

Si vous êtes admissible à l'un de ces concours, n'hésitez pas à contacter le CFCB

même si vous n'avez pas suivi de préparation au préalable. Ces préparations sont payantes à la demi-journée.

Le CFCB assure également des préparations en réseau sur un mode hybride (à distance/ en présentiel) aux concours et examens professionnels de la fonction publique d'État. Elles sont réservées aux agents de l'enseignement supérieur et de la recherche, titulaires ou contractuels.

Elles comprennent des enseignements méthodologiques à distance, des devoirs sur table et des journées de regroupement.

Si vous souhaitez préparer seul(e) les concours, le CFCB dispose d'un centre de documentation spécialisé, accessible aux heures d'ouverture (inscription gratuite pour le prêt sur présentation d'une pièce d'identité : six documents pour quatre semaines).

Le CFCB peut accueillir en entretien individuel les salariés et demandeurs d'emploi ayant un projet de reconversion professionnelle en bibliothèque. N'hésitez pas à prendre rendez-vous.

Les tarifs des préparations aux concours, validés par le conseil d'administration de l'université, sont consultables sur le site Internet du CFCB.

Permanences

Lundi : 9 h00 - 12 h30 – 13 h30 - 18 h00

Mardi, mercredi et jeudi :

9 h00 - 12 h30 – 14 h00 - 17 h30

Vendredi : 9 h00 - 12 h30

CONTACTS

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE
Place du Recteur-Henri-Le-Moal
CS 64302 – 35043 Rennes Cedex
Tél. : 02 99 14 12 95 (accueil du CFCB)
Mél. : CFCB@univ-rennes2.fr

Web : www.univ-rennes2.fr/cfcb

www.univ-rennes2.fr/cfcb/preparation-aux-concours-bibliotheques

Isabelle BAILLIET
Responsable des préparations aux concours des bibliothèques
Tél. : 02 99 14 12 34
Mél. : isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr

LE CENTRE NATIONAL D'ENSEIGNEMENT À DISTANCE (CNED)

Le CNED, établissement public national à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères de l'Éducation nationale et de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, propose des préparations à différents concours des catégories A et B.

CATÉGORIE A :

- Conservateur d'État des bibliothèques (externe) ;
- Conservateur territorial des bibliothèques (externe) ;
- Bibliothécaire d'État (externe) ;
- Bibliothécaire territorial (externe) ;
- Attaché territorial de conservation du patrimoine (externe et interne).

CATÉGORIE B :

- Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (externe, interne et troisième concours) ;
- Bibliothécaire assistant spécialisé (Bibas) de classe normale (externe et interne).

CONTACTS

CNED

B.P. 60200
86980 Futuroscope
Chasseneuil Cedex

Un conseiller à votre écoute :

05 49 49 94 94

De juin à octobre,

Du lundi au vendredi : 8 h 30 - 18 h 30

Samedi : 9 h 00 - 12 h 30

Web : www.cned.fr

De novembre à mai,

Du lundi au vendredi : 8 h 30 - 18 h 00

Tarifcation ordinaire, sans surcoût.

Serveur vocal en dehors des horaires d'ouverture.

L'INSTITUT DE PRÉPARATION À L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE (IPAG)

L'IPAG prépare aux épreuves des concours administratifs de catégorie A, les méthodologies étant les mêmes pour les concours de conservateurs et de bibliothécaires.

L'IPAG de Rennes dépend de l'université Rennes 1, et l'IPAG de Brest de l'université de Bretagne occidentale (UBO).

Jours et heures d'ouverture du secrétariat :

9 h00 - 11 h30 et 13 h30 - 16 h30 du lundi au mercredi,

9 h00 - 11 h30 les jeudis et vendredis.

CONTACTS

RENNES

IPAG

106, boulevard de la Duchesse-Anne
35700 Rennes

Tél. : 02 23 23 78 93

Fax : 02 23 23 78 92

Mél. : ipag@univ-rennes1.fr

Web : <https://ipag.univ-rennes1.fr>

BREST

IPAG

Faculté des lettres Victor-Segalen
20, rue Duquesne

CS 93837

29238 Brest Cedex 3

Tél. : 02 98 01 63 34

Fax : 02 98 01 70 60

Mél. : ipag@univ-brest.fr

Web : www.univ-brest.fr/ipag

LES CONCOURS

LES CONDITIONS D'ACCÈS AUX CONCOURS DES BIBLIOTHÈQUES

FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT

Tout candidat doit remplir les conditions exigées par le statut général des fonctionnaires, c'est-à-dire :

- avoir la nationalité française ou celle d'un État de l'Union européenne ;
- jouir de ses droits civiques ;
- ne pas avoir de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions au bulletin n° 2 de son casier judiciaire ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour exercer dans la fonction publique.

Selon le concours, la condition pour déposer sa candidature est en général la possession d'un diplôme ou d'un grade.

| CATÉGORIE | CORPS | CONDITIONS D'ACCÈS AU CONCOURS | FORMATION POST-CONCOURS |
|-----------|--|---|---|
| A | Conservateur des bibliothèques | BAC + 3 (externe) ou 4 ans de service public (interne) | Conditions : les candidats admis sont nommés conservateurs stagiaires et perçoivent un traitement mensuel. Lieu : Enssib (Lyon) Durée : 18 mois Diplôme : conservateur de bibliothèque (DCB) |
| | Bibliothécaire | BAC + 3 (externe) ou 4 ans de service public dont 2 ans en bibliothèque (interne) | Conditions : les candidats admis sont nommés bibliothécaires stagiaires et perçoivent un traitement mensuel. Lieu : Enssib (Lyon) Durée : 6 mois Certification : bibliothécaire |
| B | Bibliothécaire assistant spécialisé (classe supérieure)* | DUT ou DEUST métiers du livre (externe) ou 4 ans de service public (interne) | Durée : 5 jours fractionnables, afin de parfaire leur connaissance de l'environnement professionnel général et plus particulièrement celui de l'établissement d'affectation, puis 120 heures afin d'acquérir et de développer les compétences nécessaires à leurs fonctions.** Lieu : cette formation est dispensée par l'établissement d'affectation. |
| | Bibliothécaire assistant spécialisé (classe normale)* | BAC (externe) ou 4 ans de service public (interne) | Durée : 5 jours fractionnables, afin de parfaire leur connaissance de l'environnement professionnel général et plus particulièrement celui de l'établissement d'affectation, puis 120 heures afin d'acquérir et de développer les compétences nécessaires à leurs fonctions.** |
| C | Magasinier principal de 2 ^e classe | Brevet des collèges, CAP, BEP (externe) ou 1 an de service public (interne) | Il n'y a pas de formation post-recrutement pour les magasiniers. |
| | Magasinier des bibliothèques | Sans concours | Il n'y a pas de formation post-recrutement pour les magasiniers. |

* Décret n° 2011-1140 du 21 septembre 2011 portant sur le statut particulier du corps des bibliothécaires assistants spécialisés : fusion du corps des assistants de bibliothèque et du corps des bibliothécaires adjoints spécialisés au sein d'un nouveau corps de bibliothécaires assistants spécialisés.

** Arrêté du 8 août 2013 fixant le contenu et les modalités d'organisation générale de la formation des bibliothécaires assistants spécialisés stagiaires de classe normale et de classe supérieure.

FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Tout candidat doit remplir les conditions exigées par le statut général des fonctionnaires, c'est-à-dire :

- avoir la nationalité française ou celle d'un État de l'Union européenne ;
- jouir de ses droits civiques ;
- ne pas avoir de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions au bulletin n°2 de son casier judiciaire ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour exercer dans la fonction publique.

Selon le concours, la condition pour déposer sa candidature est en général la possession d'un diplôme ou d'un grade.

| CATÉGORIE | CORPS | CONDITIONS D'ACCÈS AU CONCOURS | FORMATION POST-CONCOURS |
|-----------|---|---|---|
| A | Conservateur des bibliothèques | BAC + 3 (externe) ou 7 ans de service public en étant en fonction à la date du concours (interne) | Lieu : INET (Strasbourg) Durée : 18 mois, puis inscription sur la liste d'aptitude |
| | Bibliothécaire | BAC + 3 (externe) ou 4 ans de service public (interne) | Les formations obligatoires comprennent désormais les actions d'intégration et les actions de professionnalisation. Elles se substituent à l'actuelle formation initiale. Les actions d'intégration sont dispensées aux agents de catégorie A, B et C en début de carrière. |
| B | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal 2 ^e classe* | DUT ou DEUST Métiers du livre (externe) ou 4 ans de service public (interne) ou 4 ans d'activité professionnelle, de mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'activités accomplies en qualité de responsable d'une association (3 ^e concours) | Les formations obligatoires comprennent désormais les actions d'intégration et les actions de professionnalisation. Elles se substituent à l'actuelle formation initiale. Les actions d'intégration sont dispensées aux agents en début de carrière. |
| | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques* | BAC option Histoire des arts ou d'un diplôme homologué au niveau 4 (externe) ou 4 ans de service public effectif compte non tenu des périodes de stage ou de formation (interne) ou 4 ans d'activité professionnelle, de mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'activités accomplies en qualité de responsable d'une association (3 ^e concours) | Les assistants des bibliothèques bénéficient d'une brève formation d'adaptation à l'emploi. Lieu : cette formation est dispensée par l'établissement d'affectation. |
| C | Adjoint du patrimoine de 1 ^{re} classe | Brevet des collèges, CAP, BEP (externe) ou 4 ans de service public (interne) ou 4 ans d'activité professionnelle, de mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'activités accomplies en qualité de responsable d'une association (3 ^e concours) | Les formations obligatoires comprennent désormais les actions d'intégration et les actions de professionnalisation. Elles se substituent à l'actuelle formation initiale. Les actions d'intégration sont dispensées aux agents en début de carrière. |
| | Adjoint du patrimoine de 2 ^e classe | Sans concours – Recrutement direct par les collectivités | Les formations obligatoires comprennent désormais les actions d'intégration et les actions de professionnalisation. Elles se substituent à l'actuelle formation initiale. Les actions d'intégration sont dispensées aux agents en début de carrière. |

* Décret n° 2011-1642 du 23 novembre 2011 portant statut particulier du cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques.

