

2019

MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES MICHERIOÙ AL LEVRAOUEGOÙ

GUIDE DES FORMATIONS,
ROLL AR STUMMADURIOÙ

PRÉPARATION ET ACCÈS AUX MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES
LES ORGANISMES RÉGIONAUX DE FORMATION
LE PLAN RÉGIONAL DE FORMATION CONTINUE

SOMMAIRE

ÉDITO	3
-------------	---

PRÉPARATION ET ACCÈS AUX MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES

1 / LES FORMATIONS PRÉPARATOIRES AUX MÉTIERS 5

Le titre d'auxiliaire de bibliothèque	5
Le diplôme d'université Assistant des bibliothèques et de documentation.....	6
Le DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation.....	7
La licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques.....	8
Le master Métiers du livre et de l'édition, spécialité édition, documentation, humanités numériques.....	9
Le master 2 Arts, lettres, langues, mention métiers du livre et de l'édition.....	10
Le master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation, parcours documentation.....	11

2 / LES ORGANISMES DE PRÉPARATION AUX CONCOURS 12

Le Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT).....	13
Le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB).....	14
Le Centre national d'enseignement à distance (CNED).....	15
L'Institut de préparation à l'administration générale (IPAG)	15

3 / LES CONCOURS 16

Les conditions d'accès aux concours des bibliothèques

Fonction publique d'État	16
Fonction publique territoriale	18

Calendriers prévisionnels des concours

Calendrier des concours d'État des bibliothèques.....	20
Calendrier des concours territoriaux des bibliothèques	22

LA FORMATION CONTINUE

1 / LES ORGANISMES DE FORMATION 25

Le Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT).....	25
Les bibliothèques départementales	26
Le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB).....	27
L'Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique (URFIST)	28
L'Association des bibliothécaires de France (ABF)	29
L'Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS)	29
Livre et lecture en Bretagne (LLB).....	30
Les journées professionnelles des salons et festivals de Bretagne	30

2 / LE PLAN RÉGIONAL DE FORMATION 31

Collections et ressources	31
Publics.....	36
Bibliothéconomie	42
Action culturelle et médiation.....	48
Management, législation et communication	53

CALENDRIER DES FORMATIONS 2019 59

POUR EN SAVOIR PLUS..... 62

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE 63

ÉDITO

En ce début de ^{xxi}^e siècle, alors que le modèle des médiathèques est remis en question, l'actualité politique démontre chaque jour qu'il est plus que jamais nécessaire d'aider les citoyens à développer un regard critique sur l'information qui les entoure et parfois les submerge.

Les mutations à l'œuvre invitent les professionnels à réaffirmer l'importance et la plasticité de leur métier, désormais pluriel.

Cette pluralité s'organise autour d'un cœur de métier. Les temps de formation sont donc importants pour échanger sur toutes ces évolutions.

Nous vous invitons donc à consulter ce catalogue des formations, en espérant que vous y trouverez des éléments pour alimenter vos réflexions.

Pour Gabrielle Moysan

Médiathèque municipale de Lorient

Animatrice de l'atelier « Évolution des métiers »

Florence Le Pichon

Chargée des réseaux de lecture publique

Livre et lecture en Bretagne

PRÉPARATION
ET ACCÈS AUX
MÉTIERES DES
BIBLIOTHÈQUES

LES FORMATIONS PRÉPARATOIRES AUX MÉTIERS

LE TITRE D'AUXILIAIRE DE BIBLIOTHÈQUE

L'Association des bibliothécaires de France (ABF) organise une formation élémentaire, homologuée par la Commission nationale de la certification professionnelle, réservée aux personnes qui travaillent en bibliothèque, à titre salarié ou bénévole, quelle que soit la structure.

OBJECTIF

Acquérir de bonnes connaissances de base pour travailler en bibliothèque.

DURÉE

200 heures de septembre à juin (cours théoriques, travaux pratiques, visites) + un stage pratique d'une semaine.

À l'issue de cette formation, les candidats présentent, en mai-juin, les épreuves nationales du titre de niveau V d'auxiliaire de bibliothèque. Ce diplôme ne donne pas accès, au sens strict, à un emploi dans la fonction publique.

Il représente cependant un atout pour les recrutements de catégorie C d'adjoints du patrimoine (fonction publique territoriale) ou de magasiniers des bibliothèques (fonction publique d'État), car il constitue une preuve certaine de compétence, appréciée par les employeurs.

Le diplôme peut également être obtenu par une procédure de validation des acquis de l'expérience (VAE). Vous pouvez télécharger le dossier sur le site www.abf.asso.fr, rubrique « Formation ».

RENSEIGNEMENTS SUR LA FORMATION EN BRETAGNE

Le centre de formation est situé à Lorient (56) et les cours se déroulent à :

Médiathèque municipale de Lorient

4, place François-Mitterrand

56100 Lorient

Pour tout contact :

Mél. : abfgroupebretagne@gmail.com

CONTACTS

Pour tout renseignement complémentaire concernant la VAE :

Sur les contenus professionnels

Cécile TRÉVIAN

Mél. : ceciletrevian@yahoo.fr

Sur les aspects administratifs

Mélanie ROSON

Tél. : 01 55 33 10 30

Mél. : m.roson@abf.asso.fr

LE DIPLÔME D'UNIVERSITÉ ASSISTANT DES BIBLIOTHÈQUES ET DE DOCUMENTATION

Le diplôme d'université (DU), de niveau bac +1, est coorganisé par le département Lettres de l'UFR Arts, Lettres et Communication (ALC) de l'université Rennes 2 et le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB) Bretagne – Pays de la Loire. Il vise à offrir une formation professionnelle permettant d'acquérir les connaissances et les savoir-faire nécessaires pour exercer en bibliothèque. Il constitue une formation de base et apporte la culture professionnelle nécessaire aux étudiants qui envisagent une préparation aux concours des bibliothèques (catégories B et C). Le DU est en cours d'inscription au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

PUBLICS VISÉS

- Étudiants en formation initiale ;
- Adultes en reprise d'études en formation continue : personnels en poste dans une bibliothèque ou dans un centre de documentation sans formation préalable, désirant actualiser leurs compétences ou évoluer dans leur carrière ;
- Salariés travaillant dans un autre domaine et souhaitant une reconversion professionnelle ;
- Salariés en congé de formation ;
- Bénéficiaires du Parcours Emploi Compétences (PEC) ;
- Demandeurs d'emploi (se renseigner auprès du Conseil régional de Bretagne pour une éventuelle prise en charge. Le service de formation continue de l'université Rennes 2 accompagne ces démarches).

ORGANISATION

De septembre à mai, la formation est dispensée les lundis (cours obligatoires) et mardis (activités facultatives). Depuis la rentrée 2015, le DU est organisé sur le modèle d'un dispositif de formation hybride. Trente heures de cours et d'accompagnement sont ainsi proposées en enseignement à distance afin de favo-

riser la pédagogie inversée et de développer les pratiques numériques des étudiants. Les enseignements sont assurés par des enseignants de l'université Rennes 2 et par des professionnels des bibliothèques et de la documentation.

DURÉE

- 230 heures de cours (hors activités facultatives) dont 30 heures à distance ;
- 140 heures de stage encadré.

ADMISSION

La formation est ouverte aux titulaires d'un baccalauréat, d'un diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ou d'un diplôme de niveau équivalent. Pour les non-titulaires de ces diplômes, il convient de déposer au préalable une demande de validation des acquis professionnels (VAP). L'accès est sélectif et limité à 30 étudiants. Les candidatures peuvent être déposées sur le site de l'université Rennes 2 à partir du mois de mars 2019 (portail eCandidat).

Les organisateurs de la formation seront présents le 2 février 2019 lors de la journée portes ouvertes de l'université Rennes 2 (consulter le site de l'université).

CONTACTS

Catherine DANIEL

Responsable pédagogique (UFR ALC,
département Lettres)
Tél. : 02 99 14 15 62
Mél. : catherine.daniel@univ-rennes2.fr

Web : www.univ-rennes2.fr/lettres/diplome-universiteassistant-bibliotheques-documentation

Isabelle BAILLIET

Responsable de la coordination (CFCB)
Tél. : 02 99 14 12 34
Mél. : isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr

LE DEUST MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES ET DE LA DOCUMENTATION

Proposé par l'université Rennes 2 (département Lettres), le diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) sanctionne une formation universitaire de niveau bac +2. Ouverte aux bacheliers, aux étudiants de licence et aux personnes en situation de reprise d'études, la formation est professionnalisante (enseignements de bibliothéconomie, de documentation et initiation aux problématiques de l'information spécialisée) et permet l'insertion directe sur le marché du travail. Elle comprend une partie disciplinaire (enseignements de lettres) mutualisée avec la licence de lettres modernes. Des aménagements d'études sont possibles pour les étudiants déjà titulaires d'un DEUG ou d'une licence.

STAGES ET PROJETS TUTORÉS

Trois stages professionnels :

- 210 heures en première année ;
- 140 heures en seconde année.

ADMISSION

L'accès est sélectif et limité à une trentaine d'étudiants par an.

DÉBOUCHÉS

- Poursuite d'études en licence professionnelle ;
- Poursuite d'études en licence 3 de lettres option Bibliothèques et édition ;
- Inscription aux concours de catégorie B (bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure dans la fonction publique d'État, ou assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques de 2^e classe, spécialité Bibliothèque ou Documentation, dans la fonction publique territoriale) ;
- Inscription aux concours RTF (ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation) ;
- Recherche d'emploi.

CONTACTS

UNIVERSITÉ RENNES 2, DÉPARTEMENT LETTRES

Campus Villejean – 35043 Rennes Cedex

Catherine DANIEL et Jean-Paul THOMAS

Responsables pédagogiques

Tél. : 02 99 14 15 62

Mél. : catherine.daniel@univ-rennes2.fr (pour la première année)

jean-paul.thomas@univ-rennes2.fr (pour la deuxième année)

Web : www.univ-rennes2.fr/lettres/deust-metiers-bibliotheques-documentation

LA LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DU LIVRE : DOCUMENTATION ET BIBLIOTHÈQUES

PUBLICS VISÉS

- Étudiants titulaires d'un DEUST ou d'un DUT dans les métiers du livre ;
- Étudiants titulaires d'une licence 2 ou 3 parcours Métiers du livre ;
- Étudiants en réorientation après un stage dans une structure documentaire ;
- Personnel des bibliothèques et centres de documentation souhaitant acquérir un niveau bac +3, en particulier : assistant qualifié des bibliothèques, bibliothécaire adjoint spécialisé, médiateur documentaire, technicien des bibliothèques, assistant documentaliste en secteur privé ou public, personnel en emploi aidé des bibliothèques et centres de documentation ;
- Personnes en reconversion professionnelle cherchant un nouveau secteur d'activité.

ORGANISATION

La formation est proposée en alternance (chaque mois : une semaine de cours, deux semaines de stage, une semaine d'autoformation).

DURÉE

- 420 heures de stage (les étudiants salariés des bibliothèques ou de la documentation peuvent effectuer le stage sur leur lieu de travail) ;
- 396 heures de cours.

ADMISSION

L'accès est sélectif et limité à 20 étudiants.

DÉBOUCHÉS

Accessible avec un diplôme de niveau bac +2, la licence professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques est un diplôme de niveau bac +3 s'adressant à des étudiants qui se destinent aux métiers suivants :

- Personnel des bibliothèques municipales (BM), des bibliothèques départementales (BD), des services communs de documentation (SCD), des grands établissements ;
- Responsable de centre de documentation des institutions privées, publiques ;
- Ingénieur documentaire des établissements de l'enseignement supérieur ;
- Assistant ingénieur de bibliothèque et de documentation des établissements de l'enseignement supérieur.

CONTACTS

UNIVERSITÉ RENNES 2, DÉPARTEMENT LETTRES

Campus Villejean - 35043 Rennes Cedex

Catherine DANIEL

Responsable pédagogique

Tél. : 02 99 14 15 62

Mél. : catherine.daniel@univ-rennes2.fr

Web : www.univ-rennes2.fr/lettres/licence-professionnelle-metiers-livre-documentation-bibliotheque

LE MASTER MÉTIERS DU LIVRE ET DE L'ÉDITION SPÉCIALITÉ ÉDITION, DOCUMENTATION, HUMANITÉS NUMÉRIQUES

OBJECTIFS

L'université Bretagne Sud propose cette formation dont l'objectif est d'ouvrir des perspectives sur les évolutions actuelles dans le domaine de l'édition, de la documentation et de la recherche en sciences humaines.

ADMISSION

L'accès est limité à 30 étudiants.

Avec la loi n° 2016-1828 du 23 décembre 2016, le master est désormais un cursus de quatre semestres conduisant au diplôme national de master.

Le recrutement en master 1 repose sur l'étude du dossier du/de la candidate et d'un entretien téléphonique éventuel.

La validation des acquis professionnels et de l'expérience permet également l'ouverture de la formation aux personnes issues de milieux professionnels différents.

Pour se porter candidat, un dossier dématérialisé doit être déposé sur la plateforme

eCandidat. Tous les titulaires d'une licence (en lettres et langues, mais aussi en sciences exactes) porteurs d'un projet en édition, en documentation ou en recherche en humanités numériques, sont potentiellement admissibles.

