



Offre d'emploi
Délégué(e) général(e)
en CDI, à temps plein

La Fédération interrégionale du livre et de la lecture (FILL) recherche son/sa délégué-e général-e en CDI à temps plein.

La FILL est une association loi 1901 qui rassemble 34 structures adhérentes (structures régionales pour le livre, établissements publics à vocation documentaire, associations et collectivités territoriales).

Lieu de l'interprofession, plate-forme unique fondée sur la coopération et la mutualisation, la FILL a pour objet de travailler au développement de l'accès au livre et à la lecture, à l'évaluation et à l'optimisation des politiques en faveur du livre et de la lecture.

Elle reçoit le soutien du Ministère de la Culture et de la Communication pour ses actions.

Présidée par Laurent Delabouglise, directeur du CRL Basse-Normandie, son équipe permanente est actuellement composée de trois salariés.

Pour savoir plus sur ses missions et ses projets, consulter le site internet www.fill-livrelecture.org.

Le/la délégué-e général-e assure la lisibilité de l'action de la fédération auprès des institutions et partenaires professionnels. Il/elle représente ses membres dans leur diversité et fait connaître leurs missions et leurs actions auprès de l'ensemble des partenaires de la fédération.

Dans un contexte d'évolution des compétences et du périmètre des collectivités territoriales se répercutant sur les modalités de travail de ses membres, le/la délégué-e général-e sera garant-e de la cohésion du réseau des adhérents. Il/elle accompagnera la fédération dans cette transition. En accord avec le conseil d'administration, il/elle proposera de nouveaux outils et de nouvelles actions de coopération et recherchera de nouvelles sources de financement.

PROFIL DE POSTE

Missions sous l'autorité du Président :

Stratégie et évolution du projet de la fédération

- Participation à la définition de la stratégie politique et financière avec le conseil d'administration et mise en application de cette stratégie ;
- Force de proposition quant à l'évolution du projet de la fédération et à son adéquation avec les projets des adhérents.

Animation du réseau des adhérents

- Organisation des réunions du bureau, du conseil d'administration ainsi que de l'Assemblée générale annuelle ;
- Organisation et animation de commissions de travail thématiques ;
- Organisation, avec le soutien de l'équipe, de journées d'études, de séminaires et de rencontres nationales en partenariats avec d'autres réseaux ;
- Renforcement des partenariats existants et recherche de nouveaux partenaires.

Gestion et suivi budgétaire

- Élaboration des budgets prévisionnels et suivi de l'exécution budgétaire (avec l'appui d'un cabinet d'experts comptables extérieur) ;
- Élaboration des dossiers de demande de subventions ;
- Élaboration des conventions avec les financeurs et les adhérents.

- Recherche de financements
- Travail sur la politique d'adhésion ;
- Recherche de nouvelles sources de financement.

Gestion des ressources humaines

- Encadrement de deux salariés ;
- Suivi social (avec cabinet social extérieur)
- Respect du cadre législatif et réglementaire des conditions de travail (convention collective nationale de l'Animation).

Politique partenariale

- Relations avec les collectivités territoriales, les associations, organismes et syndicats professionnels et les services du ministère de la Culture et de la Communication.

EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES REQUISES

- Formation supérieure et expérience confirmée d'encadrement et d'animation d'équipe ;
- Expérience appréciée de l'animation de réseaux et de coopérations multi-partenariales ;
- Bonne connaissance de l'évolution des politiques culturelles des collectivités territoriales et de l'État ;
- Une bonne connaissance des enjeux actuels du secteur du livre et de la lecture serait appréciée.

SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE

- Aptitude à s'adapter à de multiples interlocuteurs (responsables et équipes des structures membres, institutions et organisations partenaires...)
- Grande capacité d'initiatives ;
- Capacités d'écoute et de synthèse ;
- Grande aisance relationnelle : contacts institutionnels et prise de parole ;
- Sens de l'intérêt général ;
- Grande disponibilité.

CONDITIONS

Rémunération :	Salaire sur 13 mois, indexé sur le groupe H de la CCN de l'Animation. Tickets restaurant et mutuelle.
Temps de travail :	Plein temps, du lundi au vendredi. Déplacements en régions à prévoir.
Type de contrat :	CDI. Début du contrat souhaité en juillet 2016 pour passage de témoin.
Lieu de travail :	132, rue du Faubourg Saint-Denis, 75010 Paris (métro Gare de l'Est ou Gare du Nord).

POUR POSTULER

Envoyez **CV et lettre de motivation** par courriel, **avant le 15 juin 2016**, à l'attention du président de la Fill à l'adresse : recrutement@fill-livrelecture.org

Les candidats retenus seront sollicités pour un entretien la semaine du 21 juin 2016, qui sera suivi pour les candidats sélectionnés d'un deuxième entretien à l'occasion duquel il leur sera demandé d'exposer des hypothèses d'évolutions du projet de la fédération.