CALENDRIERS PRÉVISIONNELS DES CONCOURS

CALENDRIER DES CONCOURS D'ÉTAT DES BIBLIOTHÈQUES ORGANISÉS AU TITRE DE L'ANNÉE 2018

(sous réserve de confirmation au Journal officiel)

* Les inscriptions et la consultation des résultats des concours se font sur le serveur Publinet : www.publinetd5.education.fr

| CONCOURS / EXAMEN | ORGANISATEUR | OUVERTURE DES SERVEURS ACADÉMIQUES D'INSCRIPTION* | ÉPREUVES D'ADMISSIBILITÉ | RÉSULTATS D'ADMISSIBILITÉ* | DATE LIMITE ENVOI DOSSIER RAEP OU FICHE DE RENSEIGNEMENTS | ÉPREUVES D'ADMISSION | RÉSULTATS D'ADMISSION* |
|--|---|---|--------------------------------|----------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| Conservateur (interne/externe) | Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Innovation | du 12 septembre au 12 octobre 2017 | 5 et 6 avril 2018 | 1 ^{er} juin 2018 | | du 2 au 6 juillet 2018 | 9 juillet 2018 |
| Conservateur (réservé – examen professionnalisé) | Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Innovation | du 12 septembre au 12 octobre 2017 | 5 avril 2018 | 1 ^{er} juin 2018 | 12 juin 2018 (dossier RAEP) | du 2 au 6 juillet 2018 | 9 juillet 2018 |
| Conservateur (concours spécial réservé aux docteurs) | Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Innovation | du 12 septembre au 12 octobre 2017 | 5 avril 2018 | 1 ^{er} juin 2018 | | du 2 au 6 juillet 2018 | 9 juillet 2018 |
| Bibliothécaire (interne/externe) | Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Innovation | du 12 septembre au 12 octobre 2017 | 7 février 2018 | 4 avril 2018 | 17 avril 2018 (dossier RAEP concours interne) | du 14 au 18 mai 2018 | 18 mai 2018 |
| Bibliothécaire (réservé – examen professionnel) | Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Innovation | du 12 septembre au 12 octobre 2017 | 6 février 2018 | 4 avril 2018 | 17 avril 2018 (dossier RAEP) | du 14 au 18 mai 2018 | 18 mai 2018 |
| Bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure (interne/externe) | Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Innovation | du 12 septembre au 12 octobre 2017 | 7 et 8 février 2018 | 26 mars 2018 | 12 avril 2018 (dossier RAEP concours interne) | du 2 au 3 mai 2018 | 4 mai 2018 |
| Bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale (interne/externe) | Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Innovation | du 12 septembre au 12 octobre 2017 | 7 février 2018 | 26 mars 2018 | | du 22 au 25 mai 2018 | 25 mai 2018 |
| Bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale (réservé) | Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Innovation | du 12 septembre au 12 octobre 2017 | Pas d'épreuves d'admissibilité | | 5 janvier 2018 | du 22 au 25 mai 2018 | 25 mai 2018 |
| Magasinier réservé (examen professionnalisé réservé) | Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Innovation | du 12 septembre au 12 octobre 2017 | Pas d'épreuves d'admissibilité | | 5 janvier 2018 | 7 juin 2018 | à partir du 7 juin 2018 |

Consulter régulièrement le site www.enseignementsup-recherche.gouv.fr

CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES CONCOURS TERRITORIAUX DES BIBLIOTHÈQUES ORGANISÉS AU TITRE DE L'ANNÉE 2018

| CONCOURS | PÉRIODE DE RETRAIT DES DOSSIERS D'INSCRIPTION | DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS D'INSCRIPTION | PÉRIODE DE DÉROULEMENT (des écrits jusqu'à la date d'établissement de la liste d'admission) |
|---|---|---|--|
| 2018 | | | |
| Assistant territorial du patrimoine et des bibliothèques principal de 2 ^e classe (examen d'avancement de grade) | du 9 janvier au 7 février 2018 | 15 février 2018 | 24 mai 2018 |
| Assistant territorial du patrimoine et des bibliothèques principal de 1 ^{re} classe (examen d'avancement de grade) | du 9 janvier au 7 février 2018 | 15 février 2018 | 24 mai 2018 |
| Adjoint du patrimoine de 2 ^e classe (examen d'avancement de grade) | du 3 octobre au 8 novembre 2017 | 16 novembre 2017 | 29 mars 2018 |

Consulter régulièrement les sites du CNFPT (www.cnfpt.fr) et de la FNCDG (www.fncdg.com).

LA FORMATION
CONTINUE

LES ORGANISMES DE FORMATION

LE CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE (CNFPT)

Le CNFPT est un établissement public paritaire déconcentré dont les missions de formation et d'emploi concourent à l'accompagnement des collectivités territoriales et de leurs agents dans leur mission de service public.

LES PRINCIPALES NOUVEAUTÉS DE L'OFFRE DE FORMATION 2018

Les usages de la pédagogie pour adultes évoluent et montrent l'intérêt d'utiliser d'autres méthodes d'apprentissage permettant plus d'interactions entre le formateur et l'apprenant, plaçant ainsi le stagiaire comme étant acteur de sa formation. Pour aller dans le sens de cette évolution et proposer des formations adéquates, le CNFPT développe en 2018 des pédagogies actives, enrichies et inversées. C'est également une offre de formation à distance qui s'amplifie pour couvrir des besoins spécifiques, prolonger ou accentuer l'efficacité des formations en présentiel et s'adapter aux contraintes temporelles et géographiques des agents.

FORMATIONS MIXTES

Les actions de formation mixte proposent des temps à distance et des temps en présentiel. Par exemple, une session à distance permettra de transmettre un ensemble d'informations et de connaissances avant le regroupement en présentiel. Les connaissances acquises pourront alors être validées par un quiz et le forma-

teur pourra alors se concentrer sur les études de cas pratiques, les simulations, jeux de rôles, interprétations des contenus... Une session à distance peut également se dérouler après une session en présentiel, venant ainsi prolonger et/ou valider les connaissances acquises.

E-COMMUNAUTÉS DE STAGE

Les e-communautés de stage viennent en appui d'une formation en présentiel et permettent d'enrichir la pédagogie en amont, pendant, et en aval de la formation.

Les utilisateurs y ont un rôle central puisqu'il s'agit d'un espace numérique d'apprentissage et d'un réseau, reposant notamment sur le principe de la pédagogie inversée, dans lequel les participants vont pouvoir interagir (entre eux et avec l'équipe pédagogique), échanger des documents, consulter des ressources pédagogiques, etc.

Retrouvez toute l'offre de formation sur Internet www.cnfpt.fr

Les inscriptions aux formations s'effectuent à partir du site Internet : <https://inscription.cnfpt.fr> (se renseigner auprès de son employeur).

CONTACTS

DÉLÉGATION DE BRETAGNE PARC INNOVATION DE BRETAGNE SUD (PIBS)

Rue Louis de Broglie
CP 58
56038 Vannes Cedex
Tél. : 02 97 47 71 09

William LAMBART
Conseiller formation
Mél. : william.lambart@cnfpt.fr

LES BIBLIOTHÈQUES DÉPARTEMENTALES

Les bibliothèques départementales, dont la mission est d'aider les communes de leur département à mettre en place et à développer des services de lecture publique, assurent un programme régulier de formations destinées aux équipes de bibliothécaires, qu'ils soient bénévoles ou salariés, qui gèrent et animent les bibliothèques locales.

La plupart de ces stages, gratuits pour les participants et financés par le Conseil départemental du département organisateur, sont réservés en priorité aux bibliothèques appartenant au réseau de la bibliothèque départementale ; c'est pourquoi nous ne détaillons pas dans ce *Guide des formations* les programmes des quatre départements.

Ces stages, financés par le Conseil départemental du département organisateur, sont aussi ouverts gratuitement aux quatre autres départements, sous réserve de places disponibles. Pour les modalités de participation, vous pouvez contacter la bibliothèque départementale organisatrice.

CONTACTS

BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DES CÔTES-D'ARMOR

LEVRAOUEG AODOÛ-AN-ARVOR

Anne-Marie COJEAN

Tél. : 02 96 58 69 67

Mél. : cojeanannemarie@cotesdarmor.fr

Web : <http://bca.cotesdarmor.fr>

BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU FINISTÈRE

LEVRAOUEG PENN AR BED

Isabelle ARCOS-DESLOGES

Tél. : 02 98 95 88 12

Mél. : isabelle.arcos-desloges@finistere.fr

Web : <http://biblio.finistere.fr>

MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE D'ILLE-ET-VILAINE

Catherine LEPEINTEUR

Tél. : 02 99 02 21 17

Mél. : catherine.lepeinteur@ille-et-vilaine.fr

Web : www.mediatheque35.fr

MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU MORBIHAN

Muriel DUFOUR-CARRÉ

Tél. : 02 97 63 39 30

Mél. : formation-mdm@morbihan.fr

Web : <https://mediatheque.morbihan.fr>

LE CENTRE DE FORMATION AUX CARRIÈRES DES BIBLIOTHÈQUES (CFCB)

Le CFCB a pour mission de concevoir et réaliser des actions de formation continue, conçues pour permettre au personnel des bibliothèques de maintenir ou de parfaire leurs compétences.

Les stages de formation continue organisés par le Centre de formation aux carrières des bibliothèques Bretagne – Pays de la Loire sont programmés en fonction des plans de formation des bibliothèques universitaires de ces deux régions. Le CFCB participe également à la commission « Évolution des métiers en bibliothèques » de Livre et lecture en Bretagne, qui recense les besoins de formation des personnels territoriaux.

Ces formations sont destinées à l'ensemble du personnel, titulaire ou contractuel, des bibliothèques de Bretagne et des Pays de la Loire (en poste au moment où se déroule la formation). Elles ont pour objectif de favoriser

l'adaptation au poste de travail (T1), l'acquisition de nouvelles compétences (T2) et l'évolution des emplois en bibliothèques (T3).

Le CFCB organise aussi des journées d'étude et des conférences gratuites, ouvertes à tous, en partenariat avec d'autres structures ou associations. Des stages sont également organisés sur site, à la demande des bibliothèques.

Les frais d'accès à ces formations sont de 150 € par jour et par personne (tarif 2017), sauf pour les établissements de l'Enseignement supérieur, signataires d'une convention de coopération financière avec le CFCB.

