

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DE LA MAISON DU BANQUET

Le Marque-Page, l'association qui dirige, dans la partie publique de l'abbaye de Lagrasse, La Maison du Banquet et des générations, recrute un/e responsable administratif(ve) et financier(ère), et des partenariats.

*La Maison du Banquet et des générations, centre de rencontres autour du livre et de la pensée, fait le pari de l'étude et du partage des savoirs à travers de nombreuses manifestations, les *Banquets du Livre*, des colloques et des ateliers, des rencontres et des séminaires organisés tout au long de l'année.*

Sous la responsabilité du président de l'association, le(la) responsable administratif(ve) et financier(ère) assure le suivi administratif, comptable et financier de la Maison du Banquet, et développe les partenariats.

Mission n°1 : Suivi administratif et financier

Il élabore et il suit les budgets, en lien avec la trésorière et le comptable.

Il assure la gestion comptable, administrative et financière de l'association.

Il assure la relation avec les gestionnaires de salaires (il ne traite pas directement les salaires).

Il suit la trésorerie et les paiements (fournisseurs, clients).

Mission n°2 : Partenariats et ressources de la structure

Il coordonne, avec le Président, la relation avec les institutions et les partenaires.

Il établit, rédige et suit les dossiers et les conventions de financements et de partenariats.

Il travaille à l'élargissement des partenariats.

Il recherche de nouveaux financements.

Profil :

Ce poste nécessite une compétence en gestion administrative et financière, et une expérience dans l'administration et la gestion de projets culturels, ou dans l'administration du spectacle vivant.

Bonne connaissance du secteur des entreprises culturelles.

Qualités : méthode, rigueur, autonomie. Prise d'initiatives, capacité d'adaptation, aisance relationnelle et capacité rédactionnelle. Connaissance des outils internet et informatique, et logiciel de comptabilité.

Conditions :

CDD de 7 mois renouvelable.

Temps plein, 35 heures hebdomadaires.

Salaire : 2400 euros brut mensuel

Lieu de travail : Lagrasse (11220)

Début du contrat : à partir du 15 mai 2017
Période d'essai de 2 mois.
Perspectives : pérennisation du poste en CDI.

Sélection préalable sur dossier puis rencontre avec le bureau de l'association
Envoyer CV et lettre de motivation (par courrier postal ou mail)

La Maison du Banquet et des générations
4 rive gauche
11220 Lagrasse
lamaisondubanquet@orange.fr