

Le Centre régional des Lettres et du Livre Nord – Pas de Calais recrute un(e) chargé(e) de mission développement numérique et économie du livre.

Missions

- Gérer les outils de coopération numérique du CRL (portail Eulalie, bases de données, catalogues en ligne, plateforme multimédia...) en lien avec les prestataires et accompagner les nouveaux projets sur le plan technique et éditorial.
- Conseiller les éditeurs et libraires dans leurs projets de développement, notamment dans la sphère numérique.
- Concevoir et organiser des journées d'information et de formation.
- Concevoir et mettre en œuvre, en lien avec des prestataires, un service de conseil technique, juridique et économique à destination des librairies indépendantes et des éditeurs de la région.
- Conduire des études sur l'économie du livre en région et produire des synthèses et analyses.
- Être l'interlocuteur(trice) opérationnel(le) auprès des professionnels et des partenaires institutionnels dans les domaines concernés par sa mission.
- Être l'interlocuteur(trice) des prestataires de service et garantir la qualité des prestations et le respect des délais.

Profil

- De formation supérieure (BAC+3 minimum), vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans le secteur du livre (librairie, édition, diffusion-distribution) qui vous a permis de mener à bien des projets dans l'univers du livre numérique.
 - Vous avez une bonne connaissance des problématiques de la chaîne du livre dans son ensemble, des pratiques numériques et des enjeux de l'Internet public.
 - Vous avez de bonnes notions de l'environnement économique et juridique des structures du secteur.
 - Sans être informaticien(ne), vous êtes à l'aise avec les langages techniques et informatiques (formats d'édition numérique, bases de données et systèmes d'information...).
 - Autonome, rigoureux(se) et organisé(e), vous savez gérer les priorités.
 - Vous avez le goût du contact et le sens du travail en équipe, le sens pratique, une aisance relationnelle qui vous rend apte à l'animation de réunions avec les professionnels et les partenaires.
 - Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et une orthographe irréprochable.
 - Maîtrise de l'anglais indispensable.
 - Maîtrise des outils bureautiques de base : Word, Excel, Powerpoint (environnement Mac).
- Les + qui seraient appréciés : connaissances SPIP, Suite Adobe, logiciel de traitement statistique, pratique de la vidéo (prise de vue, montage, mise en ligne).

Conditions d'emploi

CDI à temps complet (35h) - Poste basé à Arras - Déplacements fréquents en région (permis B obligatoire) - Groupe D de la convention collective de l'animation - Rémunération selon expérience et qualification.
Poste à pourvoir idéalement au 1er mai 2013.

Modalités de candidature

Adresser CV, lettre de motivation et prétentions salariales, avant le 31 mars 2013 à :

Monsieur le Président

CRL Nord – Pas de Calais

La Citadelle

Avenue du Mémorial des Fusillés

BP 30296

62005 Arras Cedex

et copie par courriel à :

Léon Azatkhanian, directeur

leon.azatkhanian@crl-ndc.fr

CRL Nord – Pas de Calais

www.eulalie.fr