FICHE DE POSTE / 2017-75465

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : gestionnaire bibliothèques et documentation (F/H)	**Catégorie statutaire / Corps :** Catégorie B – corps des secrétaires de documentation, contractuels MCC,groupe d'emploi 2,

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : Archiviste bibliothécaire – CUL11B

Localisation administrative et géographique / Affectation :
Centre National du Livre - Département de la diffusion – 53 rue de Verneuil 75007 Paris

Missions et activités principales :

Au sein du Département de la diffusion, et sous l'autorité directe de l'adjoint au département chargé des bibliothèques et de l'action territoriale et internationale, le (la) titulaire du poste assurera les fonctions suivantes :

➔ Suivi et animation du catalogue des ouvrages aidés par le CNL (bibliothèque de référence)
- traitement documentaire des collections (catalogage, indexation), selon une méthode harmonisée
- alimentation et suivi du SIGB
- médiation du catalogue de référence numérique
- proposition de valorisation du fonds documentaire en fonction d'évènements internes au CNL ou soutenus par celui-ci (auteurs, festivals, …)

➔ Suivi de la bibliothèque du personnel et des ressources documentaires du CNL
- présentation, alimentation, désherbage
- suivi de l'application du règlement de consultation et de prêt des ouvrages et des ressources documentaires (journaux, revues, …)

➔ Assistance à l'instruction des commissions du département Diffusion
- assistance aux demandeurs d'aides aux bibliothèques et aux librairies
- instruction des demandes et rédaction de résumés de présentation à la commission des demandes d'aides aux bibliothèques pour les projets à destination des publics empêchés

➔ Répertoire et cartographie
- mise à jour de la cartographie des conventions territoriales, des librairies françaises ou francophones à l'étranger soutenues par le CNL

FICHE DE POSTE / 2017-75465

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Compétences principales mises en œuvre : (côtés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques

- Outils informatiques (Word, Excel, logiciel de gestion des aides) - maîtrise
- SIGB (dont PMB), logiciels de bibliothèques et modules d'un SIGB (maîtrise)
- Connaissance du secteur du livre et de la lecture publique (maîtrise)

Savoir-faire

- Missions et fonctions d'un bibliothécaire, catalogage, indexation … (maîtrise)
- Identification et contenu d'un document (notamment modes de structuration des documents numériques)
- Formats et normes de catalogage, thésaurus, listes d'autorités matières et classifications (maîtrise)

Savoir-être

- Sens de l'organisation, rigueur, esprit d'initiative, autonomie
- Aptitude au travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Respect des délais et des priorités définies
- Aisance relationnelle

Environnement professionnel :

Activité du service : Le Centre national du livre a pour mission de favoriser la création, l'édition, la promotion et la diffusion des livres de qualité à travers des actions de soutien aux divers acteurs de la chaîne du livre (auteurs, éditeurs, libraires, bibliothèques, manifestations littéraires). Il attribue des subventions et des prêts après avis de commissions spécialisées.

Les interventions du Centre national du livre répondent à un objectif à la fois d'ordre culturel et économique : d'ordre culturel, par un soutien à la création littéraire et à la diffusion des œuvres auprès du public, et d'ordre économique, par un soutien à la prise de risque économique qui accompagne les choix, en matière de création et de diffusion culturelle la plus large, des partenaires de la chaîne du livre, et notamment les éditeurs et les libraires.

Le Centre national du livre est aussi un lieu d'échanges entre professionnels du livre. Cette caractéristique lui confère une place particulière et originale dans l'organisation administrative : éditeurs, auteurs et traducteurs, bibliothécaires et libraires sont étroitement associés aux actions mises en œuvre par le CNL.

Le département de la diffusion compte 9 agents. Le chef du département a 2 adjoints : un adjoint en charge des librairies et un adjoint en charge des bibliothèques et de l'action territoriale et internationale.

FICHE DE POSTE / 2017-75465

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité de l'adjoint au chef de département de la diffusion en charge des bibliothèques et de l'action territoriale et internationale.

Liaisons fonctionnelles : Transversales dans l'ensemble de l'établissement.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement .

Perspectives : Les missions sont susceptibles d'évoluer selon les nécessités du service.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Profil du candidat recherché (le cas échéant) : une ou des expériences dans le domaine de la lecture publique, serai(en)t appréciée(s) : bibliothèque territoriale, d'entreprise etc…

Qui contacter ?

Renseignements auprès de Mme Stéphanie Meissonnier, adjointe au chef du département de la diffusion, en charge des bibliothèques et de l'action territoriale et internationale ; Tél. : 01 49 54 68 08 ; Courriel : stephanie.meissonnier@centrenationaldulivre.fr.

A qui adresser sa candidature ? .

Un CV et une lettre de motivation adressée à Monsieur Vincent Monadé, président du Centre national du livre, devront être transmis **par courriel** au pôle des ressources humaines du CNL : Mme Lenora Trividic, lenora.trividic@centrenationaldulivre.fr et Mme Louisa Saïdani, louisa.saidani@centrenationaldulivre.fr, copie à M. Thomas Hannebique, chef du département des affaires générales, thomas.hannebique@centrenationaldulivre.fr

La date limite des candidatures est d'un mois à compter de la diffusion de cet avis.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

FICHE DE POSTE / 2017-75465

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégialement par au mois 2 personnes formées au processus de recrutement