



**Le Centre du livre et de la lecture  
en Poitou-Charentes  
recrute son(sa) DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)**

Le Centre du livre et de la lecture en Poitou-Charentes, association financée par l'État (DRAC Poitou-Charentes) et la Région, **est un pôle de ressources et un outil technique de mise en œuvre des politiques en faveur du livre** de l'État/ministère de la Culture et de la Région. <http://www.livre-poitoucharentes.org/>

L'équipe est actuellement composée de 7 personnes dont les fonctions sont ainsi réparties :

- une directrice et une assistante de direction
- 3 chargés de mission sectoriels (vie littéraire, économie du livre, lecture publique/patrimoine écrit)
- une assistante information et communication
- une assistante vie littéraire et communication

### **MISSIONS**

Sous l'autorité du président et du conseil d'administration, vous seconderez la directrice pour :

- Co-organiser la vie de l'association
- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel annuel et à l'établissement des budgets prévisionnels opérationnels
- Élaborer et suivre des dossiers de demandes de subvention
- Suivre les conventions et les contrats régissant les partenariats
- Organiser le temps de travail et la formation professionnelle de l'équipe
- Coordonner et suivre la bonne mise en œuvre des projets

### **PROFIL**

- Expérience dans la direction de structure et pratique du management
- Capacités relationnelles, aptitude au travail en partenariat, sens du contact, de l'écoute, du dialogue et de la négociation
- Qualités de rigueur et d'organisation, capacité d'innovation, de proposition et d'adaptation
- Bonne connaissance des métiers et des problématiques du livre et de la lecture, de la vie littéraire, du patrimoine écrit et graphique
- Fort intérêt pour les technologies de l'information et de la communication,
- Connaissance du milieu culturel, associatif et institutionnel
- Permis B obligatoire

### **CONTRAT**

CDD de un an à temps plein.

Convention collective de l'animation, groupe G, indice 400.

Poste basé à Poitiers, à pourvoir au 1er septembre 2014.

Date limite d'envoi des candidatures : 25 juillet 2014

Les entretiens auront lieu le 1<sup>er</sup> août à Poitiers.

Les candidatures sont à adresser à l'adresse suivante : [centredulivre.emmanuelle@orange.fr](mailto:centredulivre.emmanuelle@orange.fr)

Renseignements : Emmanuelle Garcia : 05 49 88 87 03