Des connaissances minimales en logiciels de bureautique sont exigées.

DÉBOUCHÉS

Les titulaires de ces diplômes sont des professionnels pouvant travailler dans les secteurs suivants :

- Édition : responsable d'édition, assistant éditorial, chef de projet multimédia, chargé de fabrication, préparateur-correcteur ;
- Documentation : chargé de veille documentaire, documentaliste, gestionnaire en documentation d'entreprise ;
- Recherche : ingénieur d'études et de recherches, lexicographe.

Pour en savoir plus, consultez le site www.univ-ubs.fr, rubrique « Formation / Nos masters ».

CONTACTS

UNIVERSITÉ BRETAGNE SUD

Faculté Lettres, Langues, Sciences Humaines & Sociales (LLSHS)
4, rue Jean-Zay
B.P. 92116
56321 Lorient Cedex

Responsables

Geoffrey WILLIAMS

Mél. : geoffrey.williams@univ-ubs.fr

Radia HANNACHI

Mél. : radia.hannachi@univ-ubs.fr

Contact administratif

Stéphanie TREPOS

Tél. : 02 97 87 29 76

Mél. : stephanie.trepos@univ-ubs.fr

LE MASTER 2 ARTS, LETTRES, LANGUES MENTION MÉTIERS DU LIVRE ET DE L'ÉDITION

OBJECTIFS

Le master Métiers du livre et de l'édition forme des professionnels du livre et de l'édition polyvalents.

Le master 1 propose une formation généraliste aux métiers du livre et de l'édition, dans leur diversité : édition, bibliothèque, librairie...

Le master 2 offre une spécialisation dans le domaine des métiers de l'édition.

Les enseignements (culture générale du livre, analyse des publics et des pratiques lectorales, conception éditoriale, techniques rédactionnelles, graphisme et mise en pages, livre numérique, correction, conception de sites Internet, marketing, communication, droit, gestion...) sont assurés par des universitaires spécialisés et des professionnels associés. Ils visent à accompagner et à enrichir les projets professionnels présentés par les étudiants lors de leur candidature.

L'originalité de la formation réside dans les contacts directs établis avec les professionnels du livre au cours de l'année et la réalisation concrète de plusieurs projets éditoriaux plurimédias, individuels et collectifs.

DÉBOUCHÉS

À l'issue du master 1, les étudiants se destinant aux métiers de l'édition peuvent pour-

suivre en master 2. Ceux qui se destinent aux métiers des bibliothèques et de la librairie peuvent rejoindre d'autres masters 2 ou formations professionnelles spécialisées dans ces domaines.

À l'issue du master 2, les débouchés sont les suivants : éditeurs, assistants d'édition, chargés d'édition œuvrant au sein de collectivités et d'institutions culturelles, chargés de communication, web-rédacteurs et web-designers, responsables du développement numérique, chefs de projet.

ADMISSION

Le master 1 est ouvert aux étudiants titulaires, au minimum, d'une licence ou d'un titre équivalent (bac +3).

Le master 2 est ouvert aux étudiants titulaires, au minimum, d'un master 1 ou titre équivalent (bac +4).

Une première sélection est effectuée sur dossier. La qualité et le réalisme du projet professionnel sont examinés attentivement, la formation étant destinée à en faciliter la réalisation. Une sélection définitive se fait lors d'un entretien individuel au cours duquel le candidat doit chercher à valoriser ses motivations. Une liste principale et une liste complémentaire sont publiées à l'issue de ces entretiens.

CONTACTS

UNIVERSITÉ RENNES 2

UFR Arts, Lettres et Communication
Place du Recteur-Henri-Le-Moal
CS 24307
35043 Rennes Cedex

Benoît CONORT

Enseignant responsable
Mél. : benoit.conort@univ-rennes2.fr

Renseignements et inscription :

Scolarité de l'UFR

Tél. : 02 99 14 15 84

Mél. : ufr-alc-inscription-let-com@univ-rennes2.fr

LE MASTER MÉTIERS DE L'ENSEIGNEMENT, DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION, PARCOURS DOCUMENTATION

PUBLIC VISÉ

L'accès en master 1 est ouvert à tout étudiant titulaire d'une licence souhaitant devenir professeur-documentaliste dans l'enseignement secondaire. Public en formation continue souhaitant se réorienter vers cette fonction ainsi que les vacataires actuels en documentation.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les étudiants devront posséder les connaissances et les compétences nécessaires à l'enseignement de la discipline, aux différents niveaux du système scolaire. Le master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation offre une préparation au Capes externe de documentation en première année. Il vise également à permettre aux étudiants d'acquérir des outils méthodologiques, dans le cadre d'une initiation à la recherche.

ADMISSION

Dépôt d'un dossier de candidature par l'intermédiaire du portail eCandidat.

CONTACTS

UNIVERSITÉ RENNES 2

UFR Arts, Lettres et Communication
Place du Recteur-Henri-Le-Moal
CS 24307
35043 Rennes Cedex

Département Lettres

Tél. : 02 99 14 15 41

Mél. : secretariat-lettres@univ-rennes2.fr

Web : www.univ-rennes2.fr/lettres/master-mef-specialitedocumentation

Jean-Paul THOMAS

Responsable master 1

Mél. : jean-paul.thomas@univ-rennes2.fr

Jocelyne MÉNARD

Responsable master 2

Mél. : jocelyne.menard@espe-bretagne.fr

2

LES ORGANISMES DE PRÉPARATION AUX CONCOURS

LES CONCOURS DES BIBLIOTHÈQUES, FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT ET FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE, PEUVENT ÊTRE PRÉPARÉS DANS DIFFÉRENTS CENTRES DE FORMATION ET SELON DIFFÉRENTES MODALITÉS. D'AUTRES POSSIBILITÉS EXISTENT HORS RÉGION. RENSEIGNEZ-VOUS !

ET N'OUBLIEZ PAS : UN CONCOURS, C'EST BEAUCOUP D'APPELÉS ET TRÈS PEU D'ÉLUS !

LE CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE (CNFPT) : PRÉPARATIONS AUX CONCOURS INTERNES ET EXTERNES

PUBLICS VISÉS

S'inscrivant dans le cadre de la formation professionnelle tout au long de la vie, les formations de préparation aux concours et examens professionnels accompagnent les fonctionnaires ou agents publics dans leur projet d'évolution de carrière. Elles sont ouvertes à tous les agents qui le souhaitent et qui exercent au sein d'une collectivité territoriale, sous réserve d'avoir obtenu l'accord préalable de leur employeur.

Ces formations sont organisées sur le temps de travail.

Les préparations proposées par le CNFPT permettent à l'agent territorial d'acquérir des éléments de méthodologie, de réactualiser ses connaissances, et de s'entraîner aux épreuves écrites et orales.

ADMISSION

Des tests d'orientation en amont des parcours de préparation sont désormais mis en place de manière systématique. Le résultat de ces tests permet d'identifier le parcours de formation adapté aux besoins.

CALENDRIER DES PRÉPARATIONS

Le calendrier prévisionnel des préparations aux concours et examens professionnels organisées par le CNFPT Bretagne est établi en fonction du calendrier d'organisation des épreuves par les Centres de Gestion du Grand Ouest et des prévisions d'organisation des années suivantes. Il comprend chaque année deux périodes de recensement avec une clôture au 15 février et au 15 octobre.

Il est accessible sur le site Internet du CNFPT,

www.cnfpt.fr : se localiser en Bretagne si besoin, rubrique « Se former / Suivre une formation / Choisir une formation / Les prépas concours en Bretagne / Bretagne : calendrier des préparations aux concours ».

Il est toutefois recommandé de le consulter régulièrement. En effet, d'éventuelles modifications du calendrier des concours et examens professionnels par les centres de gestion peuvent avoir une incidence sur les préparations, voire sur les inscriptions aux préparations.

MODALITÉS D'INSCRIPTION AUX PRÉPARATIONS

L'inscription se fait par l'intermédiaire de la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT : <https://inscription.cnfpt.fr>, « Les formations / Dispositifs préparation concours / Examens professionnels ».

Les agents bénéficiant de contrats aidés peuvent accéder aux formations du CNFPT, y compris les préparations aux concours et examens professionnels, moyennant une cotisation spécifique de 0,5 % à la charge de l'employeur.

RAPPELS UTILES

L'inscription à la préparation ne vaut pas inscription au concours ou à l'examen, il convient de s'y inscrire spécifiquement aux dates figurant sur le calendrier des centres de gestion.

Les frais de déplacement et d'hébergement ne sont pas remboursés par le CNFPT aux agents qui suivent les préparations aux concours et examens professionnels.

CONTACTS

PARC D'INNOVATION BRETAGNE SUD

CP 58 - 56038 Vannes Cedex

Tél. : 02 97 47 71 00

Claudine LE BOURSICAUD-GRANDIN

Mél. : claudine.leboursicaud@cnfpt.fr

Nathalie RYO

Assistante

Tél. : 02 97 47 50 22

Mél. : nathalie.ryo@cnfpt.fr

LE CENTRE DE FORMATION AUX CARRIÈRES DES BIBLIOTHÈQUES (CFCB)

Implanté depuis 1996 au sein de l'université Rennes 2 – Haute-Bretagne, le Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB) Bretagne – Pays de la Loire propose des préparations aux concours des bibliothèques (territoriales et d'État).

Le CFCB organise des préparations en présentiel qui s'adressent à tous (étudiants, salariés, demandeurs d'emploi...), mais pour lesquelles il est recommandé d'avoir acquis une formation spécifique (DU, DEUST, licence professionnelle ou master pro) ou de posséder une expérience en bibliothèque :

- Elles se déroulent le lundi.
- Elles concernent les concours des fonctions publiques d'État et territoriale qui sont déclarés ouverts pour l'année en cours et l'année suivante.
- Pour chaque préparation, la formation est organisée, sous réserve d'un nombre suffisant de stagiaires, pendant l'année universitaire et son calendrier dépend des dates des épreuves d'admissibilité et d'admission des concours préparés.
- La préparation aux épreuves d'admissibilité intègre des entraînements aux épreuves, des cours de méthodologie et des devoirs sur table.
- La préparation aux épreuves d'admission comprend des entraînements aux épreuves orales obligatoires, des cours de méthodologie et des oraux blancs.

Le CFCB propose des préparations aux épreuves orales d'admission pour les candidats admissibles aux concours territoriaux et d'État de la filière bibliothèque et aux concours ITRF (Ingénieurs et Techniciens de Recherche et de Formation), BAP F documentation (Branche d'Activité Professionnelle) des universités.

Si vous êtes admissible à l'un de ces concours, n'hésitez pas à contacter le CFCB même si vous n'avez pas suivi de préparation au préalable. Ces préparations sont payantes à la demi-journée.

Le CFCB assure également des préparations en réseau sur un mode hybride (à distance/présentiel) aux concours et examens professionnels de la fonction publique d'État. Elles sont réservées aux agents des établissements documentaires du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, titulaires ou contractuels. Elles comprennent des enseignements méthodologiques à distance, des devoirs sur table et des journées de regroupement présentielle.

Si vous souhaitez préparer seul(e) les concours, une proposition à distance existe par le réseau des CRFCB. Le CFCB dispose également d'un centre de documentation spécialisé, accessible aux heures d'ouverture (inscription gratuite pour le prêt sur présentation d'une pièce d'identité : six documents pour quatre semaines).

Le CFCB peut accueillir en entretien individuel les salariés et demandeurs d'emploi ayant un projet de reconversion professionnelle en bibliothèque. N'hésitez pas à prendre rendez-vous.

Les tarifs des préparations aux concours, validés par le conseil d'administration de l'université, sont consultables sur le site Internet du CFCB ou sur la plateforme de gestion des formations des CRFCB.

Permanences

Lundi : 9 h 00 - 12 h 30 - 13 h 30 - 18 h 00

Mardi, mercredi et jeudi : 9 h 00 - 12 h 30 - 14 h 00 - 17 h 30

Vendredi : 9 h 00 - 12 h 30

CONTACTS

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Place du Recteur-Henri-Le-Moal

CS 64302

35043 Rennes Cedex

Tél. : 02 99 14 12 95 (accueil du CFCB)

Mél. : cfcf@univ-rennes2.fr

Web : www.univ-rennes2.fr/cfcf

www.crfcb.fr

Isabelle BAILLIET

Responsable des préparations aux concours des bibliothèques

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr

Web : www.univ-rennes2.fr/cfcf/preparation-aux-concours-bibliotheques

LE CENTRE NATIONAL D'ENSEIGNEMENT À DISTANCE (CNED)

Le CNED, établissement public national à caractère administratif, placé sous la tutelle des ministères de l'Éducation nationale et de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, propose des préparations à différents concours des catégories A et B.

CATÉGORIE A :

- Bibliothécaire d'État (externe) ;
- Bibliothécaire territorial (externe) ;
- Attaché territorial de conservation du patrimoine (externe et interne).

CATÉGORIE B :

- Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (externe, interne et troisième concours) ;
- Bibliothécaire assistant spécialisé (Bibas) de classe normale (externe et interne).

