



Éditions 303

Association loi 1901
Hôtel de la Région
1, rue de la Loire
44966 Nantes Cedex 9

T 02 28 20 63 05
E direction@revue303.com

OFFRE D'EMPLOI (remplacement congé maternité) CDD - Coordination éditoriale et mise en maquette

Durée : 6 mois, du 15 octobre 2014 au 15 avril 2015
Lieu : Nantes (France)

Les Éditions 303 publient et diffusent depuis 1984 des ouvrages sur le patrimoine et la création contemporaine : revue *303 arts, recherches, créations* et coéditions (Carnets de Fontevraud, Éditions du patrimoine...)

Sous la responsabilité de la direction, vous serez notamment chargé(e) :

- De la participation aux comités de rédaction, à la programmation éditoriale et à sa réalisation.
- De la coordination éditoriale (recherches préparatoires, relations avec les auteurs, traducteurs, correcteurs, graphistes, gestion des commandes et droits de reproduction pour l'iconographie).
- De la mise en maquette (inDesign).
- Du suivi de fabrication (impression, livraison).

Profil recherché :

- Expérience significative dans le domaine de l'édition et/ou dans le domaine culturel (coordination de projets).
- Maîtrise du logiciel de mise en page inDesign
- Compétences rédactionnelles
- Grande disponibilité, sens de l'organisation et du travail en équipe
- Intérêt pour le patrimoine et la création contemporaine

Rémunération :

Selon convention collective de l'édition et expérience du candidat.

Merci d'adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) à l'attention de Aurélie Guitton - Association 303, Hôtel de Région - 1 rue de la Loire - 44966 Nantes cedex 9 ; ou par email : direction@revue303.com