



## Occitanie Livre & Lecture recrute UN.E CHARGE.E DE MISSION BIBLIOTHEQUES ET PATRIMOINE dans le cadre d'un remplacement de salariée en congé maternité

Avec plus de 900 auteurs et traducteurs, 280 maisons d'édition, 250 librairies indépendantes, 1 000 bibliothèques et archives et 330 médiateurs du livre, la région Occitanie offre un maillage dense d'acteurs et actrices du livre, de la lecture publique et des littératures.

À la croisée des politiques publiques nationales et régionales, depuis les sites de Toulouse et de Montpellier, l'association **Occitanie Livre & Lecture** a pour objectif de rassembler tous les professionnels pour un développement harmonieux et pérenne de la filière du livre

Dans le cadre du remplacement d'un congé maternité et sous la responsabilité de la direction, le.la chargé.e de mission exercera ses fonctions au sein d'une équipe de quinze personnes.

### 1. MISSIONS /ACTIVITES :

Sous l'autorité de la direction :

- 1) Animation du réseau des établissements documentaires de la région Occitanie.
- 2) Valorisation des fonds patrimoniaux de la région Occitanie.

#### Mission 1 : Animation du réseau des établissements documentaires de la région

- Organisation de journées professionnelles ;
- Animation de réunions concernant la mise en œuvre de plans de conservation partagée (périodiques et jeunesse) ;
- Suivi de l'opération régionale « Mois du film documentaire ».

#### Mission 2 : Valorisation des fonds patrimoniaux de la région Occitanie

- Animation de la commission Patrimoine ;
- Suivi des projets de numérisation de la presse ancienne locale et régionale (contrôle de la phase en cours et préparation de la phase à venir) et des bulletins des sociétés savantes (filiale partenaire).

#### Activités communes aux 2 missions :

- Établissement et entretien de relations de proximité avec les professionnels, incluant des déplacements réguliers sur le territoire régional et national ;
- Conception et suivi des budgets relatifs aux actions sous sa responsabilité ;
- Production d'un compte-rendu bi-annuel des actions réalisées ;
- Veille documentaire sur l'actualité professionnelle régionale et nationale ;
- Mise à jour des bases de données (annuaires professionnels et base de données publications entre autres) et du site internet de la structure ;
- Rédaction de brèves et d'articles pour les supports de communication de la structure (site internet, newsletter, dossiers).

**Occitanie  
Livre & Lecture**

SIREN : 834 654 907  
47 quai du Verdanson  
34090 Montpellier

Siège Social  
14 rue des Arts  
31100 Toulouse

Tél 04 67 17 94 69  
Mail [contact@occitanielivre.fr](mailto:contact@occitanielivre.fr)  
[www.occitanielivre.fr](http://www.occitanielivre.fr)



## 2. PROFIL :

- Formation supérieure aux métiers du livre option bibliothèques ou équivalent
  - Connaissance des problématiques liées à la gestion de fonds patrimoniaux
  - Bonne culture générale dans le domaine du livre, de la lecture et de la littérature
  - Capacité à travailler en équipe, facilités relationnelles et d'animation de réunions avec les professionnels et les publics
  - Bonnes capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles
  - Facultés d'adaptation et d'initiatives
  - Rigueur, autonomie
  - Maîtrise des outils bureautique
- 

## CONDITIONS DU POSTE

CDD de 5 mois, relevant de la convention collective de l'animation socio-culturelle, groupe F coefficient 380.

Poste basé à Montpellier, impliquant des déplacements en région (permis B exigé).

Période : 3 septembre 2018 – 25 janvier 2019.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à M. Serge Regourd, président d'Occitanie Livre & Lecture avant le 1<sup>er</sup> juillet inclus par voie électronique à l'adresse : [melanie.marchand@occitanielivre.fr](mailto:melanie.marchand@occitanielivre.fr)

Il est prévu de recevoir les candidats à Montpellier la semaine du 9 juillet 2018.