CONTACTS

CNED

B.P. 60200
86980 Futuroscope Chasseneuil Cedex

Un conseiller à votre écoute :

05 49 49 94 94

De juin à octobre, du lundi au vendredi : 8 h 30 - 18 h 30

De novembre à mai, du lundi au vendredi : 8 h 30 - 18 h 00

Tarifification ordinaire, sans surcoût. Serveur vocal en dehors des horaires d'ouverture.

Web : www.cned.fr

L'INSTITUT DE PRÉPARATION À L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE (IPAG)

L'IPAG prépare aux épreuves des concours administratifs de catégorie A, les méthodologies étant les mêmes pour les concours de conservateurs et de bibliothécaires.

L'IPAG de Rennes dépend de l'université Rennes 1, et l'IPAG de Brest de l'université de Bretagne occidentale (UBO).

Jours et heures d'ouverture du secrétariat :

Du lundi au mercredi : 9 h 00 - 11 h 30 et 13 h 30 - 16 h 30

Les jeudis et vendredis : 9 h 00 - 11 h 30

CONTACTS

RENNES

IPAG
106, boulevard de la Duchesse-Anne
35700 Rennes
Tél. : 02 23 23 78 93
Fax : 02 23 23 78 92
Mél. : ipag@univ-rennes1.fr
Web : <https://ipag.univ-rennes1.fr>

BREST

IPAG
Faculté des lettres Victor-Segalen
20, rue Duquesne
CS 93837
29238 Brest Cedex 3
Tél. : 02 98 01 63 34
Fax : 02 98 01 70 60
Mél. : ipag@univ-brest.fr
Web : www.univ-brest.fr/ipag

3

LES CONCOURS

LES CONDITIONS D'ACCÈS AUX CONCOURS DES BIBLIOTHÈQUES

CATÉGORIE	CORPS	CONDITIONS D'ACCÈS AU CONCOURS
A	Conservateur des bibliothèques	BAC +3 (externe) ou 4 ans de service public (interne) ou doctorat (réservé docteurs)
	Bibliothécaire	BAC +3 (externe) ou 4 ans de service public dont 2 ans en bibliothèque (interne) ou doctorat (réservé docteurs)
B	Bibliothécaire assistant spécialisé (classe supérieure)*	DUT ou DEUST métiers du livre (externe) ou 4 ans de service public (interne)
	Bibliothécaire assistant spécialisé (classe normale)*	BAC (externe) ou 4 ans de service public (interne)
C	Magasinier principal de 2 ^e classe	Brevet des collèges, CAP, BEP (externe) ou 1 an de service public (interne)
	Magasinier des bibliothèques	Sans concours

FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT

Tout candidat doit remplir les conditions exigées par le statut général des fonctionnaires, c'est-à-dire :

- avoir la nationalité française ou celle d'un État de l'Union européenne ;
- jouir de ses droits civiques ;
- ne pas avoir de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions au bulletin n° 2 de son casier judiciaire ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour exercer dans la fonction publique.

Selon le concours, la condition pour déposer sa candidature est en général la possession d'un diplôme ou d'un grade.

FORMATION POST-CONCOURS

Les candidats admis sont nommés conservateurs stagiaires et perçoivent un traitement mensuel. La formation à l'Enssib dure 18 mois et se trouve sanctionnée par le diplôme de conservateur des bibliothèques (DCB).

Les candidats admis sont nommés bibliothécaires stagiaires et perçoivent un traitement mensuel. La formation de l'Enssib dure 6 mois et se trouve sanctionnée par une certification de bibliothécaire.

Les candidats admis reçoivent une formation professionnelle d'une durée de 5 jours fractionnables afin de parfaire leur connaissance de l'environnement professionnel général et plus particulièrement celui de l'établissement d'affectation. Cette formation est dispensée par l'établissement d'affectation. Ils reçoivent en outre une formation professionnelle complémentaire de 120 heures afin d'acquérir et de développer les compétences nécessaires à leurs fonctions.**

Les candidats admis reçoivent une formation professionnelle d'une durée de 5 jours fractionnables afin de parfaire leur connaissance de l'environnement professionnel général et plus particulièrement celui de l'établissement d'affectation. Cette formation est dispensée par l'établissement d'affectation. Ils reçoivent en outre une formation professionnelle complémentaire de 120 heures afin d'acquérir et de développer les compétences nécessaires à leurs fonctions.**

Il n'y a pas de formation post-recrutement pour les magasiniers.

Il n'y a pas de formation post-recrutement pour les magasiniers.

* Décret n° 2011-1140 du 21 septembre 2011 portant sur le statut particulier du corps des bibliothécaires assistants spécialisés : fusion du corps des assistants de bibliothèque et du corps des bibliothécaires adjoints spécialisés au sein d'un nouveau corps de bibliothécaires assistants spécialisés.

** Arrêté du 8 août 2013 fixant le contenu et les modalités d'organisation générale de la formation des bibliothécaires assistants spécialisés stagiaires de classe normale et de classe supérieure.

FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Tout candidat doit remplir les conditions exigées par le statut général des fonctionnaires, c'est-à-dire :

- avoir la nationalité française ou celle d'un État de l'Union européenne ;
- jouir de ses droits civiques ;
- ne pas avoir de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions au bulletin n° 2 de son casier judiciaire ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour exercer dans la fonction publique.

Selon le concours, la condition pour déposer sa candidature est en général la possession d'un diplôme ou d'un grade.

CATÉGORIE	CORPS	CONDITIONS D'ACCÈS AU CONCOURS
A	Conservateur des bibliothèques	BAC +3 (externe) ou 7 ans de service public en étant en fonction à la date du concours (interne)
	Bibliothécaire	BAC +3 (externe) ou 4 ans de service public
B	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2 ^e classe*	DUT ou DEUST Métiers du livre (externe) ou 4 ans de service public ou 4 ans d'activité professionnelle, de mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'activités accomplies en qualité de responsable d'une association (3 ^e concours)
	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques*	Bac option Histoire des arts ou diplôme homologué au niveau 4 (externe) ou 4 ans de service public effectif compte non tenu des périodes de stage ou de formation (interne) ou 4 ans d'activité professionnelle, de mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'activités accomplies en qualité de responsable d'une association (3 ^e concours)
C	Adjoint du patrimoine principal de 2 ^e classe	Brevet des collèges, CAP, BEP (externe) ou 4 ans de service public (interne) ou 4 ans d'activité professionnelle, de mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'activités accomplies en qualité de responsable d'une association (3 ^e concours)
	Adjoint du patrimoine	Sans concours, recrutement direct par les collectivités

* Décret n° 2011-1642 du 23 novembre 2011 portant statut particulier du cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques.

FORMATION POST-CONCOURS

Lieu : INET (Strasbourg)

Durée : 18 mois, puis inscription sur liste d'aptitude.

Les formations obligatoires*

- formations d'intégration visant l'acquisition de connaissances relatives à l'environnement territorial qui doivent intervenir au cours de l'année de nomination et préalablement à la titularisation : 5 jours de formation d'intégration, sauf formation en école et lauréats de la promotion interne ;
- formations de professionnalisation visant l'adaptation à l'emploi et le maintien à niveau des compétences qui se composent :
 - des formations de professionnalisation au premier emploi : un minimum de 3 jours (en catégorie C) ou de 5 jours (A et B) et un maximum de 10 jours, dans les 2 ans suivant la nomination ;
 - des formations de professionnalisation tout au long de la carrière : 2 à 10 jours maximum de formation par période de 5 ans ;
 - des formations de professionnalisation suite à une affectation sur un poste à responsabilité : 3 à 10 jours dans les 6 mois suivant l'affectation sur ce poste.

Les autres types de formations**

- les préparations aux concours et aux examens professionnels ;
- les formations de perfectionnement dispensées en cours de carrière ;
- les formations personnelles (mise en disponibilité pour études et recherches, congé de formation professionnelle, congés pour bilan de compétences, congés pour VAE) ;
- les actions de lutte contre l'illettrisme.

* Décret n°2008-512 du 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire dans la fonction publique territoriale

** Décret n°2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale

CALENDRIERS PRÉVISIONNELS DES CONCOURS

CALENDRIER DES CONCOURS D'ÉTAT DES BIBLIOTHÈQUES ORGANISÉS AU TITRE DE L'ANNÉE 2019

(Parution au JORF n° 0165 du 20 juillet 2018)

Les inscriptions se font sur le serveur des rectorats d'académie

(Bretagne : <https://ocean.ac-rennes.fr/inscrinetATE>)

Les résultats d'admissibilité et d'admission sont consultables sur Publinet

http://publinetd5.education.fr/publinet/Servlet/PublinetServlet?_page=ACCUEIL

CATÉGORIE	CONCOURS	ADMISSIBILITÉ	
		ÉPREUVES	RÉSULTATS
A	Conservateur <i>Interne</i> <i>Externe</i> <i>Réservé docteurs</i>	3 et 4 avril interne/externe 3 avril réservé docteurs	29 mai
	Bibliothécaire <i>Interne</i> <i>Externe</i> <i>Réservé docteurs</i>	7 et 8 février interne/externe 7 février réservé docteurs	3 avril
B	BIBAS CS <i>Interne</i> <i>Externe</i>	7 et 8 février	26 mars
	BIBAS CN <i>Interne</i> <i>Externe</i>	7 février	26 mars
C	Magasinier <i>Interne</i> <i>Externe</i>	7 mars	16 avril

CONSULTER RÉGULIÈREMENT LE SITE WWW.ENSEIGNEMENTSUP-RECHERCHE.GOUV.FR

ADMISSION		
ENVOI DES DOCUMENTS PRÉALABLES AUX ÉPREUVES D'ADMISSION	ÉPREUVES	RÉSULTATS
14 juin Interne (RAEP) Réservé docteurs (dossier)	1 ^{er} au 5 juillet	8 juillet
18 avril Interne (RAEP) Réservé docteurs (dossier)	14 au 17 mai	20 mai
12 avril Interne (RAEP) Externe (fiche individuelle de renseignements)	2 et 3 mai	6 mai
12 avril Interne (RAEP) Externe (fiche individuelle de renseignements)	21 au 24 mai	27 mai
	5 au 7 juin	11 juin

CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES CONCOURS TERRITORIAUX DES BIBLIOTHÈQUES ORGANISÉS AU TITRE DE L'ANNÉE 2019

(Parution au JORF n° 0165 du 20 juillet 2018)

Les inscriptions et la consultation des résultats d'admissibilité et d'admission sont à faire sur le site des organisateurs.

CATÉGORIE	CONCOURS	INSCRIPTION 2018-2019		
		OUVERTURE	FERMETURE	DÉPÔT DES DOSSIERS D'INSCRIPTION
A	Conservateur Organisateur : CNFPT	Février	NC	NC
	Bibliothécaire			
B	Assistant principal de 2^e classe <i>Externe</i> <i>Interne</i> <i>3^e voie</i> Organisateur : CDG 35	30 octobre	21 novembre	29 novembre
	Assistant <i>Externe</i> <i>Interne</i> <i>3^e voie</i> Organisateur : CDG 35	30 octobre	21 novembre	29 novembre
C	Adjoint principal de 2^e classe <i>Externe</i> <i>Interne</i> <i>3^e voie</i>			

CONSULTER RÉGULIÈREMENT LES SITES DU CNFPT (WWW.CNFPT.FR)
ET DE LA FNCDG (WWW.FNCDG.COM).

ADMISSIBILITÉ 2019		ADMISSION 2019	
ÉPREUVES	RÉSULTATS	ÉPREUVES	RÉSULTATS
Mai	NC	Octobre	NC

Concours organisé en 2020 (sous réserve de parution au JORF)

21 mai	NC	Épreuves facultatives : septembre ou octobre Épreuves obligatoires : 15 au 17 octobre	NC
21 mai	NC	Épreuves facultatives : septembre ou octobre Épreuves obligatoires : 15 au 17 octobre	NC

Concours non organisé en 2019 par le CDG 22.

Concours organisé par les CDG 18, CDG 33, CDG 62 et CDG 73 et le CIG Petite Couronne.

LA FORMATION CONTINUE

LES ORGANISMES DE FORMATION

LE CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE (CNFPT)

Le CNFPT est un établissement public paritaire déconcentré dont les missions de formation et d'emploi concourent à l'accompagnement des collectivités territoriales et de leurs agents dans leur mission de service public.

LES PRINCIPALES NOUVEAUTÉS DE L'OFFRE DE FORMATION

Les usages de la pédagogie pour adultes évoluent et montrent l'intérêt d'utiliser d'autres méthodes d'apprentissage permettant plus d'interactions entre le formateur et l'apprenant, plaçant ainsi le stagiaire acteur de sa formation. Pour aller dans le sens de cette évolution, et proposer des formations en adéquation, le CNFPT développe des pédagogies actives, enrichies et inversées. C'est également une offre de formation à distance qui s'amplifie pour couvrir des besoins spécifiques, prolonger ou accentuer l'efficacité des formations en présentiel et s'adapter aux contraintes temporelles et géographiques des agents.

FORMATIONS MIXTES

Les actions de formation mixtes proposent des temps à distance et des temps en présentiel. Par exemple, une session à distance permettra de transmettre un ensemble d'informations et de connaissances avant le regroupement en présentiel. Les connaissances acquises pourront alors être validées par un quiz et le formateur pourra alors se concentrer sur

les études de cas pratiques, les simulations, jeux de rôles, interprétation des contenus... Une session à distance peut également se dérouler après une session en présentiel, venant ainsi prolonger et/ou valider les connaissances acquises.