N'hésitez pas à contacter le CFCB ou à consulter le site Internet :

<https://www.univ-rennes2.fr/cfcb/formation-continue>

Vous y trouverez notamment le calendrier, le descriptif des formations ; des ajouts ou des précisions peuvent intervenir tout au long de l'année.

Le centre de documentation du CFCB apporte un complément d'information sur les thèmes abordés en stage.

CONTACTS

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Place du Recteur-Henri-Le-Moal
CS 64302

35043 Rennes Cedex

Accueil du CFCB

Tél. : 02 99 14 12 95

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Web : www.univ-rennes2.fr/cfcb

Plateforme des CRFCB : <https://www.crfcb.fr>

Facebook : [https://www.facebook.com/](https://www.facebook.com/CFCB-Bretagne-Pays-de-la-loire-156072541114787)

CFCB-Bretagne-Pays-de-la-loire-156072541114787

Twitter : https://twitter.com/cfcb_bl

L'UNITÉ RÉGIONALE DE FORMATION À L'INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE (URFIST)

L'URFIST Bretagne – Pays de la Loire a pour mission de développer l'usage et la maîtrise de l'information scientifique ainsi que des ressources numériques dans l'enseignement supérieur. Pour cela, elle organise des formations pour le personnel des bibliothèques et des centres de documentation universitaires, pour les enseignants-chercheurs, les chercheurs et les doctorants.

Elle peut organiser plus spécifiquement des formations de formateurs pour les professionnels de l'information et les enseignants des universités, chargés de formations d'usagers ; elle intervient en outre dans les cursus de doctorat, principalement pour la conception et l'animation des formations méthodologiques des doctorants.

L'URFIST remplit également une mission de veille et d'expertise dans son champ d'intérêt, ainsi qu'une mission de recherche sur les thématiques de l'information scientifique et de la culture informationnelle. Elle est membre du réseau national des URFIST et participe à ses activités (blog, journées d'étude...).

L'URFIST propose des stages théoriques et/ou pratiques autour des axes suivants : réseaux numériques, recherche et évaluation de l'information, sources et ressources disciplinaires, production de documents numériques, édition électronique et publication scientifique, droit

de l'information, outils et techniques de gestion documentaire, traitement et cartographie de l'information, questions théoriques posées par les technologies numériques, pédagogie et didactique de l'information.

Les stages sont gratuits pour le personnel de l'Enseignement supérieur et pour ceux de la Recherche et de l'Éducation nationale, payants pour les autres candidats.

Les inscriptions sont limitées selon les places disponibles (de 14 à 20 par stage) ; elles se font en ligne sur la plateforme nationale des formations du réseau des URFIST, SYGEFOR, accessible à l'adresse :

<https://sygefor.reseau-urfist.fr>

Tous les événements (stages, rencontres scientifiques, formations doctorales) du réseau des URFIST sont visibles sous l'onglet « Formations du réseau » et vous retrouverez nos formations sous l'onglet « Programme de votre URFIST », sur le lien URFIST de Rennes.

CONTACTS

URFIST – UNIVERSITÉ RENNES 2

Place du Recteur-Henri-Le-Moal
CS 64302

35043 Rennes Cedex

Marie-Laure MALINGRE

Conservatrice des bibliothèques,
coresponsable de l'URFIST

Mél. : marie-laure.malingre@univ-rennes2.fr

Alexandre SERRES

Maître de conférences en sciences de l'information et de la communication,
coresponsable de l'URFIST

Mél. : alexandre.serres@univ-rennes2.fr

Valérie TROTEL

Responsable administrative
et financière - Gestion des stages

Tél. : 02 99 14 14 46

Mél. : valerie.trotel@univ-rennes2.fr

L'URFIST de Rennes offre sur son site web de nombreux supports de formation, des documents, des ressources, des outils pédagogiques en libre accès : www.sites.univ-rennes2.fr/urfist

L'ASSOCIATION DES BIBLIOTHÉCAIRES DE FRANCE (ABF)

L'Association des bibliothécaires de France (ABF) organise chaque année des journées professionnelles, ouvertes à tous, consacrées aux divers domaines qui font l'actualité et la diversité du métier de bibliothécaire.

L'inscription est gratuite pour les adhérents de l'association ; une participation financière est demandée aux non-adhérents sauf en cas de partenariat avec d'autres structures.

L'organisation est réalisée par les bénévoles de l'association : si ce type d'initiatives vous intéresse, n'hésitez pas à les contacter.

CONTACTS

DÉLÉGATION RÉGIONALE BRETAGNE

Mél. : abfgroupebretagne@gmail.com

Web : www.abf.asso.fr/6/ABF-Region/bretagne

L'ASSOCIATION DES PROFESSIONNELS DE L'INFORMATION ET DE LA DOCUMENTATION (ADBS)

L'Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS) propose chaque année des journées d'étude, conférences, ateliers et rencontres professionnelles consacrés aux divers domaines qui font l'actualité et la diversité de ces métiers (manager de l'information, veilleur, records manager, archiviste, documentaliste, document controller, knowledge manager, etc.)

CONTACTS

DÉLÉGATION RÉGIONALE BRETAGNE

ADBS Bretagne
14, square de Provence
35000 Rennes

Mél. : adbs.bretagne@yahoo.fr

Web : www.adbs.fr/adbs-bretagne-76589.html

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE (LLB)

Livre et lecture en Bretagne propose des journées professionnelles qui s'inscrivent dans sa mission de centre de ressources.

Elles apportent des informations sur l'existant, et ont vocation à être des temps de réflexion permettant de mieux appréhender l'évolution des métiers du livre et de la lecture.

L'établissement anime également des ateliers, lieux d'échange et d'expérimentation pour les professionnels du secteur.

CONTACTS

Tél. : 02 99 37 77 57

Web : www.livrelecturebretagne.fr

Blog des journées professionnelles :
<http://lesjournéesllb.wordpress.com>

LES JOURNÉES PROFESSIONNELLES DES SALONS ET FESTIVALS DE BRETAGNE*

Plusieurs salons ou festivals du livre, du cinéma, de la musique ou d'autres domaines culturels ont lieu chaque année en Bretagne. Certains comportent une journée professionnelle qui s'adresse, entre autres, aux bibliothécaires.

FESTIVAL TRAVELLING, RENNES

20-27 février 2018

www.clairobcur.info

QUAI DES BULLES, SAINT-MALO

19-21 octobre 2018

www.quaidesbulles.com

ÉTONNANTS VOYAGEURS, SAINT-MALO

19-21 mai 2018

www.etonnants-voyageurs.com

SALON DU LIVRE JEUNESSE DE FOUGÈRES

16-18 novembre 2018

En partenariat avec la Médiathèque départementale d'Ille-et-Vilaine
<http://salondulivre-fougères.fr>

FESTIVAL DU LIVRE JEUNESSE RÊVES D'OcéAN, DOÉLAN

9-10 juin 2018

www.reves-doceans.fr

SALON DU LIVRE JEUNESSE DE LORIENT

23-28 novembre 2018

www.laligue-morbihan.org

FESTIVAL DE CINÉMA DE DOUARNENEZ

17-24 août 2018

www.festival-douarnenez.com

Thème en 2018 : Les « Congo »

FESTIVAL NO BORDER, BREST

Décembre 2018

www.festivalnoborder.com

* Liste non exhaustive

2

LE PLAN RÉGIONAL
DE FORMATION

COLLECTIONS ET RESSOURCES

DÉSHERBAGE S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques responsable d'un pôle acquisition.

OBJECTIFS :

- Intégrer la notion de désherbage dans la politique documentaire.
- Adapter une méthodologie, identifier et mettre en œuvre les différentes opérations.
- Étudier les modalités de mise en place des dons et de la vente d'ouvrages à partir du désherbage des fonds.

CONTENU :

- Finalité et méthode(s) de désherbage.
- Désherber des documents sur différents supports.
- Désherber : planifier et organiser les différentes opérations.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : à définir

Durée : 2 jours

Dates : 19-20 avril 2018

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr

FILMS EN MÉDIATHÈQUE JP

PUBLIC : Personnes en charge de collections vidéo.

OBJECTIF : Permettre aux bibliothécaires de

découvrir et d'acheter les documents de la production bretonne, notamment ceux de la création documentaire.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

EN PARTENARIAT AVEC CINÉPHARE – ZOOM BRETAGNE

Lieu : Morbihan

Durée : 1 jour

Date : 28 juin 2018

Contact : Florence LE PICHON, Livre et lecture en Bretagne

Tél. : 02 99 37 77 53

Mél. : florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

BIBLIOTHÉCAIRE VEILLEUR : OUTILS ET MÉTHODES

PARCOURS « INTÉGRER LE WEB DANS SES PRATIQUES » (MODULE 1) S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques souhaitant mieux appréhender la veille documentaire.

OBJECTIFS :

- Définir le processus de veille, identifier des sources.
- Donner des repères et méthodes pour l'utilisation des outils de veille.
- Élaborer une stratégie de veille efficace et dresser une liste de source.
- Collecter les informations et les exploiter.

CONTENU :

Les différentes étapes du processus de veille :

1. Définir le processus de veille.
2. Agréger des contenus, flux RSS, media sociaux.
3. Épingler (Diigo, Evernote).
4. Diffuser, partager.

PRÉREQUIS : Pratique avancée d'Internet.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 28-29 juin 2018

Contact : Emmanuelle OLLIVIER

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr

CONFÉRENCE dans le cadre du festival des libertés numériques

PARCOURS « INTÉGRER LE WEB DANS SES PRATIQUES » (MODULE 2) C

PUBLIC : Tout public.

CONTENU : Intervention de Thomas Fourmeux.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : Salles immersives et connectées

Durée : 1 jour

Date : février 2018

Contacts : Emmanuelle OLLIVIER et Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr

ATELIER dans le cadre du festival des libertés numériques

PARCOURS « INTÉGRER LE WEB DANS SES PRATIQUES » (MODULE 3) A

PUBLIC : Tout public.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes

Durée : 1 jour

Dates : février 2018

Contacts : Emmanuelle OLLIVIER et Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 95

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr

LA MUSIQUE A-T-ELLE ENCORE SA PLACE EN BIBLIOTHÈQUE ?

S

PUBLIC : Professionnels des bibliothèques.

