

L'AGENCE RHÔNE-ALPES POUR LE LIVRE ET LA DOCUMENTATION (ARALD) recrute un(e) CHARGÉ(E) DE MISSION POUR L'ÉCONOMIE DU LIVRE

MISSIONS

- Expertise et conseil auprès des éditeurs et des libraires
Accompagnement technique dans le montage de projets, la gestion, la démarche de professionnalisation et de connaissance des dispositifs d'aide au niveau régional et national ; expertise sur sites ; organisation de journées de formation et d'information
- Expertise, suivi technique et administratif des mesures de soutien à l'édition et à la librairie
Dans le cadre des dispositifs de soutien à l'édition de la Région Rhône-Alpes ; dans le cadre des dispositifs concertés d'aide à la librairie indépendante de la DRAC Rhône-Alpes et de la Région Rhône-Alpes
- Observation du réseau régional, analyse et prospective dans les domaines de l'édition et de la librairie
Suivi et enrichissement des bases de données, rédaction de notes d'observation, réponse aux demandes d'information et de données économiques
- Relation avec les instances professionnelles nationales de la librairie et de l'édition et participation à des groupes de réflexion nationaux et régionaux sur l'économie du livre
Participation à des réunions et à des commissions, suivi et accompagnement en région des programmes nationaux d'études ou de promotion de la librairie et de l'édition
- Organisation de la promotion des éditeurs de Rhône-Alpes en France et à l'international, dans le cadre de la politique de soutien aux éditeurs menée par la Région Rhône-Alpes
Organisation d'événements de promotion (salons du livre, foires du livre et autres manifestations collectives) ; gestion des budgets, contacts, logistique, opération et communication ; promotion des éditeurs dans les publications papiers ou numériques de l'ARALD
- Relation avec les partenaires officiels et les financeurs de l'ARALD : Région Rhône-Alpes, Direction régionale des affaires culturelles (DRAC Rhône-Alpes)

PROFIL

- Formation supérieure
- Bonne connaissance technique de l'édition et de la librairie
- Connaissance de la gestion et de la comptabilité des structures du secteur
- Connaissance de l'écosystème du livre numérique
- Rigueur et capacité d'analyse et d'évaluation des projets et des actions prioritaires
- Capacité d'initiative et de proposition
- Aptitude à animer des réseaux de professionnels
- Autonomie et grande disponibilité
- Sens relationnel
- Permis B obligatoire (nombreux déplacements)

Contrat : CDI. Temps plein. Poste basé à Lyon, à pourvoir en janvier 2014,
placé sous la responsabilité du directeur de l'ARALD

Rémunération selon convention collective de l'animation et expérience

*Adressez votre lettre de motivation et votre C.V. avant le 20 novembre 2013 à Monsieur le Président
de l'Agence Rhône-Alpes pour le livre et la Documentation : 25, rue Chazière, 69004 Lyon ;
ou par courriel : contact@arald.org*