E-COMMUNAUTÉ DE STAGE

Les e-communautés de stage viennent en appui d'une formation en présentiel et permettent d'enrichir la pédagogie en amont, pendant, et en aval de la formation.

Les utilisateurs y ont un rôle central puisqu'il s'agit d'un espace numérique d'apprentissage et d'un réseau, reposant notamment sur le principe de la pédagogie inversée, dans lequel les participants vont pouvoir interagir (entre eux et avec l'équipe pédagogique), échanger des documents, consulter des ressources pédagogiques, etc.

Retrouvez toute l'offre de formation sur Internet www.cnfpt.fr

Les inscriptions aux formations s'effectuent à partir du site Internet :

<https://inscription.cnfpt.fr>

(se renseigner auprès de son employeur).

CONTACTS

DÉLÉGATION BRETAGNE

PARC INNOVATION DE BRETAGNE SUD (PIBS)

Rue Louis de Broglie

CP 58

56038 Vannes Cedex

Tél. : 02 97 47 71 09

William LAMBERT

Conseiller formation

Mél. : william.lambart@cnfpt.fr

LES BIBLIOTHÈQUES DÉPARTEMENTALES

Les bibliothèques départementales, dont la mission est d'aider les communes de leur département à mettre en place et à développer des services de lecture publique, assurent un programme régulier de formations destinées aux équipes de bibliothécaires, bénévoles ou salariés, qui gèrent et animent les bibliothèques locales.

La plupart de ces stages, gratuits pour les participants, sont réservés en priorité aux bibliothèques appartenant au réseau de la bibliothèque départementale ; c'est pourquoi nous ne détaillons pas dans ce *Guide des formations* les programmes des cinq départements.

Ces stages, financés par le conseil départemental du département organisateur, sont aussi ouverts gratuitement aux quatre autres départements, sous réserve de places disponibles.

Pour les modalités de participation, vous pouvez contacter la bibliothèque départementale organisatrice.

CONTACTS

BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DES CÔTES-D'ARMOR – LEVRAOUEG AODOÛ-AN-ARVOR

Anne-Marie COJEAN

Tél. : 02 96 58 69 67

Mél. : cojeanannemarie@cotesdarmor.fr

Web : <http://bca.cotesdarmor.fr>

BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU FINISTÈRE – LEVRAOUEG PENN AR BED

Isabelle ARCOS-DESLOGES

Tél. : 02 98 95 88 12

Mél. : isabelle.arcos-desloges@finistere.fr

Web : <http://biblio.finistere.fr>

MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE D'ILLE-ET-VILAINE

Catherine LEPEINTEUR

Tél. : 02 99 02 21 17

Mél. : catherine.lepeinteur@cg35.fr

Web : www.mediatheque35.fr

BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DE LOIRE-ATLANTIQUE

Tél. : 02 40 30 32 30

Mél. : formation.bdl@loire-atlantique.fr

Web : <http://catalogue-bdl.loire-atlantique.fr>

MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU MORBIHAN

Yann VIQUX

Tél. : 02 97 63 39 30

Mél. : formation-mdm@morbihan.fr

Web : <https://mediatheque.morbihan.fr>

LE CENTRE DE FORMATION AUX CARRIÈRES DES BIBLIOTHÈQUES (CFCB)

Le CFCB a pour mission de concevoir et de réaliser des actions de formation continue, conçues pour permettre aux personnels des bibliothèques de maintenir ou de parfaire leurs compétences.

Les stages de formation continue organisés par le Centre de formation aux carrières des bibliothèques Bretagne – Pays de la Loire sont programmés en fonction des plans de formation des bibliothèques universitaires de ces deux régions. Le CFCB participe également à la commission « Évolution des métiers » de Livre et lecture en Bretagne, qui recense les besoins de formation des personnels territoriaux.

Ces formations sont destinées à l'ensemble du personnel, titulaire ou contractuel, des bibliothèques de Bretagne et des Pays de la Loire (en poste au moment où se déroule la formation). Elles ont pour objectif de favoriser l'adaptation au poste de travail, l'acquisition de nouvelles compétences et l'évolution des emplois en bibliothèque.

Le CFCB organise aussi des journées d'étude et des conférences gratuites, ouvertes à tous, en partenariat avec d'autres structures ou associations. Quelques formations à distance sont aussi proposées. Des stages sont également organisés sur site, à la demande des bibliothèques.

Les stages sont généralement payants, sauf pour les établissements de l'enseignement supérieur, signataires d'une convention de coopération financière avec le CFCB, dans le cadre de priorités nationales des ministères ou de partenariats.

Les tarifs des formations, validés par le conseil d'administration de l'université, sont consultables sur le site Internet du CFCB ou sur la plateforme de gestion des formations des CRFCB.

N'hésitez pas à contacter le CFCB par courriel ou à consulter le site Internet (coordonnées ci-dessous). Vous y trouverez notamment le calendrier, le descriptif des formations, des ajouts ou des précisions peuvent intervenir tout au long de l'année.

Le centre de documentation du CFCB apporte un complément d'information et met en lumière les références des thèmes abordés en stage.

CONTACTS

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Place du Recteur-Henri-Le-Moal

CS 64302

35043 Rennes Cedex

Tél. : 02 99 14 12 95 (accueil du CFCB)

Web : www.univ-rennes2.fr/cfcb

Emmanuelle OLLIVIER

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : emmanuelle.ollivier@univ-rennes2.fr

Plateforme des CRFCB : <https://www.crfcb.fr/>

Contact : cfcb@univ-rennes2.fr

Facebook : <https://www.facebook.com>

/CFCB-Bretagne-Pays-de-la-loire-156072541114787

Twitter : https://twitter.com/cfcb_bl

L'UNITÉ RÉGIONALE DE FORMATION À L'INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE (URFIST)

L'URFIST Bretagne – Pays de la Loire a pour mission de développer l'usage et la maîtrise de l'information scientifique ainsi que des ressources numériques dans l'enseignement supérieur.

Pour cela, elle organise des formations pour les personnels des bibliothèques et des centres de documentation universitaires, pour les enseignants-chercheurs, les chercheurs et les doctorants.

Elle peut organiser plus spécifiquement des formations de formateurs pour les professionnels de l'information et les enseignants des universités, chargés de formations d'usagers ; elle intervient en outre dans les cursus de doctorat, principalement pour la conception et l'animation des formations méthodologiques des doctorants.

L'URFIST remplit également une mission de veille et d'expertise dans son champ d'intérêt, ainsi qu'une mission de recherche sur les thématiques de l'information scientifique et de la culture informationnelle. Elle est membre du réseau national des URFIST et participe à ses activités (blog, journées d'étude...).

L'URFIST propose des stages théoriques et/ou pratiques autour des axes suivants : réseaux numériques, recherche et évaluation de l'information, sources et ressources disciplinaires, production de documents numériques, édition électronique et publication scientifique, droit

de l'information, outils et techniques de gestion documentaire, traitement et cartographie de l'information, questions théoriques posées par les technologies numériques, pédagogie et didactique de l'information.

Les stages sont gratuits pour les personnels de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et pour ceux de l'Éducation nationale, payants pour les autres candidats.

Les inscriptions sont limitées selon les places disponibles (de 14 à 20 par stage) ; elles se font en ligne sur la plateforme nationale des formations du réseau des URFIST, SYGEFOR, accessible à l'adresse :

<https://sygefor.reseau-urfist.fr>

Tous les événements (stages, rencontres scientifiques, formations doctorales) du réseau des URFIST sont visibles sous l'onglet « Formations du réseau » et vous retrouverez les formations sous l'onglet « Programme de votre URFIST », sur le lien URFIST de Rennes.

L'URFIST de Rennes offre sur son site web de nombreux supports de formation, des documents, des ressources, des outils pédagogiques en libre accès :

www.sites.univ-rennes2.fr/urfist

CONTACTS

URFIST – UNIVERSITÉ RENNES 2

Place du Recteur-Henri-Le-Moal
CS 64302 35043 Rennes Cedex

Marie-Laure MALINGRE

Conservatrice des bibliothèques,
coresponsable de l'URFIST

Mél. : marie-laure.malingre@univ-rennes2.fr

Florence THIAULT

Maître de conférences en sciences de l'information et de la communication,
coresponsable de l'URFIST

Mél. : florence.thiault@univ-rennes2.fr

Valérie TROTEL

Secrétariat, gestion des stages

Tél. : 02 99 14 14 46

Mél. : valerie.trotel@uhb.fr

L'ASSOCIATION DES BIBLIOTHÉCAIRES DE FRANCE (ABF)

L'Association des bibliothécaires de France (ABF) organise chaque année des journées professionnelles, ouvertes à tous, consacrées aux divers domaines qui font l'actualité et la diversité du métier de bibliothécaire.

L'inscription est gratuite pour les adhérents de l'association ; une participation financière est demandée aux non-adhérents sauf en cas de partenariat avec d'autres structures.

L'organisation est réalisée par les bénévoles de l'association : si ce type d'initiatives vous intéresse, n'hésitez pas à les contacter.

CONTACTS

DÉLÉGATION RÉGIONALE DE BRETAGNE

Mél. : abfgroupebretagne@gmail.com

Web : www.abf.asso.fr/6/ABF-Region/bretagne

L'ASSOCIATION DES PROFESSIONNELS DE L'INFORMATION ET DE LA DOCUMENTATION (ADBS)

L'Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS) propose chaque année des journées d'étude, conférences, ateliers et rencontres professionnelles consacrés aux divers domaines qui font l'actualité et la diversité de ces métiers (manager de l'information, veilleur, records manager, archiviste, documentaliste, document controller, knowledge manager, etc.)

CONTACTS

DÉLÉGATION RÉGIONALE DE BRETAGNE

ADBS Bretagne

14, square de Provence

35000 Rennes

Mél. : adbs.bretagne@yahoo.fr

Web : <https://www.adbs.fr/node/101/full>

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Livre et lecture en Bretagne propose des journées professionnelles, qui s'inscrivent dans sa mission de centre de ressources.

Elles apportent des informations sur l'existant, et ont vocation à être des temps de réflexion permettant de mieux appréhender l'évolution des métiers du livre et de la lecture.

L'établissement anime également des ateliers, lieux d'échange et d'expérimentation pour les professionnels du secteur.

CONTACTS

Tél. : 02 99 37 77 57
Mél. : contact@livrelecturebretagne.fr
Web : www.livrelecturebretagne.fr

LES JOURNÉES PROFESSIONNELLES DES SALONS ET FESTIVALS DE BRETAGNE*

Plusieurs salons ou festivals du livre, du cinéma, de la musique ou d'autres domaines culturels ont lieu chaque année en Bretagne. Certains comportent une journée professionnelle qui s'adresse, entre autres, aux bibliothécaires.

FESTIVAL TRAVELLING (RENNES)

5-12 février 2019

Web : www.clairobscur.info

ÉTONNANTS VOYAGEURS (SAINT-MALO)

8-10 juin 2019

Web : www.etonnants-voyageurs.com

FESTIVAL DU LIVRE JEUNESSE RÊVES D'Océan, DOËLAN

8-9 juin 2019

Web : www.reves-doceans.fr

FESTIVAL DE CINÉMA DE DOUARNENEZ

16-23 août 2019

Web : www.festival-douarnenez.com

Thème en 2019 : l'Algérie

QUAI DES BULLES (SAINT-MALO)

11-13 octobre 2019

Web : www.quaidesbulles.com

SALON DU LIVRE JEUNESSE DE FOUGÈRES

14-17 novembre 2019

En partenariat avec la Médiathèque départementale d'Ille-et-Vilaine

Web : <http://salondulivre-fougeres.fr>

SALON DU LIVRE JEUNESSE DE LORIENT

21-26 novembre 2019

Web : www.laligue-morbihan.org

FESTIVAL NO BORDER (BREST)

8-15 décembre 2019

Web : www.festivalnoborder.com

* Liste non exhaustive

2

LE PLAN RÉGIONAL DE FORMATION

COLLECTIONS ET RESSOURCES

« COMMUNS DU SAVOIR ET BIBLIOTHÈQUE » DANS LE CADRE DU FESTIVAL DES LIBERTÉS NUMÉRIQUES

C

PUBLIC : Tout public.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : salles immersives et connectées.

Durée : 1 jour

Date : 29 janvier 2019

Contacts : Emmanuelle OLLIVIER
et Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive
et préinscription sur www.cfcbb.fr

DROIT À L'IMAGE

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques intéressé par ces questions.

OBJECTIF : À définir.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : à déterminer

Durée : 2 jours

Dates : 2nd semestre 2019

Contact : Emmanuelle OLLIVIER

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive
et préinscription sur www.cfcbb.fr

FILMS EN MÉDIATHÈQUE

JP

PUBLIC : Personnes en charge de collections vidéo.