OBJECTIF : La musique est l'activité préférée des Français. Comment les bibliothèques de proximité qui remplissent des missions de service public pourraient-elles être absentes et abandonner la musique ? Toutes les bibliothèques vivent une révolution. La caractéristique d'une révolution c'est un manque de repères, un ressenti de confusion, de chaos. Il faut pourtant appréhender la situation de manière positive : cette évolution est l'occasion de réfléchir à de nouveaux services, de nouvelles organisations qui correspondent mieux aux missions actuelles des sections musique des bibliothèques.

CONTENU :

- Musique en bibliothèque : fonds CD, mp3, mini-concerts.

- L'impact de la musique : nos sens face à la musique.

ASPECTS JURIDIQUES : Sacem, la musique libre, Ziklirenbib.

MÉDIATIONS : Mise en valeur, visibilité de la musique en bibliothèque. Retours d'expérience : animations, ateliers d'écoute, expos, mini-concerts, ressources en ligne.

BIBLIOTHÈQUE DU FINISTÈRE

Lieu : Antenne du pays de Morlaix – Sainte-Sève

Durée : 1 jour / **Date :** 18 octobre 2018

Contact : Marie-Christine HUET

Mél. : Marie-Christine.HUET@finistere.fr

Modalités d'inscription :

<http://biblio-finistere.cg29.fr/images/Formation/2017/bulletin.pdf>

LA MUSIQUE CUBAINE

S

PUBLIC : Bibliothécaires salariés ou bénévoles.

CONTENU : Présentation des différents courants de la musique cubaine.

BIBLIOTHÈQUE DES CÔTES-D'ARMOR

Lieu : BCA, Plérin / **Durée :** 1 jour

Date : 26 mars 2018 (10h00 – 16h30)

Contact : Laure PERRAULT

Tél. : 02 96 74 51 05

Mél. : laure.perrault@cotesdarmor.fr

LA PLACE DES JEUX ET JEUX VIDÉO EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Agents des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Découvrir la typologie des jeux et des jeux vidéo.
- Équiper et aménager les espaces.
- Animer et médiatiser autour des jeux.

CONTENU :

- Bibliothèque ou ludothèque ? Quelle spécialité ? Concurrence, complémentarité ?
- Sociologie et pédagogie du jeu.
- Fonctions et apports du jeu : socialisation, éducation.
- Installation de jeux vidéo en bibliothèque.

- Sélection et choix des jeux vidéo.
- Médiation des jeux et des jeux vidéo.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE : Découverte et manipulation sur un site équipé.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Médiathèque municipale de Betton

Durée : 2 jours / **Dates :** 27-28 avril 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 24

Code stage : NJEVI

LA VALORISATION DES FONDS PATRIMONIAUX ET DES COLLECTIONS D'ARCHIVES

S

PUBLIC : Bibliothécaires gérant des fonds patrimoniaux, archivistes.

OBJECTIF : Définir des stratégies de communication.

CONTENU :

- Valorisation des collections.
- Scénographie de l'écrit : expositions des documents d'archives et des fonds patrimoniaux.
- Valorisation numérique.

- Valorisation touristique.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE : Apports théoriques et cas pratiques.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT, Thorigné-Fouillard

Durée : 2 jours / **Dates :** 18-19 décembre 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 24

Code stage : SXNJD

LA CONSERVATION PRÉVENTIVE DES FONDS PATRIMONIAUX EN BIBLIOTHÈQUES ET EN ARCHIVES

S

PUBLIC : Bibliothécaires gérant des fonds patrimoniaux, archivistes.

OBJECTIFS :

- Identifier les règles de conservation.
- Décrire les différentes étapes de la restauration.
- Rédiger un cahier des charges de restauration.

CONTENU :

- Conservation préventive : les principes de conservation, connaissance des matériaux et des facteurs de dégradation.
- Les principes de base : choix des traitements,

pourquoi faire appel à un restaurateur, programmer une restauration, définir les urgences, les solutions en interne.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apports théoriques et ateliers.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Thorigné-Fouillard

Durée : 2 jours

Dates : 17-18 décembre 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : SXNJB

LE COURT-MÉTRAGE : FICTIONS, DOCUMENTAIRES, ADULTES, JEUNESSE

S

PUBLIC : Professionnels des bibliothèques.

OBJECTIF : Découvrir le court-métrage pour une meilleure médiation et diffusion dans les bibliothèques.

CONTENU :

- Le court à destination du public jeunesse et adultes.
- Les techniques : différentes animations, films ; esthétiques.
- Les caractéristiques : durée, contraintes, propriétés (documentaires, fictions).
- Présentation de réalisateurs et de maisons de production.

- La médiation en médiathèque.
- Présentation du festival de Brest.
- Visionnement et analyse de quelques extraits.

BIBLIOTHÈQUE DU FINISTÈRE

Lieu : Antenne du pays de Brest – Saint-Divy

Durée : 1 jour / **Date :** 1^{er} février 2018

Contact : Marie-Christine HUET

Mél. : Marie-Christine.HUET@finistere.fr

Modalités d'inscription :

<http://biblio-finistere.cg29.fr/images/Formation/2017/bulletin.pdf>

Date limite d'inscription : 15 janvier 2018

PLAN DE CONSERVATION PARTAGÉE DES PÉRIODIQUES EN BRETAGNE : SIGNALEMENT ET ÉVOLUTION

JP

PUBLIC : Bibliothèques participant au plan de conservation partagée des périodiques ou souhaitant y participer.

OBJECTIFS :

- Présenter le plan de conservation partagée des périodiques en Bretagne.
- Bilan des actions sur la période 1997-2017.
- Donner une orientation aux évolutions du plan de conservation partagée.
- Connaître les outils permettant de signaler les titres de périodiques du plan de conservation partagée.
- Connaître les moyens pour élargir la visibilité des collections de périodiques.

CONTENU : La matinée sera consacrée au plan de conservation partagée des périodiques : ses atouts, ses contraintes. Les participants débattront des évolutions du plan de conservation partagée des périodiques en Bretagne dans le contexte régional et national. L'après-midi se déroulera sous forme d'ateliers pour se

former à l'utilisation des outils de signalement du SUDOC-PS (périscope, colodus) ou pour découvrir des plateformes bretonnes de valorisation de périodiques : Mille-feuilles et Hermine.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE / UNIVERSITÉ RENNES 1 / BIBLIOTHÈQUE LES CHAMPS LIBRES

Lieu : BU Droit, économie & gestion – Cloître de la Faculté de Sciences économiques Université Rennes 1.

Durée : 1 jour / **Date :** 15 février 2018

Contact : Florence LE PICHON, Livre et lecture en Bretagne

Tél. : 02 99 37 77 53

Mél. :

florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

LES RESSOURCES NUMÉRIQUES EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Agents des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Identifier les ressources et services numériques.
- Comprendre les enjeux et la place de ces ressources au sein des collections et des services des médiathèques.
- Proposer au public des ressources et services numériques en adéquation avec les attentes des usagers.
- Identifier et s'approprier les différentes formes de médiation.

CONTENU :

- Étude des besoins des publics : nécessité des ressources numériques en bibliothèque ?
- Que couvre le numérique en bibliothèque ? Présentation des ressources et des services, distinction de l'offre gratuite et payante

(cadre juridique et contractuel).

- Quelle complémentarité avec les autres collections ?
- Comment valoriser les ressources électroniques en médiathèque ?

APPORT PÉDAGOGIQUE : Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Apports théoriques et échanges de pratiques.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Vannes

Durée : 3 jours

Dates : 27 au 29 juin 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : NLLB2

LIVRES NUMÉRIQUES : DE L'ACQUISITION À LA VALORISATION

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques intéressé par ces questions.

OBJECTIFS :

- Aspects techniques.
- Méthodologie générale.
- Continuité entre collections papier et électronique ; accroître la visibilité des livres numériques au sein des bibliothèques.

CONTENU :

- Introduction générale sur la situation actuelle du livre numérique en bibliothèque.

- L'analyse des changements induits par la présence du livre numérique en bibliothèque universitaire, tant pour le circuit du livre que pour l'évolution des métiers :
 1. Acquisitions : quelle offre ? Comment choisit-on et achète-t-on des livres électroniques ?
 2. Traitement, prêt : quelles contraintes, quelles innovations, quelles interrogations ?
- Retours d'expérience et travaux pratiques sur la valorisation physique et en ligne des livres numériques.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : à définir

Durée : 2 jours

Dates : 5-6 avril 2018

Contacts : Emmanuelle OLLIVIER et Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : cfc@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crcfb.fr

PUBLICS

ACCUEILLIR LES PUBLICS EMPÊCHÉS

S

PUBLIC : Tout personnel de bibliothèques souhaitant s'informer, améliorer l'accueil des publics empêchés.

OBJECTIF : Sensibiliser le personnel des bibliothèques aux spécificités liées à l'accueil de ces publics.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes

Durée : 1 jour

Dates : à définir.

Contacts : Emmanuelle OLLIVIER et Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : cfc@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crcfb.fr

ÉVEIL AUX LIVRES POUR LES PETITS ENFANTS (0-3 ANS) : ORGANISATION D'UNE SÉANCE DE LECTURE

S

PUBLIC : Professionnels de la petite enfance ou des bibliothèques travaillant avec des enfants de 0-3 ans.

CONTENU :

- Pourquoi proposer des livres aux tout-petits ?
- Rôle du récit et de la manipulation du livre dans le développement de l'enfant.
- Organisation d'une séance de lecture.
- Place de l'adulte dans la médiation avec le livre.

OBJECTIFS :

- Démontrer l'intérêt de lire aux tout-petits.
- Choisir des livres adaptés.
- Se repérer dans l'offre de littérature.
- Expérimenter la lecture à voix haute.
- Apprendre à lire aux tout-petits.
- Organiser une séance de lecture.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apports théoriques, partage d'expérience, expérimentation.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Vannes

Durée : 3 jours

Dates : 31 mai 2018, 1^{er} juin 2018 et 5 juillet 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : LBBLI

L'ACCUEIL DU PUBLIC EN BIBLIOTHÈQUE : VALORISER SA FONCTION D'ACCUEIL

S

PUBLIC : Agents des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Accueillir le public dans une bibliothèque : distinguer les éléments indispensables à un accueil de qualité et partagé par l'ensemble de l'équipe.
- Fixer le rôle et la fonction d'un agent d'accueil, avec différentes mises en situation.

