

## **Le CR2L Picardie recrute un(e) assistant(e) du patrimoine, poste en CDD (5 mois)**

### **Description de l'organisme :**

Soutenu par la DRAC et la Région Hauts-de-France, le CR2L Picardie a pour mission l'accompagnement de l'ensemble des professionnels de la chaîne du livre en région.

Ses principales missions sont l'observation et l'évaluation de la chaîne du livre, la communication et la diffusion de l'information autour du livre et de la lecture, l'accompagnement, le soutien, l'ingénierie culturelle, la contribution à la formation, l'action culturelle, l'expertise et le conseil auprès des différents acteurs du secteur.

### **Description du poste :**

Le CR2L Picardie recrute sous la responsabilité de la chargée de mission patrimoine et du directeur, un(e) assistant(e) du patrimoine pour la mise en œuvre du Plan de numérisation concertée régional.

Ce plan de numérisation concertée régional est proposé en partenariat avec la Bibliothèque nationale de France (BnF) et la DRAC Hauts-de-France à l'ensemble des collectivités publiques conservant du patrimoine écrit et graphique. Il propose la numérisation d'ouvrages sur une thématique locale et/ou régionale mettant en valeur le territoire, son histoire, ses monuments, ses personnages illustres ou de documents rares et précieux illustrant la richesse des fonds conservés dans les établissements.

### **Missions :**

- **Mise en œuvre du Plan de numérisation concertée régional**
  - Préparation des documents partant en numérisation :
    - Sélection
    - Comptage
    - Rédaction des fiches état
  - Aide à la rédaction des cahiers des charges et à la gestion des relations avec le prestataire
  - Suivi de la numérisation (tests, vérification des données)
  - Création des métadonnées des documents numérisés pour chaque établissement
  - Mise en ligne des documents sur l'Armarium

### **Profil :**

- Formation supérieure Bac+2 ou +3 bibliothéconomique de type DUT ou Licence Professionnelle liée aux métiers du livre et de la lecture
- Connaissance des bibliothèques, de la problématique des fonds patrimoniaux et des livres anciens
- Connaissance des problématiques des bibliothèques numériques (Dublin Core, OAI-PMH...)
- Connaissance des problématiques de numérisation
- Aptitude au travail en équipe, sens du contact
- Autonomie et rigueur, sens de l'organisation
- Capacité rédactionnelle.

Poste à pourvoir à partir du lundi 18 septembre 2017

35h/semaine

Permis B obligatoire, déplacements en région

Rémunération : 1550 € brut mensuel



**Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à :**

Monsieur le Président

CR2L Picardie

12 rue Dijon

80000 AMIENS

Envoi par courriel :

[contact@cr2l-picardie.org](mailto:contact@cr2l-picardie.org) ou [jproust@cr2l-picardie.org](mailto:jproust@cr2l-picardie.org)