OBJECTIF : Permettre aux bibliothécaires de découvrir et d'acheter les documents de la production bretonne, notamment ceux de la création documentaire.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE / CINÉPHARE – ZOOM BRETAGNE / MÉDIATHÈQUE DE LORIENT

Lieu : Lorient

Durée : 1 jour

Date : 27 juin 2019

Contact : Florence LE PICHON

Tél. : 02 99 37 77 53

Mél. : florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

L'ACCOMPAGNEMENT DES USAGES DU NUMÉRIQUE DES ENFANTS DE 3 À 11 ANS

S

PUBLIC : Professionnels encadrant des enfants de 3 à 11 ans en accueil périscolaire, accueil de loisirs, services enfance, médiathèque. Médiateurs et médiatrices numériques.

OBJECTIFS :

- Connaître les usages du numérique et des réseaux sociaux.
- Comprendre les pratiques et les usages des jeunes publics.
- Prévenir les risques liés aux usages numériques.
- Comprendre le droit de l'informatique et d'Internet afin de normaliser ses pratiques professionnelles et d'apprendre aux jeunes enfants à le respecter.
- Situer sa place et son rôle de professionnel.

CONTENU :

- Une société en mutation et en transition numérique (Internet, réseaux sociaux, médias numériques...).
- Le droit de l'informatique et d'Internet confrontés aux usages actuels des jeunes

(jeux, réseaux sociaux, smartphones...).

- Les risques et dérives associés à l'usage d'Internet (utilisation des données personnelles, rencontres, contenus inadaptés...)
- L'utilisation responsable d'Internet et la protection des enfants (éducation aux médias, gestion de l'image en ligne...).
- Les usages pédagogiques d'outils numériques, initiatives et bonnes pratiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Apports théoriques, ateliers pratiques, témoignages. Une e-communauté de stage permettra aux participants d'échanger à partir de la plateforme de formation à distance du CNFPT.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 2,5 jours (2 jours en présentiel / 0,5 jour à distance)

Dates : 21-22 mars

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : OL40W

LA CINÉMATÈQUE DE BRETAGNE : LA MÉMOIRE FILMÉE DE LA BRETAGNE

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIF : Découverte de la richesse du catalogue de la Cinémathèque de Bretagne, de ses missions et des partenariats possibles avec les médiathèques.

CONTENU :

- Rencontre avec la chargée de diffusion culturelle qui présentera les missions (collectes, restauration, conservation et diffusion de films) et les actions de la Cinémathèque.
- Découverte des collections iconographiques et d'appareils cinématographiques à travers le site Internet.
- Présentation d'expositions de photographies ou d'appareils en lien avec le 7^e Art et le cinéma amateur.

- Démonstration de l'accès à l'espace médiathèque et visionnement d'extraits (11 155 fiches documentaires consultables dont 5200 films visionnables en ligne).

BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU FINISTÈRE / LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Lieu :

Matin : antenne du Pays de Morlaix, Sainte-Sève ou après-midi : antenne de Cornouaille, Quimper.

Durée : ½ journée

Date : 2 mai 2019

Contact : Florence LE PICHON

Tél. : 02 99 37 77 53

Mél. : florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

LA MUSIQUE : COMMENT EN PARLER ?

JP

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

La musique peut concerner tous les publics mais elle exige une médiation, or, il est moins aisé d'en parler si l'on n'a pas le vocabulaire, les codes et la connaissance des différents genres.

- Prendre un temps pour écouter et reconnaître divers genres musicaux.
- Apprendre à faire partager la musique (présenter, décrire, faire aimer).
- Apporter des techniques d'écoute et d'analyse.

CONTENU :

À travers de nombreux exercices pratiques, de séquences d'écoute, il sera établi :

- Une typologie des usagers ; une typologie (inventaire) des genres musicaux.
- Des exemples d'actions pour valoriser les collections : actions transversales, créer des événements autour de la musique, concevoir des jeux interactifs.
- Monter des expositions à moindres frais.

BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU FINISTÈRE

Lieu : antenne de Cornouaille, Quimper

Durée : 2 jours

Dates : 10 et 11 octobre 2019

Contact : Bibliothèque départementale du Finistère

Tél. : 02 98 95 88 12

LE LIVRE D'ARTISTE

JP

PUBLIC : Professionnels du livre et de la lecture.

OBJECTIF : La Bibliothèque départementale du Finistère met à la disposition de son réseau son fonds de livres d'artiste. Une sélection d'œuvres de l'éditrice et artiste Isabelle Sauvage, du plasticien Yves Picquet et du peintre et éditeur André Jolivet est proposée aux visiteurs jusqu'à fin janvier 2019.

Pour accompagner cette proposition, un parcours « découverte » et d'initiation au livre d'artiste est offert aux bibliothécaires et au grand public, en pays morlaisien. L'occasion

d'organiser une journée de réflexion sur ce qu'est le livre d'artiste, sa place dans le monde de l'art, de l'édition et des bibliothèques avec des auteurs, artistes et éditeurs.

CONTENU :

- Qu'appelle-t-on livre d'artiste ?
- Pourquoi des livres d'artiste ?
- Quelles collections et comment gérer un fonds de livres d'artiste ?
- La médiation : retour sur le travail mené dans le pays de Morlaix.
- Visite de l'exposition libre pendant toute la journée.

BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU FINISTÈRE / LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Lieu : Sainte-Sève (29)

Durée : 1 jour

Date : 31 janvier 2019

Contact : Florence LE PICHON

Tél. : 02 99 37 77 53

Mél. : florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

LES RESSOURCES NUMÉRIQUES EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Découvrir et comprendre l'environnement des nouveaux supports dématérialisés : livre numérique, presse électronique, vidéo à la demande, musique en ligne.
- Identifier les usages et les pratiques professionnelles liés à ces nouveaux supports.
- Proposer au public des ressources et des services numériques en adéquation avec les attentes des usagers.
- Valoriser en ligne les actions et les collections de la médiathèque.

CONTENU :

- Que recouvre le numérique en bibliothèque ?
- Présentation des ressources et des services, distinction de l'offre gratuite et payante (cadre juridique et contractuel).
- Réflexion sur les usages des publics et l'évolution des supports.
- La création et l'édition du portail d'accès aux collections.
- Les outils de valorisation et l'intégration de l'utilisateur dans la démarche de valorisation.
- L'orientation, le renseignement et l'accompagnement du public.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES : Alternance de théorie et de mise en pratique. Une e-communauté de stage permettra aux participants d'échanger à partir de la plateforme de formation à distance du CNFPT.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 2,5 jours (2 jours en présentiel / 0,5 jour à distance)

Dates : 26-27 septembre 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : OL4CM

MÉDIAZIQUE

JP

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques en charge de la musique.

OBJECTIFS :

- Faire découvrir une sélection d'artistes musiciens de la scène locale dans une logique de promotion des artistes auprès des programmeurs, bibliothécaires.
- Encourager la circulation de nouveaux musiciens émergents.
- Stimuler les échanges entre les partenaires, créer des liens avec des professionnels.
- Favoriser la mise en réseau de proximité.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Lieu : à déterminer

Durée : 1 jour

Date : 12 septembre 2019

Contact : Florence LE PICHON

Tél. : 02 99 37 77 53

Mél. : florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

LA RENTRÉE DES ÉDITEURS

R

PUBLIC : Professionnels du livre et de la lecture.

OBJECTIF : Découvrir les nouveautés 2019 des éditeurs de Bretagne.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES : Tables rondes thématiques, un temps de salon.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Lieu : à déterminer

Durée : 1 jour

Date : 26 septembre 2019

Contact : Marie-Cécile GRIMAULT

Tél. : 02 99 37 77 55

Mél. : marie-cecile.grimaault@livrelecturebretagne.fr

RENCONTRE AVEC LES ÉDITEURS DE LITTÉRATURE JEUNESSE

JP

PUBLIC : Professionnels du livre et de la lecture.

OBJECTIF : Le groupe Jeunesse du Syndicat national des éditeurs (SNE) propose une journée d'échanges et de débats sur le thème de la pédagogie.

CONTENU :

Un temps de conférence le matin introduira un temps d'ateliers l'après-midi.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE / SYNDICAT NATIONAL DE L'ÉDITION / MÉDIATHÈQUE DE LANNION

Lieu : Lannion

Durée : 1 jour

Date : 7 février 2019

Contact : Marie-Cécile GRIMAULT

Tél. : 02 99 37 77 55

Mél. : marie-cecile.grimaault@livrelecturebretagne.fr

SOIRÉE DE LA POÉSIE

R

PUBLIC : Professionnels du livre et de la lecture.

OBJECTIFS :

- Mieux connaître les enjeux d'un fonds d'ouvrages.
- (Re)découvrir le catalogue d'éditeurs de Bretagne.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 3 heures

Date : 28 janvier 2019

Contact : Marie-Cécile GRIMAULT

Tél. : 02 99 37 77 55

Mél. : marie-cecile.grimaault@livrelecturebretagne.fr

PUBLICS

À LA RENCONTRE DES PUBLICS

JP

PUBLIC : Professionnels du livre et de la lecture.

OBJECTIF : Comment toucher les publics potentiels de la bibliothèque ?

CONTENU :

- Publics et usages en bibliothèques municipales.
- Comment faire participer les habitants ? Retours d'expériences.
- Forum.

MÉDIATHÈQUE DE SÉNÉ / MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU MORBIHAN / LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Lieu : Séné

Durée : 1 jour

Date : 24 janvier 2019

Contact : Florence LE PICHON

Tél. : 02 99 37 77 53

Mél. : florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

ANIMER UN SERVICE AUX CHERCHEURS

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques souhaitant s'informer, mettre en place ou améliorer un service aux chercheurs.

OBJECTIF : À définir.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec Média Normandie

Lieu : Média Normandie, Caen

Durée : 2 jours

Dates : 1^{er} semestre 2019

Contacts : Sophie GONZALÈS et Noëlla DU PLESSIS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfb.fr

DÉVELOPPER DES SERVICES AUPRÈS DES PUBLICS AVEUGLES ET MALVOYANTS

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques souhaitant s'informer, améliorer l'accueil des publics aveugles et malvoyants.

OBJECTIF : Sensibiliser le personnel des bibliothèques aux spécificités liées à l'accueil de ces publics.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 2nd semestre 2019

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfcb.fr

ENQUÊTES EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques intéressé par ces questions.

OBJECTIF : À définir.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 7-8 mars 2019

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfcb.fr

ÉVEIL AUX LIVRES POUR LES PETITS ENFANTS (0-3 ANS) : ORGANISATION D'UNE SÉANCE DE LECTURE

S

PUBLIC : Professionnels de la petite enfance et des bibliothèques travaillant avec des enfants de 0 à 3 ans.

OBJECTIFS :

- Démontrer l'intérêt de lire aux tout-petits.
- Choisir des livres adaptés.
- Se repérer dans l'offre de littérature.
- Expérimenter la lecture à voix haute.
- Apprendre à lire aux tout-petits.
- Organiser une séance de lecture.

CONTENU :

- Pourquoi proposer des livres aux tout-petits ?
- Rôle du récit et de la manipulation du livre dans le développement de l'enfant.
- Organisation d'une séance de lecture.

• Place de l'adulte dans la médiation avec le livre.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES : Apports théoriques, partages d'expérience, expérimentations.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 3 jours

Dates : 7-8 février 2019 et 7 mars 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : LBLLI

INCLUSION EN BIBLIOTHÈQUE

JP

PUBLIC : Tout public.

OBJECTIF : À définir.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : Rennes

Durée : 1 jour

Date : 1^{er} semestre 2019

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfcbr@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.cfcbr.fr

INITIATION À LA LANGUE DES SIGNES EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques souhaitant s'informer, améliorer l'accueil des publics sourds et malentendants.

OBJECTIF : Sensibiliser le personnel des bibliothèques aux spécificités liées à l'accueil de ces publics.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 1^{er} semestre 2019

Contacts : Emmanuelle OLLIVIER et Sophie GONZALÉS

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : cfcbr@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.cfcbr.fr

L'ACCUEIL DU PUBLIC EN BIBLIOTHÈQUE : VALORISER SA FONCTION D'ACCUEIL

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Accueillir le public dans une bibliothèque : distinguer les éléments indispensables à un accueil de qualité et partagé par l'ensemble de l'équipe.
- Fixer le rôle et la fonction d'un agent d'accueil, avec différentes mises en situation.

CONTENU :

- Connaître son public, les différents types d'accueil, les techniques d'accueil.
- Acquérir une capacité à mieux accueillir, renseigner et orienter le public dans une bibliothèque.
- Savoir écouter et reformuler les demandes des usagers.
- Savoir effectuer une première recherche, un premier niveau de renseignement.

- Professionnaliser sa fonction d'accueil et de médiation, développer des outils de suivi, proposer des évolutions.
- Mise en œuvre d'un service public de qualité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES : Apports théoriques, travail sur les attitudes (savoir-être) et réflexion sur la fonction d'accueil.

Analyses de cas, mises en situation, échanges de pratiques.

CNFTC BRETAGNE EN PARTENARIAT AVEC LE CFCB BRETAGNE - PAYS DE LA LOIRE

Lieu : Vannes

Durée : 2 jours

Dates : 6-7 juin 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : NACC2

L'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DANS LES LIEUX CULTURELS

S

PUBLIC : Chargés d'accueil dans les lieux culturels (bibliothèque, centre culturel, conservatoire, musée...).

