

## L'ASSOCIATION LIBRAIRES DU SUD

regroupement de librairies indépendantes en Région Provence-Alpes-Côte d'Azur

recrute

### un(e) Coordinateur/trice général(e) Responsable du suivi des dossiers professionnels

Poste basé à Marseille 1<sup>er</sup> - 35 heures hebdomadaires - Convention collective Animation

#### Présentation de l'Association

L'Association Libraires du Sud, créée en 1998, regroupe aujourd'hui une cinquantaine de librairies indépendantes de la Région PACA.

L'Association intervient à la fois sur les axes économique et culturels :

Pour ses missions liées à l'économie, elle assure les relais réguliers d'informations auprès de ses adhérents (label L.I.R par exemple) et recense également toutes les problématiques des librairies (remises, transports, transmission..) en vue d'une remontée d'informations auprès du Syndicat de la Librairie Française (S.L.F). Cette mission est assurée en lien étroit avec l'Agence régionale du Livre PACA.

L'Association participe également aux Commissions commerciales du S.L.F et est aussi membre de la Fédération Libraires en Régions.

Pour sa vocation culturelle, Libraires du Sud programme toute l'année des circulations et rencontres d'écrivains en librairies (*Itinérances littéraires*) et organise la manifestation des *Escapades littéraires* à Draguignan (Var).

#### **Le recrutement du/de la Coordinateur/trice général(e) Responsable des dossiers professionnels est évolutif, en deux temps :**

Dans un premier temps, la personne sera en charge du suivi des Dossiers professionnels et travaillera en binôme avec la Directrice actuelle pour s'assurer d'une bonne passation.

- Contrat à Durée Déterminée du 2 septembre au 31 décembre 2013. Poste de Responsable du suivi des Dossiers professionnels. Salaire brut de 1 632,40 €. Groupe C, coefficient 280

- Contrat à Durée Indéterminée à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2014. Poste de Coordinateur/trice général(e) de l'Association et Responsable du suivi des Dossiers professionnels. Salaire brut de 2 332 €. Statut cadre. Groupe G, coefficient 400.

#### **Votre profil**

- Solide connaissance du fonctionnement associatif
- Capacité à assumer de façon autonome la gestion courante de l'Association et œuvrer activement à la recherche de financements
- Excellentes notions de la chaîne du livre et plus particulièrement du métier de libraire. Assiduité sur les évolutions et enjeux de la profession
- Bonne connaissance des institutions professionnelles du livre (Syndicat de la Librairie Française, Centre National du Livre ...)
- Esprit collectif et militant
- Esprit de synthèse (savoir analyser les chiffres, centraliser et redistribuer les informations)

#### **Vos principales missions**

- Coordonner de manière générale l'intégralité des projets portés par l'Association
- Assurer le bon fonctionnement administratif et financier de l'Association (élaboration des dossiers de demande de subventions, suivi comptable ...)
- En lien étroit avec le Conseil d'Administration, participer à la mise en œuvre des axes et perspectives de développement
- Être l'interlocuteur auprès des institutions et autres partenaires
- Favoriser et défendre le collectif des libraires indépendants

**Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à :**

Nadia Champesme

Présidente de l'Association LIBRAIRES DU SUD

4 rue Saint Ferréol 13001 Marseille

contact@librairesdusud.com