CONTENU :

- Connaître son public, les différents types d'accueil, les techniques d'accueil.
- Acquérir une capacité à mieux accueillir, renseigner et orienter le public dans une bibliothèque.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Vannes

Durée : 2 jours

Dates : 5-6 avril 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : N2ACC

- Savoir écouter et reformuler les demandes des usagers.
- Savoir effectuer une première recherche, un premier niveau de renseignement.
- Professionnaliser sa fonction d'accueil et de médiation, développer des outils de suivi, proposer des évolutions.
- Mise en œuvre d'un service public de qualité.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apports théoriques, travail sur les attitudes (savoir-être) et réflexion sur la fonction d'accueil. Analyses de cas, mise en situation, échanges de pratiques.

L'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DANS LES LIEUX CULTURELS

S

PUBLIC : Chargés d'accueil dans les lieux culturels (bibliothèque, centre culturel, conservatoire, musée...).

OBJECTIF :

Permettre aux personnes en situation d'accueillir du public, de se familiariser avec les différents types de handicaps, leurs caractéristiques et contraintes, afin d'anticiper les besoins des personnes pour mieux les renseigner et les accompagner.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Vannes

Durée : 2 jours

Dates : 8-9 novembre 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : N3HAN

CONTENU :

- Présentation des différents types de handicaps (visuel, auditif, moteur, mental et psychique).
- Caractéristiques et contraintes.
- Besoins des personnes.
- Bonnes postures à adopter.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apports théoriques et mises en situation.

L'OFFRE DE MÉDIATION CULTURELLE À DESTINATION DES PUBLICS ÂGÉS

S

PUBLIC : Agents des bibliothèques, médiateurs culturels travaillant auprès du public âgé, animateurs.

OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux d'une médiation culturelle auprès des publics âgés.
- Construire une animation culturelle pour les personnes âgées : objectifs, déroulé, public visé.
- Repérer les partenaires institutionnels et associatifs pour mener à bien les projets.

CONTENU :

- Une médiation culturelle adaptée à l'âge, au cadre et aux temps de vie de la personne âgée.
- L'éducation artistique et culturelle : dispositif, contenu et enjeux.
- Les partenariats avec les établissements d'accueil des personnes âgées et les associations : connaissance mutuelle, préparation commune des objectifs,

responsabilités de chacun, évaluation partagée.

- Une médiation culturelle adaptée à la structure culturelle (musée, théâtre, médiathèque, archives...).
- Élaboration d'une animation et de ses supports.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apport de connaissances, retours d'expérience, et/ou visite d'un établissement culturel ayant des actions significatives sur le sujet. Travaux individuels et collectifs.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Vannes

Durée : 3 jours

Dates : à définir

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : N2AGE

BRUSH UP YOUR ENGLISH SKILLS ! – À L'ORAL (MODULE 1)

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIF : Développer ses connaissances en matière de vocabulaire professionnel anglais et acquérir de l'assurance dans la pratique orale de la langue.

CONTENU :

- Vocabulaire bibliothéconomique.
- L'actualité des bibliothèques.

- Activités, services et espaces des bibliothèques.

- La bibliothèque des stagiaires.
- Les interfaces de recherche.
- Échanges autour de différents scénarios potentiels, au choix des participants.
- Présentation de ressources.

PRÉREQUIS : Compréhension orale et écrite de l'anglais.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 8-9 février 2018

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.cfcbb.fr

BRUSH UP YOUR ENGLISH SKILLS! - À L'ÉCRIT (MODULE 2)

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.**PRÉREQUIS** : Compréhension orale et écrite de l'anglais.**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE****Lieu** : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes**Durée** : 2 jours**Dates** : 5-6 juillet 2018**Contact** : Isabelle BAILLIET**Tél.** : 02 99 14 12 34**Mél.** : cfc@univ-rennes2.fr**Modalités d'inscription** : fiche descriptive et pré-inscription sur www.cfc.fr**VOYAGE D'ÉTUDE AU HAVRE AUTOUR DES PUBLICS ÉTUDIANTS DES BIBLIOTHÈQUES MUNICIPALES ET UNIVERSITAIRES**

V

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.**CONTENU** : Visite de la bibliothèque universitaire et de la bibliothèque municipale.**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**

En partenariat avec l'ABF Bretagne

Lieu : Le Havre**Durée** : 2 jours**Dates** : 28-29 mai 2018**Contact** : Sophie GONZALÈS**Tél.** : 02 99 14 12 98**Mél.** : cfc@univ-rennes2.fr**Modalités d'inscription** : fiche descriptive et pré-inscription sur www.cfc.fr**BIBLIOTHÉCONOMIE**

Le parcours « Description bibliographique », proposé par le CFCB Bretagne – Pays de la Loire, est composé de plusieurs stages techniques correspondant aux enseignements fondamentaux de catalogage : normes ISBD-RDA, Indexation Rameau, ... dans le contexte de l'évolution des catalogues vers le modèle FRBR.

Il permet au personnel des bibliothèques d'acquérir rapidement les compétences nécessaires à une activité de catalogage. Il est recommandé de suivre les stages dans l'ordre présenté.

CATALOGAGE DES SUPPORTS NUMÉRIQUES

S

PUBLIC :

Catalogueur ayant à traiter des documents électroniques dans l'exercice de ses fonctions.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**Lieu** : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes**Durée** : 1 ou 2 jours**Dates** : 2nd semestre 2018**Contact** : Delphine BOUSSIRON**Tél.** : 02 99 14 12 36**Mél.** : cfc@univ-rennes2.fr**Modalités d'inscription** : fiche descriptive et pré-inscription sur www.cfc.fr**CATALOGAGE UNIMARC DANS LE SUDOC (INITIATION)**

S

PUBLIC :

Tout personnel de bibliothèques ayant à cataloguer dans l'exercice de ses fonctions et ayant suivi une initiation au format ISBD-RDA.

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux du catalogage informatisé et se familiariser avec le langage machine.
- Savoir vérifier des notices avant exemplarisation.
- Créer des notices simples dans un système informatisé.

- Acquérir un vocabulaire technique, comprendre l'utilité de chaque élément structurant le langage et le fonctionnement d'un catalogue informatisé.

CONTENU :

- Fonctionnement d'un catalogue informatisé.
- Présentation du format UNIMARC, passage de l'ISBD à l'UNIMARC, vocabulaire et structures (blocs, label, données codées).
- Création dans le SUDOC de notices de monographies simples avec accès personnes physiques et accès titres simples.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE**Lieu** : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes**Durée** : 2 jours**Dates** : 2nd semestre 2018**Contact** : Delphine BOUSSIRON**Tél.** : 02 99 14 12 36**Mél.** : cfc@univ-rennes2.fr**Modalités d'inscription** : fiche descriptive et pré-inscription sur www.cfc.fr

INITIATION AUX PRINCIPES DU CATALOGAGE (ISBD-RDA, UNIMARC, RAMEAU, DEWEY...) PARCOURS « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE » (MODULE 1)

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques non catalogueur souhaitant s'informer sur le catalogage et/ou préparant un concours.

OBJECTIF : Comprendre les normes et règles du catalogage.

CONTENU :

- Présentation d'une notice bibliographique.
- Structure d'un catalogue.
- Systèmes de classification et d'indexation.
- Analyse de notices.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE
En partenariat avec le CNFPT Bretagne
Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes
Durée : 2 jours
Dates : 1^{er} semestre 2018
Contact : Delphine BOUSSIRON
Tél. : 02 99 14 12 36
Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr
Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr
Inscription sur www.cnfpt.fr
Code stage : N2CAT

JOURNÉE DE SENSIBILISATION À L'ÉVOLUTION DES CATALOGUES PARCOURS « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE » (MODULE 2)

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques concernées par la transition bibliographique, qu'ils soient chargés du traitement documentaire ou responsables du système d'information de leur établissement.

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux du web sur l'évolution des catalogues de bibliothèques et les pratiques de catalogage.
- S'initier aux principes fondamentaux de la modélisation des données bibliographiques (FRBR et FRAD) et du web de données.
- Comprendre le code RDA.

CONTENU :

- Présentation des enjeux et les motivations du changement.

- Présentation des évolutions du web : du web de documents au web de données.
- Présentation des modèles FRBR et FRAD, du code de catalogage RDA et de son actualité.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE
En partenariat avec le CNFPT Bretagne
Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes
Durée : 1 jour
Date : 26 janvier 2018
Contact : Delphine BOUSSIRON
Tél. : 02 99 14 12 36
Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr
Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr
Inscription sur www.cnfpt.fr

INDEXATION RAMEAU (INITIATION)

PARCOURS « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE » (MODULE 3)

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques devant utiliser Rameau.

OBJECTIF : Connaître l'indexation avec Rameau et être capable d'utiliser la liste d'autorité en ligne d'une manière autonome.

CONTENU :

- Bref historique ; le langage et ses outils.
- Construction des vedettes matière.
- Indexation des documents.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE
En partenariat avec le CNFPT Bretagne
Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes
Durée : 2 jours
Dates : 1-2 février 2018
Contact : Delphine BOUSSIRON
Tél. : 02 99 14 12 36
Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr
Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr
Inscription sur www.cnfpt.fr
Code stage : N2RAM

CATALOGAGE NORMES ISBD-RDA (INITIATION)

PARCOURS « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE » (MODULE 4)

S

PUBLIC :

Tout personnel de bibliothèques ayant à cataloguer dans l'exercice de ses fonctions et n'ayant pas reçu de formation dans ce domaine.

OBJECTIF :

Connaître les normes et rédiger une notice de monographie.

CONTENU :

- Introduction sur l'évolution des normes et des catalogues.
- ISBD = normes internationales de description de catalogage.
- Monographies – rédaction de la notice, Z 44-050.
- Choix des accès.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec le CNFPT Bretagne
Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes
Durée : 2 jours
Dates : à définir
Contact : Delphine BOUSSIRON
Tél. : 02 99 14 12 36
Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr
Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr
Inscription sur www.cnfpt.fr – **Code stage :** N2NOR

DE L'INDEXATION DEWEY AU PLAN DE CLASSEMENT

PARCOURS « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE » (MODULE 5)

S

PUBLIC :

Tout personnel de bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Connaître la classification décimale de Dewey.
- Savoir lire un indice dans les notices de la BnF.
- Distinguer indexation et cotation.
- Travailler son plan de classement et sa signalétique.