OBJECTIFS : Permettre aux personnes en capacité d'accueillir du public de se familiariser avec les différents types de handicaps, leurs caractéristiques et contraintes afin d'anticiper les besoins des personnes pour mieux les renseigner et les accompagner.

CONTENU :

- Présentation des différents types de handicaps (visuel, auditif, moteur, mental et psychique).
- Caractéristiques et contraintes.
- Besoins des personnes.
- Bonnes postures à adopter.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Apports théoriques et mises en situation.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Baud

Durée : 2 jours

Dates : 31 janvier - 1^{er} février 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : N3HAN

LA CONNAISSANCE ET LE DÉVELOPPEMENT DES PUBLICS EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Construire une réflexion sur les publics potentiels en bibliothèque.
- Établir une stratégie pour agir en direction des nouveaux publics.
- Identifier les partenaires potentiels.
- Construire une démarche pour développer les nouveaux publics.

CONTENU :

- Les enjeux d'une politique des publics.
- Les nouveaux publics en bibliothèque, diagnostic.

- Le travail en direction des nouveaux publics : enjeux, principes généraux.
- Notions de projet, partenariat, prospection, promotion.
- Le projet dans l'ensemble des actions de la bibliothèque.
- La démarche méthodologique.
- L'organisation interne du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Une e-communauté de stage permettra aux participants d'échanger à partir de la plateforme de formation à distance du CNFPT.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 2,5 jours (2 jours en présentiel / 0,5 jour à distance)

Dates : 21-22 novembre 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : OL4EL

LA PARTICIPATION DES USAGERS : POURQUOI ET COMMENT LA METTRE EN ŒUVRE ?

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Identifier l'intérêt de faire participer les usagers des bibliothèques.
- Construire des services en adéquation avec les attentes des publics.
- Prendre en compte les attentes sociales des citoyens vis-à-vis de leur bibliothèque.
- Comprendre les modes opératoires de fabrication de la bibliothèque par les usagers.

CONTENU :

- Les types d'actions construites avec les usagers, par les usagers : ateliers créatifs participatifs, participation à la programmation culturelle, participation à la politique d'acquisition, design de services, cogestion de la bibliothèque...
- Les services orientés usagers (UX).

- La place du bibliothécaire : adaptation (impacts RH), développement des compétences et nouvelles postures professionnelles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Apports théoriques et échanges de pratiques. Une e-communauté de stage permettra aux participants d'échanger à partir de la plateforme de formation à distance du CNFPT.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 2,5 jours (2 jours en présentiel / 0,5 jours à distance)

Dates : 16-17 mai 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 -

Code stage : OL4EJ

LE RÔLE ET LES MISSIONS D'UN CHARGÉ OU D'UNE CHARGÉE D'ACCUEIL EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Décrire et délimiter l'environnement des bibliothèques pour mieux appréhender le rôle du chargé ou de la chargée d'accueil.
- Repérer les besoins de la population au regard des missions préalablement définies.
- Situer ses missions et son rôle dans cet environnement.

CONTENU :

- Le rôle et les missions des bibliothèques sur le territoire en lien avec les autres acteurs.
- Les éléments de connaissance des publics.
- L'accueil aujourd'hui : automatisation du prêt, éparpillement de l'information, diversité des ressources.
- L'orientation, le renseignement et l'accompagnement du public.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Une e-communauté de stage permettra aux participants d'échanger à partir de la plateforme de formation à distance.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Thorigné-Fouillard

Durée : 2,5 jours (2 jours en présentiel / 0,5 jour à distance)

Dates : 5-6 décembre 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 -

Code stage : SXX4N

LE RÔLE SOCIAL D'UNE BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Repérer les évolutions des missions des bibliothèques dans leur rôle social et culturel.
- Identifier le rôle social d'une bibliothèque.
- Favoriser la transversalité avec les acteurs sociaux du territoire.
- Situer le rôle et la posture des professionnels de la lecture publique dans cette mission sociale.

CONTENU :

- L'évolution du rôle social de la bibliothèque.
- Le projet social et culturel d'une bibliothèque.
- L'intégration du rôle social dans la politique d'acquisition.

- Le rôle de médiation du personnel, la communication auprès du public, les échanges avec le public.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES : Cette formation comporte un temps à distance sous la forme de consultation de ressources sur la plateforme du CNFPT.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 2,5 jours (2 jours en présentiel / 0,5 jour à distance)

Dates : 28-29 novembre 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : OL4EM

PARTICIPER À UNE DÉMARCHE QUALITÉ DE L'ACCUEIL EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques intéressé par ces questions.

OBJECTIF : À définir.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 1 jour

Date : 28 mai 2019

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.cfcbb.fr

RENSEIGNEMENTS BIBLIOGRAPHIQUES ET SCIENCE OUVERTE

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques intéressé par ces questions.

OBJECTIF : Utiliser les ressources en science ouverte pour le renseignement bibliographique.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 1 jour

Dates : 1^{er} semestre 2019

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 35

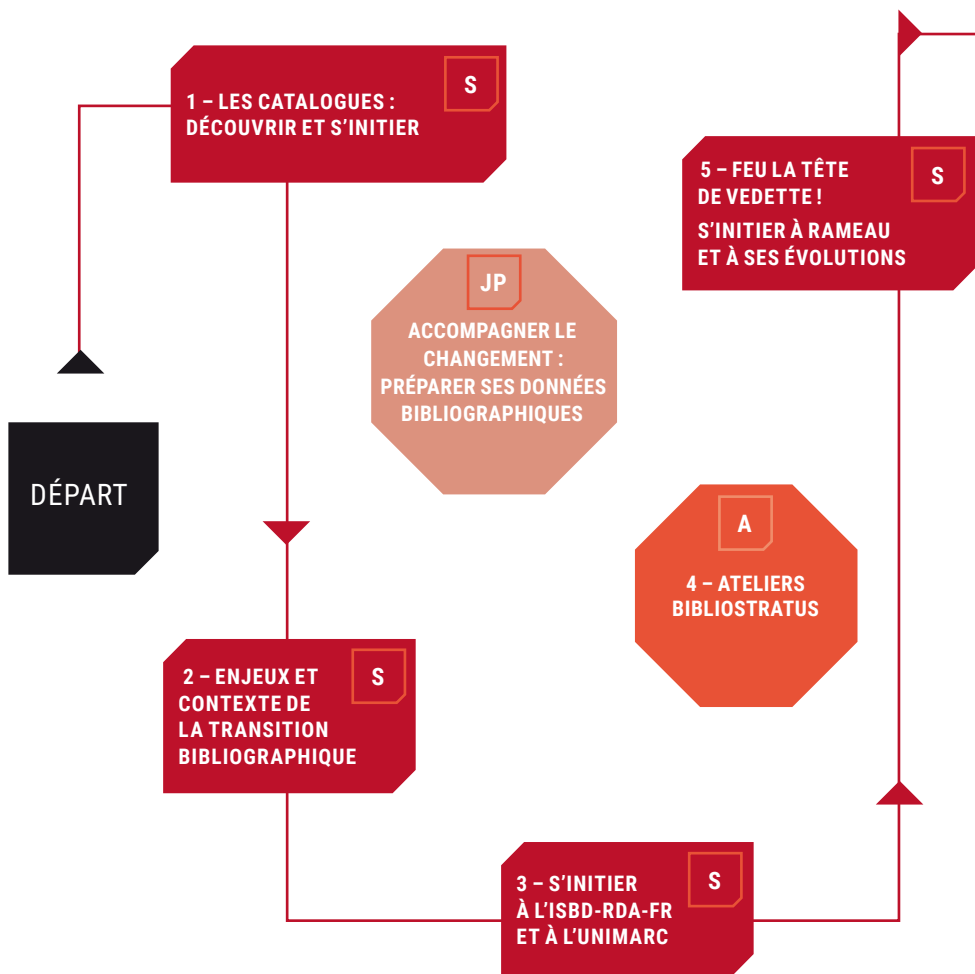
Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

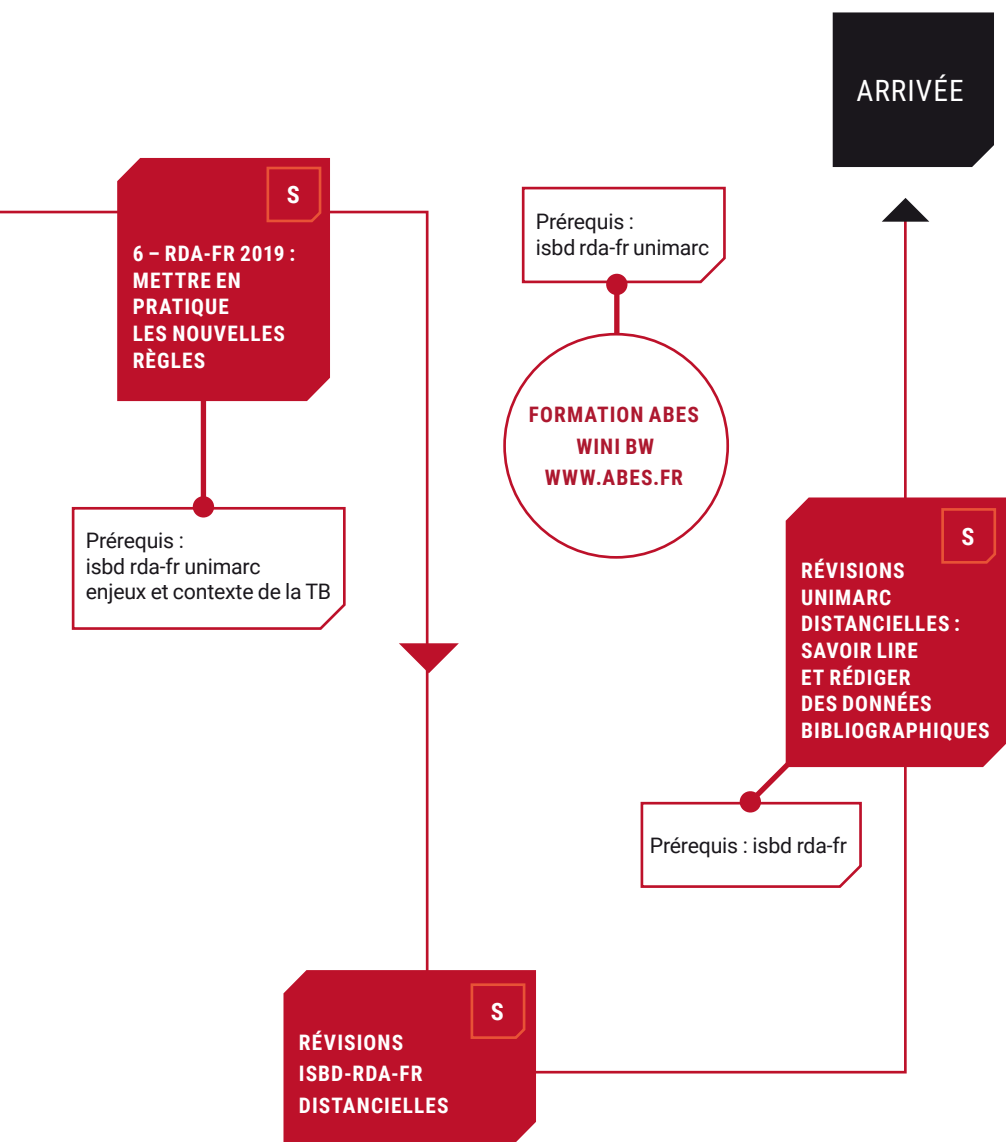
Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.cfcbb.fr

BIBLIOTHÉCONOMIE

Le parcours « Au cœur de la transition bibliographique » (numéroté de 1 à 6) est composé de plusieurs stages techniques correspondant aux enseignements fondamentaux de description bibliographique : normes ISBD-RDA, indexation RAMEAU, UNIMARC, ... dans le contexte de l'évolution des catalogues vers le modèle IFLA-LRM.

Il permet au personnel des bibliothèques d'acquérir rapidement les compétences nécessaires à une activité de traitement documentaire. Il est recommandé de suivre les stages dans l'ordre présenté.





ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT : PRÉPARER SES DONNÉES BIBLIOGRAPHIQUES

JP

PUBLIC : Gestionnaires de données des bibliothèques municipales, départementales, universitaires.

OBJECTIFS :

- Enrichir les connaissances des participants sur l'actualité des agences bibliographiques.
- Mettre en pratique la première étape de la transition bibliographique, en préparant la récupération des notices FRBérisées de la Bibliothèque nationale de France.

- Regrouper des professionnels gestionnaires de données.

CONTENU :

Apports théoriques relatifs à l'actualité des travaux du groupe « Systèmes et données » et des agences bibliographiques nationales pour se mettre en conformité avec le modèle IFLA-LRM et le code RDA-FR.

Atelier Bibliostratus : proposer un accompagnement des professionnels en situation, avec leurs propres jeux de données.

