

OFFRE D'EMPLOI

L'Agence régionale du Centre-Val de Loire pour le livre, l'image et la culture numérique, établissement public de coopération culturelle, recherche pour son pôle affaires générales :

Un renfort administration générale (h/f)

Missions :

L'agence régionale du Centre-Val de Loire pour le livre, l'image et la culture numérique met en œuvre les politiques concertées de la Région Centre-Val de Loire et de l'Etat dans les domaines du livre, de l'image animée et de la culture numérique. Les programmes de l'agence sont mis en œuvre par 46 collaborateurs.

Dans l'exercice de vos fonctions, vous contribuerez :

- à la mise en place d'outils de gestion comptable et administrative ;
- à la vie institutionnelle de l'agence (préparation, suivi et compte rendu des conseils d'administration, suivi des délibérations) ;
- à la mise en œuvre des procédures d'achat public de l'agence ;
- à toutes autres tâches liées aux missions du pôle affaires générales de l'agence.

Profil :

De formation supérieure (BAC+2), vous disposez d'une formation dans le domaine de l'administration territoriale ou d'une expérience significative.

Vous maîtrisez l'outil informatique (tableur, traitement de texte, messagerie, etc.).

Disponible, rigoureux, et doté de bonnes qualités rédactionnelles, vous faites preuve d'un réel sens de l'organisation et vous avez le goût du travail en équipe.

Vous disposez du permis de conduire B.

Poste à temps complet d'une durée de 3 mois basé à Château-Renault (37) à compter du 2 octobre 2017.

Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser dès que possible par mail à marie.laurent@ciclic.fr.