CONTENU :

- Présentation de la classification décimale Dewey.
- Exercices d'application, exemples et relation d'expérience.
- Exposé et exercices pratiques.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec le CNFPT Bretagne
Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes
Durée : 2 jours
Dates : 12-13 avril 2018
Contact : Sophie GONZALÈS
Tél. : 02 99 14 12 98
Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr
Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription
Inscription sur www.cnfpt.fr – **Code stage :** N2IND

CATALOGAGE UNIMARC (INITIATION)

PARCOURS « DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE » (MODULE 6)

S

PUBLIC : Tout personnel de bibliothèques ayant à cataloguer dans l'exercice de ses fonctions et ayant suivi une initiation au format ISBD-RDA.

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux du catalogage informatisé et se familiariser avec le langage machine.
- Savoir vérifier des notices avant exemplarisation.
- Créer des notices simples dans un système informatisé.
- Acquérir un vocabulaire technique, comprendre l'utilité de chaque élément structurant le langage et le fonctionnement d'un catalogue informatisé.

CONTENU :

- Fonctionnement d'un catalogue informatisé.
- Présentation du format UNIMARC, passage de l'ISBD à l'UNIMARC, vocabulaire et structures (blocs, label, données codées).

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec le CNFPT Bretagne
Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 1^{er} semestre 2018

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.cfcbb.fr
 Inscription sur www.cnfpt.fr

Code stage : N2UNI

RDA : APPLICATION DES RÈGLES DE CATALOGAGE

S

PUBLIC : Tout personnel de bibliothèques ayant à cataloguer dans l'exercice de ses fonctions et ayant suivi une initiation au format ISBD-RDA.

OBJECTIFS :

- Comprendre le contexte de révision des règles de catalogage.
- Identifier les modifications par rapport aux pratiques existantes et l'articulation des nouvelles règles avec les normes AFNOR.
- S'approprier et mettre en pratique les règles de catalogage RDA-FR publiées en 2015 et en 2016.

CONTENU :

- L'adresse bibliographique : base de la description et sources d'information (rappels), typologie et règles communes, mention de production, mention de publication, mention de diffusion-distribution, mention de fabrication, les dates, le format Unimarc.

- Description des supports matériels et des contenus.
- Type de contenu, type de médiation (rappels), type de support matériel.
- Exercices de synthèse.

PRÉREQUIS : Avoir suivi la journée de sensibilisation à l'évolution des catalogues.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : à définir.

Durée : 1 jour

Date : 31 mai 2018

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.cfcbb.fr

ACTION CULTURELLE ET MÉDIATION**FORMATION DE FORMATEURS - PRISE DE PAROLE EN PUBLIC**

CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 1)

S

PUBLIC : Personnel de bibliothèques assurant des missions de formateur.

OBJECTIF : Apprendre à bien communiquer en situation de formation.

CONTENU :

À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes

Durée : 1 jour

Dates : 1^{er} semestre 2018

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et dossier d'inscription téléchargeables sur www.cfcbb.fr

FORMATION DE FORMATEURS (INITIATION)

CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 2)

S

PUBLIC :

Personnels des bibliothèques exerçant des missions de formateur.

OBJECTIFS :

- L'ingénierie pédagogique : les éléments permettant de concevoir, construire et évaluer une action de formation.
- L'animation pédagogique : les éléments à la fois théoriques, pédagogiques et pratiques.
- Analyser la place des supports pédagogiques dans une formation pour mieux les concevoir et les utiliser.
- Concevoir une formation intégrant des techniques favorisant la motivation des participants.

CONTENU :

- La pédagogie active.
- Les supports dans une formation.
- L'ébauche d'un projet de formation.
- Définition d'une action de formation, des objectifs pédagogiques et des contenus, les techniques d'animation d'un groupe en formation.
- Le choix des méthodes pédagogiques appropriées, des outils et des supports pédagogiques adéquats.
- L'évaluation d'une action de formation.
- Échange de pratiques.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 18-19 janvier 2018

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et dossier d'inscription téléchargeables sur www.cfcbb.fr

FORMATION DE FORMATEURS – FORMATION AUX PÉDAGOGIES ACTIVES

CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 3)

S

PUBLIC : Personnels des bibliothèques exerçant des missions de formateur.

OBJECTIFS :

- Analyser la place des supports pédagogiques dans une formation pour mieux les concevoir et les utiliser.
- Concevoir une formation intégrant des techniques favorisant la motivation des participants.

CONTENU :

- La pédagogie active.
- Les supports dans une formation.
- L'ébauche d'un projet de formation.

NIVEAU : Niveau avancé.

PRÉREQUIS : Avoir préparé et animé des modules de formation.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 24-25 mai 2018

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfc@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et dossier d'inscription téléchargeables sur www.crcb.fr

FORMATION DE FORMATEURS – MURDER PARTY ET SERIOUS GAME

CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 4)

S

PUBLIC : Personnels des bibliothèques exerçant des missions de formateur.

OBJECTIF : Découvrir de nouveaux formats pour pouvoir les exploiter dans un dispositif pédagogique.

CONTENU :

Nouveaux dispositifs pédagogiques : *murder party*, *serious game*, ...

NIVEAU : Niveau avancé.

PRÉREQUIS : Avoir préparé et animé des modules de formation.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : à définir.

Durée : 1 jour

Dates : 2nd semestre 2018

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfc@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et dossier d'inscription téléchargeables sur www.crcb.fr

LA MISE EN ŒUVRE DE LA MÉDIATION EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Bibliothécaires.

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux et les concepts de la médiation.
- Identifier les publics, leurs besoins et leurs usages.
- Mettre en œuvre des modalités de valorisation des ressources documentaires.

CONTENU :

- Définition et clarification des concepts de médiation.
- Méthodologie d'analyse des publics.
- Typologie et pistes d'action de médiation

(actions en et hors les murs, etc.).

- Exploitation des données sociologiques des publics à partir des enquêtes disponibles ou initiées par la bibliothèque.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apports théoriques et études de cas.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT, Thorigné-Fouillard

Durée : 3 jours

Dates : à définir

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : SX2NO

LA PARTICIPATION DES USAGERS : POURQUOI ET COMMENT LA METTRE EN ŒUVRE ?

S

PUBLIC : Agents de bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Identifier l'intérêt de faire participer les usagers des bibliothèques.
- Construire des services en adéquation avec les attentes des publics.
- Prendre en compte les attentes sociales des citoyens vis-à-vis de leur bibliothèque.
- Comprendre les modes opératoires de fabrication de la bibliothèque par les usagers.

CONTENU :

- Les types d'actions construites avec les usagers, par les usagers : ateliers créatifs participatifs, participation à la programmation culturelle, participation à la politique d'acquisition, design des services,

co-gestion de la bibliothèque...

- Les services orientés usagers (UX).
- La place du bibliothécaire : adaptation (impacts RH), développement des compétences et nouvelles postures professionnelles.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apports théoriques et échanges de pratiques.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Vannes

Durée : 2 jours

Dates : 12-13 avril 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : N2PAR

LE MONTAGE D'UN ÉVÈNEMENT CULTUREL

S

PUBLIC : Agents de bibliothèques, agents d'un service culturel, ludothécaires, animateurs.

OBJECTIFS :

- Identifier et comprendre les enjeux d'un événement participatif.
- Préciser les différentes étapes de construction de l'évènement.
- Composer et animer une équipe « projet événement ».
- Coordonner l'équipe avec l'ensemble des partenaires.
- Communiquer efficacement sur l'évènement.

CONTENU :

- Théorie et mise en place d'une stratégie de communication : présentation de l'évènement, identification de la cible.

- Rétro planning : les étapes à suivre.

- L'objectif primordial de la lisibilité : la recherche d'un support adapté, internet et les réseaux sociaux.
- Action de communication : rédaction du communiqué de presse, du dossier de presse.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apports théoriques et échanges de pratiques.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Vannes

Durée : 2 jours

Dates : 7-8 juin 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : N1EVE

BIBLIOTHÈQUES DE RUE

JP

PUBLIC : Professionnels ou bénévoles de la lecture publique.

OBJECTIFS : Évoquer le phénomène des bibliothèques de rue et autres boîtes à livre, dans le contexte général des offres de lecture publique.

CONTENU : une demi-journée de réflexion sur ce phénomène en pleine expansion, qui présentera les points de vue des porteurs de projets, des acteurs politiques, des professionnels du livre et des publics de ces lieux.

Cette demi-journée se tiendra en préalable de la journée ouverte au grand public "Quand le livre s'invite dans nos rues...", samedi 2 juin.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Lieu : Carrefour 18, Rennes

Durée : 1 jour

Date : 1^{er} juin 2018

Contact : Christine LOQUET

Tél. : 02 99 37 77 58

Mél. : christine.loquet@livrelecturebretagne.fr

MANAGEMENT, LÉGISLATION ET COMMUNICATION

GESTION DES COMPÉTENCES C

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : Salles de téléprésence immersive

Durée : 3 heures

Dates : à définir.

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr

JOURNÉE PORTES OUVERTES À L'UNIVERSITÉ RENNES 2 C

PUBLIC : Tout Public.

OBJECTIF : Découvrir les métiers des bibliothèques et de la documentation.

CONTENU : Stand d'informations générales et rendez-vous individuels.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : Université Rennes 2

Durée : 1 jour

Date : 10 février 2018

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

L'ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT EN BIBLIOTHÈQUE S

PUBLIC : Professionnels de bibliothèques exerçant des responsabilités d'encadrement.

OBJECTIFS :

- S'approprier des méthodes et des outils pour diriger une petite équipe.
- Organiser le travail en équipe en fonction d'objectifs.
- Motiver et dynamiser une équipe.

CONTENU :

- Principes généraux de la gestion d'équipe et spécificités liées aux bibliothèques.
- Accueil, relevé des attentes.
- Rôles d'un responsable d'équipe.
- Organiser le travail d'une équipe en fonction d'objectifs.
- Motiver et dynamiser une équipe.
- Évaluer le travail.
- Gérer et anticiper les conflits.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec l'ENSSIB

Lieu : Service commun de la documentation, Angers

Durée : 3 jours

Dates : 28 au 30 mars 2018

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr

L'AMÉLIORATION DE L'ACCESSIBILITÉ DE SA COMMUNICATION CULTURELLE S

PUBLIC : Personnels en charge de la communication au sein de la collectivité, chargés de communication des lieux et événements culturels (médiathèques, centres culturels, conservatoires...).

