

Idéalement située à 1h15 de Paris, 1h20 de Bordeaux et à 1h30 de l'océan, Grand Poitiers réputée pour sa grande qualité de vie, est la 4ème agglomération de Nouvelle Aquitaine.

Grand Poitiers concentre des atouts d'attractivité majeurs au travers de son patrimoine roman, d'établissements culturels d'ampleur (Théâtre Auditorium de Poitiers, Scène Nationale, Espace Pierre Mendès France...) alliés à des équipements et des événements résolument tournés vers la modernité (Parc du Futuroscope, COBALT...).

Avec ses 26 000 étudiants, son offre pour l'enseignement supérieur et la recherche qui en fait un pôle d'excellence (Sciences Po, ENSMA, ESCEM...), Poitiers est classée parmi les meilleures villes étudiantes de France.

Pour délivrer un service public de qualité et de proximité, Grand Poitiers compte un peu plus de 200 métiers. Le vôtre, demain ?

La Direction Générale Culture – Patrimoine
Direction Médiathèque François-Mitterrand et son réseau
Centre d'Activité : Coordination informatique

Recrute

Un/Une Administrateur du SIGB H/F
Poste à temps complet de catégorie A

Toutes filières

La Médiathèque François-Mitterrand et son réseau est, depuis le 1^{er} janvier 2017, un établissement intercommunal. Elle regroupe une médiathèque centrale de 8000 m², 5 médiathèques de quartier (Blaiserie, Médiasud, Saint-Eloi, Les Couronneries, Les Trois-Cités), 1 coordination intercommunale de bibliothèques communales sur le territoire Nord de Grand Poitiers, une ludothèque aux Couronneries et une ludothèque itinérante sur le territoire Nord de Grand Poitiers, une artothèque et un site de conservation.

Elle est labellisée Bibliothèque numérique de référence. Elle propose environ 200 manifestations culturelles par an, libres et gratuites, et participe aux initiatives des acteurs culturels et éducatifs.

Elle recrute un/une administrateur de son Système d'Information de Gestion de Bibliothèque (SIGB), dont le profil suit :

Missions

- Coordonner l'administration, le suivi et la maintenance du SIGB ;
- Participer au management global du réseau des médiathèques et à la mise en œuvre du projet de service ;
- Représenter la Médiathèque François-Mitterrand et son réseau, en tant que de besoin ;
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la politique d'accueil et de médiation du réseau ;
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la politique documentaire du réseau.

Activités principales

- Coordonner l'élaboration des règles d'administration du SIGB (comptes utilisateurs, circuit du document, politiques de prêt, services au lecteur) ;
- Veiller à la cohérence des données du catalogue (notices, autorités, indexation) pour l'ensemble de la base ;

- Travailler en lien étroit avec l'administrateur des ressources numériques et le webmestre ;
- Assurer le suivi fonctionnel avec le prestataire du SIGB ;
- Veiller à la cohérence et à la pertinence des outils d'évaluation (prêts, abonnés, politique documentaire) ;
- Animer et coordonner le groupe des référents Syracuse ;
- Organiser la formation des utilisateurs du SIGB ;
- Travailler en lien avec la Direction Systèmes d'information - Techniques numériques (DSITN) ;
- Effectuer des plages de service public à l'accueil centralisé.
- Participer aux réunions et aux prises de décision de l'équipe d'encadrement ;
- Porter et animer des projets transverses au sein du réseau ou y contribuer.

Activités complémentaires

- Contribuer à l'information et à la formation des agents ;
- Porter et animer des projets transverses au sein de la collectivité ou y contribuer ;
- Accueillir et former les stagiaires ;
- Participer à la veille documentaire professionnelle.

Profil

Savoirs

- Diplôme professionnel ou expérience significative ;
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'une collectivité territoriale (fonctionnement institutionnel, achat public ...)
- Connaissance du monde des bibliothèques et de ses évolutions ;
- Connaissance des publics et des pratiques culturelles et de leurs évolutions ;
- Maîtrise des langages documentaires, des normes et formats en bibliothèque et de leur évolution ;
- Connaissance des systèmes d'information des bibliothèques (SIGB, portail, CMS, GED, RFID) et leurs outils;
- Bonne culture générale, culture de l'innovation et de l'expérimentation ;
- Bonne expression écrite et orale ;
- Pratique courante des outils informatiques.

Savoir-faire

- Travailler en transversalité et avec des partenaires extérieurs ;
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets ;
- Mettre en œuvre une politique d'administration d'un SIGB ;
- Coordonner, organiser et animer des équipes ;
- Rendre compte et diffuser l'information.

Savoir-être

- Qualités relationnelles, sens de la diplomatie et des relations humaines ;
- Ecoute, disponibilité, réactivité, capacité d'adaptation ;
- Sens du service public et intérêt pour l'accueil du public et la médiation ;
- Esprit d'équipe, respect de la hiérarchie ;
- Rigueur, discrétion professionnelle, autonomie et esprit d'initiative ;
- Curiosité intellectuelle, capacité à évoluer et à se former.

Conditions particulières d'exercice des activités

- Travail du mardi au samedi ;
- Participation occasionnelle à des réunions en dehors des horaires usuels de travail ;
- Déplacements réguliers dans le réseau
- Déplacements occasionnels en mission.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter Brigitte THIBAUT, responsable du pôle Coordination informatique au 05 49 52 31 56 ou Jean-Louis GLENISSON, Directeur de la Médiathèque François-Mitterrand et son réseau, au 05 49 52 31 51.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'adresse recrutement@grandpoitiers.fr

Clôture des candidatures le 7/08/2017