



l'écriture en liberté

## Fiche de poste – Directeur d'antenne (H/F)

Auteur : Charles AUTHEMAN – juillet 2016

### 1. Description du poste

---

#### **Fonction**

Directeur d'antenne (H/F)

#### **Structure**

Association loi 1901

#### **Secteur d'activité**

Culture

#### **Lieu**

Ile-de-France - Est

#### **Responsabilité hiérarchique**

Rattaché(e) au délégué général du Labo des histoires

#### **Démarrage prévu**

Septembre 2016

### 2. Contexte

---

Le Labo des histoires est une association créée en avril 2011. Le Labo des histoires propose des ateliers d'écriture gratuits ouverts à tous les jeunes de moins de 25 ans avec pour objectif principal de transmettre la passion de l'écrit aux jeunes et de contribuer, de façon créative et ludique, à la lutte contre l'illettrisme.

Dans le cadre du dispositif présidentiel *La France s'engage*, l'association a initié un programme de déploiement sur le territoire national et dispose actuellement de huit antennes : Paris, Lorraine, Martinique, Nord – Pas-de-Calais, Ile-de-France – Ouest, Alpes, Sud-Atlantique et Réunion. Une nouvelle antenne est en cours d'ouverture à l'est de la région Ile-de-France.

### 3. Mission et tâches

---

#### **A. Mission principale**

Participer à la création de l'antenne et superviser la mise en œuvre opérationnelle et la visibilité de l'antenne.

#### **B. Zones géographiques de responsabilité et d'activité**

- Régulière : Seine-Saint-Denis, Val-de-Marne, Saine-et-Marne
- Ponctuelle : autres départements de la Région Ile-de-France

## C. Description des tâches

### Activités :

- Identifier, former et encadrer les animateurs des ateliers d'écriture
- Identifier les bénéficiaires des activités et s'assurer de leur participation
- Programmer et organiser des ateliers en veillant à intégrer des propositions régulières et ponctuelles
- Procéder au suivi et à l'évaluation des ateliers en s'appuyant sur les outils de l'association et faire remonter ces informations au siège de l'association
- Développer et entretenir les partenariats nécessaires aux activités de l'antenne

### Administration :

- Assurer le suivi administratif, dans le respect des procédures de l'association
- Assurer le suivi comptable et la remontée régulière des informations financières et comptables au siège de l'association

### Communication :

- Communiquer sur les activités réalisées et à venir via les outils de communication propres à l'antenne
- Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication au niveau local
- Représenter l'association localement

### Management :

- Participer au recrutement et encadrer les salariés, stagiaires, volontaires en service civique et bénévoles nécessaires au bon fonctionnement de l'antenne

### Méthodologie :

- Mettre en œuvre la méthodologie du Labo des histoires localement
- Faire remonter au siège de l'association les suggestions d'évolution de la méthodologie recueillies lors de la mise en œuvre des activités

### Recherche de financements :

- Contribuer à la recherche de financements locaux permettant d'assurer la viabilité de l'antenne
- Répondre aux appels d'offre et appels à proposition pertinents auxquels l'antenne est éligible
- Assurer le suivi et le reporting (narratif, financier) des subventions reçues

## 4. Modalités

---

### A. Compétences

- Goût pour l'écriture, le travail en direction des enfants et des jeunes adultes
- Habilité pour la gestion de projet
- Bonne maîtrise des outils de bureautique

### B. Conditions

- Contrat à durée indéterminée avec période d'essai, temps partiel (24h)
- Evolution possible à temps plein en fonction du développement de l'antenne

## 5. Contact

---