OBJECTIF : Réinterroger ses outils de communication pour les adapter aux différents types de handicaps.

CONTENU :

Les différents outils et supports de communication seront passés en revue, en pointant pour chacun les enjeux spécifiques

du point de vue de l'accessibilité, et les principales règles à respecter :

- Numérique, web ;
- Papier ;
- Signalétique ;
- Accueil physique ;
- Outils spécifiques de la médiation culturelle.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Apports théoriques et ateliers.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Vannes

Durée : 1 jour

Date : 19 avril 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : N3ACC

LA PRÉSENCE DE L'ÉTABLISSEMENT CULTUREL SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

S

PUBLIC : Bibliothécaires, ludothécaires, agents des bibliothèques, responsables ou agents d'équipement culturel ou patrimonial.

OBJECTIFS :

- Connaître les différents types de réseaux sociaux.
- Découvrir l'intérêt de l'utilisation de ces réseaux en établissement culturel.
- Savoir choisir un réseau social selon son objectif de communication et la cible que l'on souhaite atteindre.
- Savoir adapter son message selon le réseau social utilisé.

CONTENU :

- Le web 2.0 : notions et principes du web social, médias et réseaux sociaux.
- Panorama des différents types de réseaux sociaux, grand public, professionnels, spécialisés et autres services de partage : manipulations sur des plateformes en ligne avec création et/ou consultation de contenus.

- Les réseaux sociaux pour quoi faire : stratégie de communication, veille, diffusion d'information, animation.
- Les aspects juridiques à connaître et à respecter : droit de la propriété intellectuelle et droit à l'image.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Travaux individuels et de groupe.
- Exercices pratiques.
- Analyse de produits.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Vannes

Durée : 2 jours

Dates : 18-19 octobre 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : N2RES

LA RÉFORME TERRITORIALE

C

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

CONTENU :

La réforme s'est élaborée à travers six lois dont deux fondamentales : MAPAM et NOTRe, qui ont eu pour conséquences la

perte des compétences générales, la fusion de communes et de régions, la création de métropoles et une nouvelle instance de consultation : la conférence territoriale. Quels sont les enjeux et les impacts de cette réforme sur la lecture publique ?

CFCB BRETAGNE PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec le CNFPT Bretagne

Lieu : Salles de téléprésence immersive

Durée : 3 heures

Date : 29 mars 2018

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr

Code stage CNFPT : RVBIB

LA RÉORGANISATION DES ESPACES ET LA VALORISATION DES COLLECTIONS

S

PUBLIC : Agents des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux liés aux nouvelles pratiques informationnelles des usagers.
- Comprendre les nouveaux besoins ou désirs : espaces différenciés de calme et d'étude, lieux de discussion, de travail en commun, positions de lecture différentes, espaces de convivialité.
- Traduire ces nouveaux services en organisation spatiale.
- Analyser les attentes des usagers et valoriser les collections (numérique et papier).

CONTENU :

- Quels espaces pour quels publics : lieu d'étude ou second chez soi, espaces de travail en commun, espaces pédagogiques, fablabs, espaces actualité, lieux d'exposition, espaces culturels... ?

- Pourquoi mettre en scène les collections ?
- Comment scénariser les collections dans un espace documentaire hybride, à la fois imprimé et numérique ?
- Quelles sont les clés d'un réaménagement réussi en prenant en compte les contraintes (notions d'ERP, normes de sécurité et d'accessibilité...)?

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Exemples et comptes rendus d'expériences de bibliothèques.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Brest

Durée : 2 jours

Dates : 15-16 novembre 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : N2REV

LA SIGNALÉTIQUE EN BIBLIOTHÈQUE : VISITE DE BENCHMARKING

S

PUBLIC : Personnel de bibliothèques en charge des questions de signalétique dans leur établissement.

OBJECTIF : Améliorer la signalétique des espaces intérieurs des bibliothèques sous forme de formation-action.

CONTENU :

Observation directe des pratiques et compte-rendu de la visite de benchmarking.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : Service commun de documentation, Angers

Durée : 1 jour

Date : 25 janvier 2018

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.crfcb.fr

LA VALORISATION DE L'ACTIVITÉ DE LA MÉDIATHÈQUE AUPRÈS DES ÉLUS

S

PUBLIC : Bibliothécaires

OBJECTIFS :

- Rendre compte de l'activité de la bibliothèque.
- Valoriser le travail de l'équipe.
- Justifier l'usage des moyens engagés.
- Faire valider les projets par la tutelle.

CONTENU :

- Les éléments clés à communiquer : partenariats, animations, charte documentaire, projet de service...
- Le choix des indicateurs et des critères d'évaluation.
- L'exploitation des données statistiques et

des études locales et nationales.

- La rédaction du rapport d'activité de la bibliothèque.
- La communication sur le rapport d'activité.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Apports théoriques et échanges de pratiques.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Thorigné-Fouillard

Durée : 2 jours

Dates : 27-28 mars 2018

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : N2VAL

LES BIBLIOTHÈQUES ET LA FORMATION DES BIBLIOTHÉCAIRES AU JAPON

C

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : salles de téléprésence immersive

Durée : 3 heures

Dates : 2^e quinzaine de février 2018

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.cfcbb.fr

LES PARTENARIATS EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Bibliothécaires.

OBJECTIFS :

- Identifier les partenaires.
- Construire et fiabiliser les partenariats.
- Optimiser l'action publique.
- Décrire les conditions et les moyens nécessaires.

CONTENU :

- Analyse des étapes du projet et les conditions de sa réussite.
- Approche des dynamiques de réseaux notamment dans le cadre des projets inter-communaux (le projet de territoire, l'intérêt communautaire, le transfert d'équipement, la mutualisation des ressources).

- Définition des modalités et moyens mis en œuvre.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE : Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Apports théoriques et études de cas.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : CNFPT Bretagne, Thorigné-Fouillard

Durée : 2 jours

Dates : à définir

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Code stage : SXB10

ANALYSER ET PARTAGER SES PRATIQUES D'ACCUEIL

A

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : Service commun de documentation, Le Mans

Durée : 2 jours

Dates : 14-15 mai 2018

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.cfcbb.fr

BIBLIOTHÈQUES PARTICIPATIVES / DESIGN THINKING

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Apprendre à utiliser des techniques de *Design Thinking*.
- Acquérir des outils pour passer à une culture de l'évolution progressive, itérative et continue des services.

CONTENU :

- Présentation de la démarche de *Design Thinking*.
- Présentation d'outils pour le mettre en place.
- Travail autour d'un cas pratique.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes

Durée : à définir.

Dates : 2nd semestre 2018

Contacts : Emmanuelle OLLIVIER et Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.cfcbb.fr

RÉAMÉNAGER LES ESPACES EN BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE

S

PUBLIC : Personnel de bibliothèques devant conduire un projet de réaménagement des espaces intérieurs de sa bibliothèque.

OBJECTIF :

Engager une réflexion autour du réaménagement de la bibliothèque, pour la rendre mieux apte à remplir ses missions.

CONTENU :

- Le rôle et les missions d'une bibliothèque.
- Le lieu-bibliothèque :
 1. Flexibilité, fluidité. Réflexion à adapter à chaque situation.
 2. L'offre mise en espace (les collections, les animations et les services).
 3. Le bibliothécaire dans un espace redessiné.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne - Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 4-5 octobre 2018

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et pré-inscription sur www.cfcbb.fr

CALENDRIER DES FORMATIONS 2018

Certaines dates sont susceptibles d'être modifiées. Merci de prendre contact avec l'organisme référent au préalable.

| DATES | TITRE DE LA FORMATION | TYPE | ORGANISATEUR | LIEU | PAGE |
|---|---|------|--|--------------------|------|
| JANVIER | | | | | |
| 18-19 | Formation de formateurs (Initiation) | S | CFCB | Rennes | 43 |
| 25 | La signalétique en bibliothèque | S | CFCB | Angers | 49 |
| 26 | Journée de sensibilisation à l'évolution des catalogues | S | CFCB / CNFPT BR | Rennes | 40 |
| FÉVRIER | | | | | |
| 1 ^{er} | Le court-métrage : fictions, documentaires, adultes, jeunesse | S | Bibliothèque du Finistère | Saint-Divy | 33 |
| 1-2 | Indexation Rameau (Initiation) | S | CFCB / CNFPT BR | Rennes | 40 |
| 8-9 | <i>Brush up your english skills ! A l'oral</i> | S | CFCB | Rennes | 37 |
| 10 | Journée portes ouvertes à l'Université Rennes 2 | C | CFCB | Rennes | 46 |
| 15 | Plan de conservation partagée des périodiques en Bretagne : signalement et évolution | JP | LLB / Université Rennes 1 Bibliothèque Les Champs libres | Rennes | 33 |
| MARS | | | | | |
| 26 | La musique cubaine | S | Bibliothèque des Côtes d'Armor | Plérin | 32 |
| 27-28 | La valorisation de l'activité de la médiathèque auprès des élus | S | CNFPT BR | Thorigné-Fouillard | 50 |
| 28-30 | L'accompagnement du changement en bibliothèque | S | CFCB / Enssib | Angers | 47 |
| 29 | La réforme territoriale | C | CFCB / CNFPT BR | Télé-présentiel | 48 |
| AVRIL | | | | | |
| 5-6 | Livres numériques : de l'acquisition à la valorisation | S | CFCB | À définir | 34 |
| 5-6 | L'accueil du public en bibliothèque : valoriser sa fonction d'accueil | S | CNFPT BR | Vannes | 36 |
| 12-13 | De l'indexation Dewey au plan de classement | S | CFCB / CNFPT BR | Rennes | 41 |
| 12-13 | La participation des usagers : pourquoi et comment la mettre en œuvre ? | S | CNFPT BR | Vannes | 45 |
| 19 | L'amélioration de l'accessibilité de sa communication culturelle | S | CNFPT BR | Vannes | 47 |
| 19-20 | Désherbage | S | CFCB | À définir | 30 |
| 27-28 | La place des jeux et jeux vidéo en bibliothèque | S | CNFPT BR | Betton | 32 |
| MAI | | | | | |
| 14-15 | Analyser et partager ses pratiques d'accueil | A | CFCB | Le Mans | 51 |
| 24-25 | Formation de formateurs – Formation aux pédagogies actives | S | CFCB | Rennes | 44 |
| 28-29 | Voyage d'étude au Havre autour des publics étudiants | V | CFCB / ABF Bretagne | Le Havre | 38 |
| 31 | RDA : application des règles de catalogage | S | CFCB | À définir | 42 |
| 31 mai 1 ^{er} juin 5 juillet | Éveil aux livres pour les petits enfants (0-3 ans) : organisation d'une séance de lecture | S | CNFPT BR | Vannes | 35 |
| JUIN | | | | | |
| 1 ^{er} | Bibliothèques de rue | JP | LLB | Rennes | 45 |
| 7-8 | Le montage d'un événement culturel | S | CNFPT BR | Vannes | 45 |
| 27-29 | Les ressources numériques en bibliothèque | S | CNFPT BR | Vannes | 34 |
| 28 | Films en médiathèque | JP | LLB / Cinéphare – Zoom Bretagne | Morbihan | 30 |
| 28-29 | Bibliothécaire veilleur : outils et méthodes | S | CFCB | Rennes | 31 |