RÉSEAU DES MÉDIATHÈQUES DE LA VILLE DE BREST / CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE / CNFPT BRETAGNE / LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE / BD 29

Lieu : Brest

Durée : 1 jour

Date : 4 avril 2019

Contacts :

Florence LE PICHON (Livre et lecture en Bretagne)

Tél. : 02 99 37 77 53

Mél. : florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

Sophie GONZALÈS (CFCB Bretagne – Pays de la Loire)

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

1 – LES CATALOGUES : DÉCOUVRIR ET S'INITIER (ISBD-RDA-FR, UNIMARC, RAMEAU, DEWEY...)

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques non-catalogueur souhaitant s'informer sur la description bibliographique et/ou préparant un concours.

OBJECTIFS :

- Comprendre les normes et les règles.
- Savoir lire une notice bibliographique.

CONTENU :

- Présentation d'une notice bibliographique.
- Structure d'un catalogue.
- Systèmes de classification et d'indexation.
- Analyse de notices.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec le CNFPT Bretagne

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 24-25 janvier 2019

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription :

Enseignement supérieur : www.crfcb.fr

Territoriale : www.cnfpt.fr

Code stage : N2CAT

2 – ENJEUX ET CONTEXTE DE LA TRANSITION BIBLIOGRAPHIQUE

S

PUBLIC : Personnels des bibliothèques concernés par la transition bibliographique, qu'ils soient chargés du traitement documentaire, responsables du système d'information de leur établissement ou préparant un concours.

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux du web sur l'évolution des catalogues de bibliothèques et les pratiques de description bibliographique.
- S'initier aux principes fondamentaux de la

modélisation des données bibliographiques (IFLA-LRM) et du web de données.

- Comprendre le code RDA.

CONTENU :

- Présentation des enjeux et des motivations du changement.
- Présentation des évolutions du web : du web de documents au web des données.
- Présentation des modèles FRBR, FRAD, IFLA-LRM, du code de catalogage RDA et de son actualité.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec le CNFPT Bretagne

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 1 jour

Date : 31 janvier 2019

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfc@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : Enseignement supérieur : www.crfcb.fr

Territoriale : www.cnfpt.fr – Code stage : N2EVO

3 – S'INITIER À L'ISBD-RDA-FR ET À L'UNIMARC

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques ayant à cataloguer dans l'exercice de ses fonctions et n'ayant pas reçu de formation dans ce domaine.

OBJECTIFS :

- S'initier à la lecture et à la création de don-

nées bibliographiques selon les normes actuelles ISBD-RDA-FR et le format UNIMARC.

- Savoir rédiger des accès.

CONTENU : Présentation de l'ISBD-RDA-FR et d'UNIMARC et exercices pratiques.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec le CNFPT Bretagne

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 28-29 mars 2018

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfc@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : Enseignement supérieur : www.crfcb.fr

Territoriale : www.cnfpt.fr – Code stage : N2NOR

4 – ATELIERS BIBLIOSTRATUS

S

PUBLIC : Personnels des bibliothèques concernés par la transition bibliographique, qu'ils soient chargés du traitement documentaire ou responsables du système d'information de leur établissement.

OBJECTIF : S'initier au logiciel Bibliostratus et savoir aligner des données.

CONTENU : Démonstration et exercices pratiques.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec le CNFPT Bretagne

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 1 jour

Date : 1^{er} semestre 2019

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription :

Enseignement supérieur : www.crcfb.fr

Territoriale : www.cnfpt.fr

Code stage : N2IND

5 – FEU LA TÊTE DE VEDETTE ! S'INITIER À RAMEAU ET À SES ÉVOLUTIONS

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques devant utiliser RAMEAU.

OBJECTIF : Connaître l'indexation avec RAMEAU et être capable d'utiliser la liste d'autorité en ligne d'une manière autonome.

CONTENU :

- Bref historique et évolutions du vocabulaire.
- Le langage et ses outils.
- Construction de point d'accès.
- Indexation des documents.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec le CNFPT Bretagne

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 9-10 mai 2019

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription :

Enseignement supérieur : www.crcfb.fr

Territoriale : www.cnfpt.fr

Code stage : N2RAM

6 – RDA-FR 2019 : METTRE EN PRATIQUE LES NOUVELLES RÈGLES

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques ayant à cataloguer dans l'exercice de ses fonctions et ayant suivi une initiation aux formats ISBD-RDA-FR et UNIMARC.

OBJECTIFS :

- Comprendre le contexte de révision des règles de catalogage.
- Identifier les modifications par rapport aux pratiques existantes et l'articulation des nouvelles règles avec les normes AFNOR.
- S'approprier et mettre en pratique les règles de catalogage RDA-FR publiées depuis 2015.

CONTENU :

- Présentation des nouvelles consignes.
- Exercices de synthèse.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

En partenariat avec le CNFPT Bretagne

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 1 jour

Date : 1^{er} semestre 2019

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription :

Enseignement supérieur : www.crcfb.fr

Territoriale : www.cnfpt.fr

Code stage : NRDA1

RÉVISIONS ISBD-RDA-FR DISTANCIELLES

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques ayant à cataloguer dans l'exercice de ses fonctions et ayant suivi une initiation.

OBJECTIF : Connaître les normes et rédiger une notice de monographie.

CONTENU :

- Introduction sur l'évolution des normes et des catalogues.
- Utilisation des normes en vigueur et du code RDA pour la rédaction d'une notice.
- Choix des accès.
- Cours théoriques, TD autocorrigés et classes virtuelles.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : à définir

Date : 2nd semestre 2019

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfcba@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfb.fr

RÉVISIONS UNIMARC DISTANCIELLES : SAVOIR LIRE ET RÉDIGER DES DONNÉES BIBLIOGRAPHIQUES

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques ayant à cataloguer dans l'exercice de ses fonctions et ayant suivi une initiation à l'ISBD-RDA.

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux du catalogage informatisé et se familiariser avec le langage machine.
- Savoir vérifier des notices avant exemplarisation.
- Créer des notices simples dans un système informatisé.

• Acquérir un vocabulaire technique, comprendre l'utilité de chaque élément structurant le langage et le fonctionnement d'un catalogue informatisé.

CONTENU :

- Fonctionnement d'un catalogue informatisé.
- Présentation du format UNIMARC.
- Vocabulaire et structures (blocs, label, données codées).
- Cours théoriques, TD autocorrigés et classes virtuelles.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Dates : 2nd semestre 2019

Contact : Delphine BOUSSIRON

Tél. : 02 99 14 12 36

Mél. : cfcba@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfb.fr

ACTION CULTURELLE ET MÉDIATION

BIBLIOTHÈQUES CRÉATIVES ET PARTICIPATIVES

JP

PUBLIC : Professionnels du livre et de la lecture.

OBJECTIF : Le participatif en bibliothèque : pourquoi et comment ?

CONTENU : Cette journée fait suite aux deux premières journées professionnelles « Biblio-

thèques numériques : vers des espaces de création et de participation » organisées en novembre 2015 et en octobre 2017.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES : Conférences, ateliers, forum.

ABF BRETAGNE / CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE / CONSEILS DÉPARTEMENTAUX 22-29-35-56 / LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Lieu : Auray

Durée : 1 jour

Date : 17 octobre 2019

Contact : Florence LE PICHON

Tél. : 02 99 37 77 53

Mél. : florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

CINÉ-CONCERT

JP

PUBLIC : Professionnels des bibliothèques.

CONTENU :

- Présentation de ce que l'on peut faire en ciné-concert avec des exemples, notamment apprendre un découpage de film et les choix musicaux adéquats.
- Pratiques musicales abordées : improvisation, musique d'ensemble, travail sur l'instrument, orchestration, travail sur le son (MAO), connaissance théorique, approche des différents mondes musicaux (clas-

sique, jazz, musiques du monde, musiques actuelles...).

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Lieu : à déterminer

Durée : 1 jour

Date : 16 mai 2019

Contact : Florence LE PICHON

Tél. : 02 99 37 77 53

Mél. : florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

DU FAIRE POUR AU FAIRE AVEC

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques intéressé par ces questions.

OBJECTIF : Connaître les nouvelles modalités de participation des publics.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 2nd semestre 2019

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfb.fr

EXPÉRIENCES UTILISATEURS : UX EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques intéressé par ces questions.

OBJECTIF : À définir.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire,
Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 2nd semestre 2019

Contact : Emmanuelle OLLIVIER

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive
et préinscription sur www.crcfb.fr

FORMATION DE FORMATEURS – PRISE DE PAROLE EN PUBLIC CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 1)

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques exerçant des missions de formation.

OBJECTIF : Apprendre à bien communiquer en situation de formation.

CONTENU : Mises en situation.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire,
Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 1^{er} semestre 2019

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfcb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive
et préinscription sur www.crcfb.fr

FORMATION DE FORMATEURS – INITIATION CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 2)

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques exerçant des missions de formation.

OBJECTIFS :

- L'ingénierie pédagogique : les éléments permettant de concevoir, construire et évaluer une action de formation.
- L'animation pédagogique : les éléments à la fois théoriques, pédagogiques et pratiques.
- Analyser la place des supports pédagogiques dans une formation pour mieux les concevoir et les utiliser.
- Concevoir une formation intégrant des techniques favorisant la motivation des participants.

CONTENU :

- La pédagogie active.
- Les supports dans une formation.
- L'ébauche d'un projet de formation.
- Définition d'une action de formation, des objectifs pédagogiques et des contenus.

- Les techniques d'animation d'un groupe en formation.
- Le choix des méthodes pédagogiques appropriées, des outils et des supports pédagogiques adéquats.
- L'évaluation d'une action de formation.
- Échanges de pratiques.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire,
Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 9-10 mai 2019

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfcb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive
et préinscription sur www.crcfb.fr

FORMATION DE FORMATEURS FORMATION AUX PÉDAGOGIES ACTIVES

CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 3)

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques exerçant des missions de formation.

OBJECTIFS :

- Analyser la place des supports pédagogiques dans une formation pour mieux les concevoir et les utiliser.
- Concevoir une formation intégrant des techniques favorisant la motivation des participants.

CONTENU :

- La pédagogie active.
- Les supports dans une formation.
- L'ébauche d'un projet de formation.

PRÉREQUIS : Avoir préparé et animé des modules de formation.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 21-22 mars 2019

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfb.fr

FORMATION DE FORMATEURS ATELIER : ANALYSER SES PRATIQUES DE FORMATION

CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 4)

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques exerçant des missions de formation.

OBJECTIF : Perfectionner ses pratiques de formation.

CONTENU :

- Méthodes d'analyse des pratiques professionnelles.
- Analyse de situations de formation.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 1-2 juillet 2019

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfb.fr

FORMATION DE FORMATEURS FORMER DE FAÇON LUDIQUE EN BIBLIOTHÈQUE

CYCLE « FORMATION DE FORMATEURS » (MODULE 5)

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques exerçant des missions de formation.

OBJECTIF : À définir.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 1 jour

Date : 2nd semestre 2019

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfb.fr

L'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT ARTISTIQUE ET CULTUREL

S

PUBLIC : Tout professionnel ayant en charge l'organisation d'un événement artistique public.

OBJECTIFS :

- Identifier les choix artistiques.
- Acquérir une méthodologie pour mettre en œuvre un événement artistique.
- Connaître les aspects financiers et juridiques et appréhender les questions techniques spécifiques.

CONTENU :

- La présentation du secteur du spectacle vivant.
- Les enjeux artistiques d'une programmation artistique.
- Le cadre réglementaire lié à la mise en œuvre d'un événement artistique.
- Les questions techniques spécifiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES : Apports théoriques, travaux en groupe. Une e-communauté de stage permettra aux participants d'échanger à partir de la plateforme de formation à distance du CNFPT.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 3,5 jours (3 jours en présentiel / 0,5 jours à distance)

Dates : 16-18 octobre 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : OL41D

DES LIVRES ET DES HISTOIRES À RACONTER POUR LES 3-11 ANS

S

PUBLIC : Professionnels de l'enfance et des bibliothèques travaillant avec les enfants de 3 à 11 ans.

OBJECTIFS :

- Découvrir les livres enfance/jeunesse.
- Se doter de repères pour choisir des livres adaptés à son public.
- Expérimenter la lecture à voix haute.
- Organiser une activité éducative à partir de lectures à partager avec les enfants.
- Réfléchir à la place de l'adulte dans la médiation par le livre.
- Identifier les effets du livre et de la lecture dans le développement de l'enfant.

CONTENU :

- Place des histoires et des livres dans les loisirs des enfants et dans un projet éducatif.
- Technique de lecture à voix haute : déroulement d'une animation-lecture.
- Critères de choix des livres.
- Aménagements du temps et de l'espace autour des livres.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES : Apports théoriques, partages d'expérience, expérimentations.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 2 jours

Dates : 14-15 novembre 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : ZZLIV

L'ART DU CONTE AVEC DES ENFANTS D'ÂGE SCOLAIRE

S

PUBLIC : Professionnels de l'enfance intervenant dans le cadre des temps scolaires et péri-éducatif (Atsem, agents périscolaires, animateurs et professionnels des bibliothèques).

OBJECTIFS :

- Connaître l'art du conte, son répertoire, ses apports pour l'être humain, comment il fonctionne.
- S'approprier les bases d'une pratique pour pouvoir raconter auprès d'un public d'enfants d'âge scolaire.
- Apprendre à raconter.

