

Languedoc-Roussillon livre et lecture recrute son :

CHARGE DE MISSION ECONOMIE DU LIVRE

dans le cadre d'un remplacement de salariée en congé maternité

1. MISSIONS /ACTIVITES :

Sous l'autorité de la directrice :

- 1) Soutenir et promouvoir l'activité économique et les entreprises du secteur de l'édition et de la librairie.**
 - 2) Animer un service d'assistance juridique aux professionnels du livre.**
-

Mission 1 : Soutenir et promouvoir les entreprises du secteur du livre (Edition et librairie)

Activités :

- s Mise en œuvre d'un programme annuel d'actions visant à promouvoir les entreprises et l'activité économique du secteur du livre selon les objectifs définis par la direction ;
 - s Conception, mise en œuvre et suivi d'études et d'indicateurs ;
 - s Animation de commissions thématiques : préparation, comptes-rendus et mise en œuvre des décisions ;
 - s Conseil et accompagnement auprès des entreprises ;
 - s Propositions, conception et mise en œuvre de formations et d'ateliers en partenariat avec les associations professionnelles dans le cadre d'une commission Formation ;
 - s Analyse des besoins et organisation de journées d'information sur les problématiques du secteur ;
-

Mission 2 : Développer et animer un service d'assistance juridique aux professionnels du livre.

Activités :

- s Suivi de la base d'informations juridiques en ligne ;
 - s Accueil et orientation des bénéficiaires du service ;
 - s Conception et développement du service et d'actions de promotion du service.
-

Activités communes aux 2 missions :

- s Établissement et entretien de relations de proximité avec les professionnels, incluant des déplacements réguliers sur le territoire régional et national ;
- s Conception et suivi des budgets relatifs aux actions sous sa responsabilité ;
- s Production d'un compte-rendu bi-annuel des actions réalisées ;
- s Conception, mise en œuvre et suivi d'études et d'indicateurs ;
- s Veille documentaire sur l'actualité professionnelle de la vie littéraire régionale ;
- s Mise à jour des bases de données (annuaires professionnels et base de données publications entre autres) et du site internet de la structure ;
- s Rédaction de brèves et d'articles pour les supports de communication de la structure (site internet, newsletter, dossiers).

../..

2. PROFIL :

- Formation en gestion de projets culturels ou métiers du livre (Bac + 4)
 - Expérience avérée dans le secteur de l'économie du livre
 - Bonne culture générale dans le domaine du livre, de la lecture et de la littérature
 - Capacité à travailler en équipe, facilités relationnelles et d'animation de réunions avec les professionnels et les publics
 - Bonnes capacités rédactionnelles, maîtrise de la bureautique
-

CONDITIONS DU POSTE

CCD de 3 mois et demi, relevant de la convention collective de l'animation socio-culturelle, groupe G coefficient 400.

Poste basé à Montpellier, impliquant des déplacements en région (permis B exigé).

Période : 22 avril – 4 septembre 2013.

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite ou tapuscrite + CV) sont à adresser par courriel : contact@lr2l.fr et par courrier avant le 1^{er} avril 2013 inclus à :

Mme Marie-Christine Chaze

Présidente de Languedoc-Roussillon livre et lecture

Quai 47

47 quai du Verdanson

34000 Montpellier

Il est prévu de recevoir les candidats à Montpellier début avril 2013.