CNFPT BR = Centre national de la fonction publique territoriale – Bretagne

A = atelier

C = conférence

JP = journée professionnelle

S = stage

V = voyage

| DATES | TITRE DE LA FORMATION | TYPE | ORGANISATEUR | LIEU | PAGE |
|-----------------|---|------|--------------|--------------------|------|
| JUILLET | | | | | |
| 5-6 | <i>Brush up your english skills ! À l'écrit</i> | S | CFCB | Rennes | 38 |
| OCTOBRE | | | | | |
| 4-5 | Réaménager les espaces en bibliothèque universitaire | S | CFCB | Rennes | 51 |
| 18 | La musique a-t-elle encore sa place en bibliothèque ? | S | CNFPT BR | Sainte-Sève | 32 |
| 18-19 | La présence de l'établissement culturel sur les réseaux sociaux | S | CNFPT BR | Vannes | 48 |
| NOVEMBRE | | | | | |
| 8-9 | L'accueil des personnes en situation de handicap dans les lieux culturels | S | CNFPT BR | Vannes | 36 |
| 15-16 | La réorganisation des espaces et la valorisation des collections | S | CNFPT BR | Brest | 49 |
| DÉCEMBRE | | | | | |
| 17-18 | La conservation préventive des fonds patrimoniaux en bibliothèques et en archives | S | CNFPT BR | Thorigné-Fouillard | 33 |
| 18-19 | La valorisation des fonds patrimoniaux et des collections d'archives | | CNFPT BR | Thorigné-Fouillard | 32 |

| DATES | TITRE DE LA FORMATION | TYPE | ORGANISATEUR | LIEU | PAGE |
|-------------------------------|--|------|-----------------|--------------------|------|
| 2018 – DATES À DÉFINIR | | | | | |
| | Accueillir les Publics empêchés | S | CFCB | Rennes | 35 |
| février | Atelier (festival des libertés numériques) | A | CFCB | Rennes | 31 |
| 2 nd semestre | Catalogage des supports numériques | S | CFCB | Rennes | 39 |
| | Catalogage normes ISBD-RDA (Initiation) | S | CFCB / CNFPT BR | Rennes | 41 |
| 1 ^{er} semestre | Catalogage Unimarc (Initiation) | S | CFCB / CNFPT BR | Rennes | 42 |
| 2 nd semestre | Catalogage Unimarc dans le Sudoc (Initiation) | S | CFCB | Rennes | 39 |
| février | Conférence (festival des libertés numériques) | C | CFCB | Télé-présentiel | 31 |
| 1 ^{er} semestre | Formation de formateurs – Prise de parole en public | S | CFCB | Rennes | 43 |
| 2 nd semestre | Formation de formateurs – Murder party et serious game | S | CFCB | À définir | 44 |
| | Gestion des compétences | C | CFCB | Télé-présentiel | 46 |
| 1 ^{er} semestre | Initiation aux principes du catalogage | S | CFCB / CNFPT BR | Rennes | 40 |
| | La mise en œuvre de la médiation en bibliothèque | S | CNFPT BR | Thorigné-Fouillard | 44 |
| | L'offre de médiation culturelle à destination des publics âgés | S | CNFPT BR | Vannes | 37 |
| février | Les bibliothèques et la formation des bibliothécaires au Japon | C | CFCB | Télé-présentiel | 50 |
| | Les partenariats en bibliothèque | S | CNFPT BR | Thorigné-Fouillard | 50 |
| 2 nd semestre | Bibliothèques participatives / Design thinking | S | CFCB | Rennes | 51 |

POUR EN SAVOIR PLUS...

Sur les statuts et les droits des fonctionnaires, les calendriers des concours de l'État, les conditions d'accès et les informations sur les écoles de fonctionnaires :
www.fonction-publique.gouv.fr

Sur la fonction publique territoriale et notamment les concours :
www.cnfpt.fr
www.fncdg.com

Sur les concours de la fonction publique d'État :
www.enssib.fr
www.enseignementsup-recherche.gouv.fr

Sur les concours, les organismes de formation, les formations :
www.abf.asso.fr
www.univ-rennes2.fr/cfcb

Sur les possibilités de formation existant au niveau régional :
www.guidance-formations.com

Sur les offres d'emploi :
<https://biblioemplois.wordpress.com>
www.biblionline.com
www.bpi.fr
www.cnfpt.fr
www.emploi-territorial.fr/accueil
www.fncdg.com
www.lagazettedescommunes.com
www.livreshebdo.fr
www.livrelecturebretagne.fr/offres-demplois-demandes-de-stages/offres-demploi

L'ATELIER « ÉVOLUTION DES MÉTIERS EN BIBLIOTHÈQUES »

L'atelier « Évolution des métiers en bibliothèques », proposé par Livre et lecture en Bretagne, existe depuis plusieurs années. Il se réunit trois fois par an, et est composé d'un représentant de la Drac Bretagne, du CNFPT Bretagne, de chaque médiathèque départementale, de l'ABF Bretagne, du CFCB Bretagne – Pays de la Loire, des villes de Rennes, d'Auray et de Livre et lecture en Bretagne.

Son objectif est de coordonner et d'améliorer le catalogue de formation, notamment en complétant l'offre du CNFPT par plusieurs stages pour répondre au plus près aux attentes des professionnels.

Pour plus d'informations : florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

Ce *Guide des formations* a été conçu et réalisé par l'atelier « Évolution des métiers en bibliothèques » de Livre et lecture en Bretagne.

Il a été relu par Nadia CHARDAC – Émeraude relecture.

Coordination de la publication : Florence LE PICHON et Mailys AFFILÉ

Directrice de la publication : Catherine SAINT-JAMES

Maquette et mise en page : Manuel SALAS DE LA FUENTE - valabo.com

Achévé d'imprimer en novembre 2017 par l'Imprimerie des Hauts de Vilaine.

Tiré à 2000 exemplaires.

Gratuit.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Livre et lecture en Bretagne est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) fondé en 2008 par la Région Bretagne, l'État (Direction régionale des affaires culturelles de Bretagne), les départements des Côtes-d'Armor, du Morbihan, du Finistère, d'Ille-et-Vilaine, de Loire-Atlantique et Rennes Métropole.

Qu'est-ce qu'un EPCC ? L'EPCC gère un service public culturel présentant un intérêt pour les personnes membres de l'établissement et contribuant à la réalisation des objectifs nationaux dans le domaine de la culture. L'EPCC ne peut être envisagé que pour des structures dont l'importance en termes de budget, de personnel et de rayonnement le justifie.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE, C'EST :

UN CENTRE DE RESSOURCES

Il a vocation à être un outil régional de référence pour les professionnels.

UN LIEU D'ACCOMPAGNEMENT

L'équipe de Livre et lecture en Bretagne accompagne et oriente les professionnels dans leurs projets : création de librairies et de maisons d'édition, reprise et transmission, mise en place de salons et festivals du livre, d'actions auprès de publics spécifiques (lecture à l'hôpital/lecture en prison), conseil aux auteurs, aide à la création de résidences d'auteurs, accompagnement des projets européens...

UN OBSERVATOIRE

Il répertorie les acteurs du livre et de la lecture en Bretagne, récolte régulièrement des données sur leurs activités et mène une action de veille sur les problématiques du livre et de la

lecture aux niveaux local, régional et national. Il repère les attentes et les besoins des professionnels, afin de mettre en place les actions les plus appropriées.

UN OUTIL DE COOPÉRATION

Un outil de coopération entre les acteurs du livre et de la lecture, mais aussi entre les collectivités territoriales et l'État afin de mettre en place des politiques concertées en faveur de la filière livre et lecture.

Créer du lien, c'est en fin de compte l'objectif inhérent à toutes les missions de Livre et lecture en Bretagne, des liens qui se tissent grâce à l'animation des réseaux professionnels et l'organisation de rencontres interprofessions (acteurs du livre et de la lecture ou en relation avec cette filière).

Les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'établissement sont traitées par un conseil d'administration, composé de 16 membres : 11 représentants des collectivités fondatrices, 2 représentants du personnel et 3 personnalités qualifiées.

Par ailleurs, Livre et lecture en Bretagne intègre concrètement les professionnels dans la construction de ses projets par le biais d'un comité consultatif constitué de professionnels représentatifs de la filière livre et lecture qui donnent leur avis sur les orientations et les activités de l'établissement.

Livre et lecture en Bretagne est adhérent :

à la Fédération interrégionale du livre et de la lecture (FILL) www.fill.fr

au Comité national de liaison des EPCC www.culture-epcc.fr

à Images en bibliothèques www.imagesenbibliotheques.fr

à l'Association des bibliothécaires de France www.abf.asso.fr

à l'Association pour la coopération des professionnels de l'information musicale www.acim.asso.fr

à Films en Bretagne www.filmsenbretagne.com

à la Cinémathèque de Bretagne www.cinematheque-bretagne.fr

www.livrelecturebretagne.fr

Retrouvez le *Guide des formations* et l'actualité des formations sur
www.livrelecturebretagne.fr
<https://lesjournesllb.wordpress.com>

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE LEVRIOÙ HA LENNADENNOÙ E BREIZH

61, boulevard Villebois-Mareuil
35000 Rennes
Tél. : 02 99 37 77 57
Mél. : contact@livrelecturebretagne.fr

WWW.LIVRELECTUREBRETAGNE.FR