CONTENU :

- Qu'est-ce qu'un conte ?
- Définition. Qu'est-ce qui le différencie d'autres récits ? Qu'est-ce qu'une histoire racontable ?
- Structure du conte : de la mémorisation à l'oralisation.
- Les fonctions du conte dans notre quotidien ? Intérêt pour les enfants. Conditions à réunir.

- Le répertoire : quel récit pour quel public ? Savoir choisir un récit adapté à l'âge des enfants.
- Travail d'un récit à plusieurs et individuellement.
- Comment raconter : oser être sa propre parole au service du récit et des auditeurs.
- Échanges et questionnements : les conditions nécessaires et/ou favorables à un temps de conte notamment sur les nouveaux temps d'accueil périscolaires ; mise en place avec l'équipe de travail et dans la structure.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Apports théoriques.
- Réflexion sur les rapprochements possibles entre ces apports théoriques et le quotidien des stagiaires.
- Échanges de pratiques. Mises en situation.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 3 jours

Dates : 1-2 avril 2019 et 30 avril 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : OL4FH

RÉSIDENCES : MODE D'EMPLOI ET RETOURS D'EXPÉRIENCE

JP

PUBLIC : Professionnels du livre et de la lecture.

CONTENU :

- Définition de la résidence.
- Témoignages et retours d'expérience de porteurs de projet.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Lieu : Rennes

Durée : 1 jour

Date : 28 février 2019

Contact : Marie-Joëlle LETOURNEUR

Tél. : 02 99 37 77 52

Mél. : mj.letourneur@livrelecturebretagne.fr

MANAGEMENT, LÉGISLATION ET COMMUNICATION

AGIR EN COMPÉTENCES

C

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

CONTENU : À définir.

OBJECTIF : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : salles de téléprésence immersives et connectées.

Durée : 3 heures

Date : 19 mars 2019

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfb.fr

BREAK'S IN LONDON

V

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

CONTENU : Visites d'établissements.

OBJECTIF : Voyage d'étude.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

EN PARTENARIAT AVEC LES DRACS BRETAGNE ET PAYS DE LA LOIRE

Lieu : Londres

Date : 1^{er} semestre 2019

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfb.fr

COMMUNICATION EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques en charge de la communication.

OBJECTIF : À définir.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 2 jours

Dates : 2nd semestre 2019

Contacts : Emmanuelle OLLIVIER et Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : cfcb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfb.fr

DES SOUS POUR LA BIBLIOTHÈQUE : À LA RECHERCHE DE FINANCEMENT

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Connaître les différentes possibilités de financement « externe » pour une bibliothèque.
- Connaître et contacter les financeurs potentiels.
- Lancer une campagne de financement participatif (*crowdfunding*).
- Savoir monter un projet de financement.
- Évaluer, « rendre des comptes ».

CONTENU :

- Les différents dispositifs de financement : le CNL, les fonds européens, le mécénat, le *crowdfunding*, les fondations, les braderies...).
- Le cadre juridique.
- Les démarches opérationnelles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Exposés et échanges.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 1,5 jours (1 jour en présentiel / 0,5 jour à distance)

Dates : 7 novembre 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 –
Code stage : C4COL

ÉLABORER LE PROJET SCIENTIFIQUE ET CULTUREL DE LA BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

Le projet scientifique et culturel détermine les grands axes de fonctionnement d'un établissement, propre à chaque territoire, pour une période d'au moins cinq ans. Il pose clairement la question du rôle de la bibliothèque dans son environnement et y apporte des réponses précises. C'est un document qui définit les grandes orientations et les stratégies de la bibliothèque en tenant compte de toutes ses missions. Il est le fruit d'un dialogue à la fois interne avec l'équipe, et externe avec les acteurs engagés sur le territoire.

- Repérer les enjeux, les étapes et les différents points à traiter lors de la rédaction d'un projet culturel et scientifique.
- Outiller chaque participant pour lui permettre d'élaborer le projet scientifique et culturel de sa bibliothèque (et non pas repartir avec un projet rédigé en fin de parcours).

CONTENU :

- Les enjeux territoriaux essentiels de la lecture publique.
- Les changements majeurs en cours dans l'offre, l'organisation et le fonctionnement des bibliothèques.
- Les outils de structuration et les modalités d'élaboration d'un projet scientifique et culturel.
- Les outils pour un diagnostic minimum du territoire et de la lecture publique de ce territoire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES : Exposés, témoignages, travaux en sous-groupes, analyses de situations, études de cas.

**BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU
FINISTÈRE**

Lieu : antenne du Pays de Brest – Saint-Divy

Durée : 2 jours

Dates : 14-15 novembre 2019

Contact : Bibliothèque départementale du Finistère

Tél. : 02 98 95 88 12

EXTENSION DES HORAIRES D'OUVERTURE

S

PUBLIC : Responsable d'équipement, équipe d'encadrement ou personnel ayant un projet d'extension des horaires.

OBJECTIFS :

Repérer les outils et les difficultés pour pouvoir proposer et argumenter sur les évolutions organisationnelles et managériales nécessaires à l'extension des horaires.

CONTENU :

- Actualité.
- Impacts et conséquences sur l'organisation et le fonctionnement des équipes.
- Utilisation de grilles d'analyse de l'offre actuelle et identification des scénarios.
- Réflexion et pistes de solutions managériales.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Apports théoriques et cas pratiques.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 2 jours

Dates : à définir

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : N9HOR

JOURNÉE PORTES OUVERTES À L'UNIVERSITÉ RENNES 2

R

PUBLIC : Tout public.

OBJECTIF : Découvrir les métiers des bibliothèques et de la documentation.

CONTENU : Stand d'informations générales et rendez-vous individuels.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : Université Rennes 2

Durée : 1 jour

Date : 2 février 2019

Contact : Isabelle BAILLIET

Tél. : 02 99 14 12 34

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

L'ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Professionnels des bibliothèques exerçant des responsabilités d'encadrement.

OBJECTIFS :

- S'approprier des méthodes et des outils pour diriger une petite équipe.
- Organiser le travail en équipe en fonction d'objectifs.
- Motiver et dynamiser une équipe.

CONTENU :

- Principes généraux de la gestion d'équipe et spécificités liées aux bibliothèques.
- Accueil, relevé des attentes.
- Rôles d'un responsable d'équipe.

- Organiser le travail d'une équipe en fonction d'objectifs.
- Motiver et dynamiser une équipe.
- Évaluer le travail.
- Gérer et anticiper les conflits.

**CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE
EN PARTENARIAT AVEC L'ENSSIB**

Lieu : SCD d'Angers

Durée : 3 jours

Dates : 27-29 mars 2019

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.crcfb.fr

LA PRÉSENCE DE L'ÉTABLISSEMENT CULTUREL SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques, ludothèques et d'équipements culturels patrimoniaux.

OBJECTIFS :

- Connaître les différents types de réseaux sociaux.
- Découvrir l'intérêt de l'utilisation de ces réseaux dans les établissements culturels.
- Savoir choisir un réseau social selon son objectif de communication et la cible que l'on souhaite atteindre.
- Savoir adapter son message selon le réseau social utilisé.

CONTENU :

- Le web 2.0 : notions et principes du web social, médias et réseaux sociaux.
- Panorama des différents types de réseaux

sociaux, grand public, professionnels, spécialisés et autres services de partage : manipulations sur des plateformes en ligne avec création et/ou consultation de contenus.

- Les réseaux sociaux pour quoi faire ? stratégie de communication, veille, diffusion d'information, animation.
- Les aspects juridiques à connaître et à respecter : droit de la propriété intellectuelle et droit à l'image.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Travaux individuels et de groupe.
- Exercices pratiques.
- Analyse de produits.

Une e-communauté de stage permettra aux participants d'échanger à partir de la plateforme de formation à distance du CNFPT.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 2,5 jours (2 jours en présentiel / 0,5 jour à distance)

Dates : 19-20 septembre 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : OL41C

LE RAPPORT D'ACTIVITÉS : UN OUTIL AU SERVICE DES PROJETS CULTURELS

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

Établir un rapport d'activités pour développer et valoriser son offre de service.

CONTENU :

- Les différents types d'indicateurs : consultation, usages, satisfaction, production.
- La collecte et le traitement des données.
- La rédaction du rapport d'activité.
- Les éléments de communication.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Apports théoriques, échanges de pratiques. Une e-communauté de stage permettra aux participants d'échanger à partir de la plateforme de formation à distance du CNFPT.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Vannes

Durée : 3 jours (2 jours en présentiel/1 jour à distance)

Dates : 7-8 novembre 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : OL41E

LES ENJEUX DES BIBLIOTHÈQUES

S

PUBLIC : Personnel des bibliothèques.

OBJECTIFS :

- Délimiter le champ des missions fondamentales pour les traduire au sein de la politique définie par l'autorité territoriale.
- Identifier les besoins de la population à desservir au regard des missions préalablement définies.

CONTENU :

- Définition de la bibliothèque au service d'une politique publique et au service d'un territoire.

- Positionnement de la bibliothèque dans la ville.
- Analyse des modèles européens innovants.
- Approche de l'intercommunalité.
- Définition des missions des bibliothèques : constitution, organisation, transmission et conservation des collections ; formation pour tous et formation tout au long de la vie ; contribution à la formation du citoyen.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES : Mise à disposition de ressources spécifiques en ligne consultables sur la plateforme numérique du CNFPT.

CNFPT BRETAGNE

Lieu : Thorigné-Fouillard

Durée : 4 jours (2 jours en présentiel/2 jours à distance)

Dates : 12-13 décembre 2019

Contact : William LAMBART

Tél. : 02 97 47 71 09

Modalités d'inscription : voir page 25 – Code stage : SXJR1

PENSÉE VISUELLE ET SKETCHNOTING EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Tout personnel des bibliothèques intéressé par ces questions.

OBJECTIF : À définir.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : à définir

Durée : 2 jours

Dates : 6-7 juin 2019

Contact : Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 98

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.cfcbb.fr

TRAVAILLER AVEC DES MONITEURS ÉTUDIANTS EN BIBLIOTHÈQUE

S

PUBLIC : Tout personnel en charge de la communication.

OBJECTIF : À définir.

CONTENU : À définir.

CFCB BRETAGNE – PAYS DE LA LOIRE

Lieu : CFCB Bretagne – Pays de la Loire, Rennes

Durée : 1 jour

Date : 1^{er} semestre 2019

Contacts : Emmanuelle OLLIVIER et Sophie GONZALÈS

Tél. : 02 99 14 12 35

Mél. : cfcbb@univ-rennes2.fr

Modalités d'inscription : fiche descriptive et préinscription sur www.cfcbb.fr

CALENDRIER DES FORMATIONS 2019

Certaines dates sont susceptibles d'être modifiées. Merci de prendre contact avec l'organisme référent au préalable.

CNFPT BR = Centre national de la fonction publique territoriale – Bretagne

A = atelier

R = rencontre

C = conférence

S = stage

JP = journée professionnelle

V = voyage

DATES	TITRE DE LA FORMATION	TYPE	ORGANISATEUR	LIEU	PAGE
JANVIER					
24	À la rencontre des publics	JP	Médiathèque de Séné / MDM 56 / LLB	Séné	36
24-25	Les catalogues : découvrir et s'initier (ISBD-RDA-FR, UNIMARC, RAMEAU, DEWEY...)	S	CFCB / CNFPT BR	Rennes	44
28	Soirée de la poésie	R	LLB	Vannes	35
29	Communs du savoir et bibliothèque	C	CFCB	Salles immersives	31
31	Enjeux et contexte de la transition bibliographique	S	CFCB / CNFPT	Rennes	45
31	Le livre d'artiste	JP	BDF / LLB	Sainte-Sève	33
31 - 1 ^{er} février	L'accueil des personnes en situation de handicap dans les lieux culturels	S	CNFPT BR	Baud	39
FÉVRIER					
2	Journée portes ouvertes à l'université Rennes 2	R	CFCB	Rennes	55
7	Rencontre avec les éditeurs de littérature jeunesse	JP	LLB / SNE / Médiathèque de Lannion	Lannion	35
7-8	Éveil aux livres pour les petits enfants (0-3 ans) : organisation d'une séance de lecture	S	CNFPT BR	Vannes	37
28	Résidences : mode d'emploi et retours d'expérience	JP	LLB	Rennes	52
MARS					
7-8	Enquêtes en bibliothèque	S	CFCB	Rennes	37
19	Agir en compétences	C	CFCB	Salles immersives	53
21-22	L'accompagnement des usages du numérique des enfants de 3 à 11 ans	S	CNFPT BR	Vannes	32
21-22	Formation de formateurs – Formation aux pédagogies actives (Module 3)	S	CFCB	Rennes	50
27-29	L'accompagnement du changement en bibliothèque	S	CFCB	Angers	56
28-29	S'initier à l'ISBD-RDA-FR et à l'UNIMARC	S	CFCB / CNFPT	Rennes	45
AVRIL					
1-2 et 30	L'art du conte avec des enfants d'âge scolaire	S	CNFPT BR	Vannes	52
4	Accompagner le changement : préparer ses données bibliographiques	JP	Médiathèques de la ville de Brest / CFCB / CNFPT / LLB / BDF	Brest	44

DATES	TITRE DE LA FORMATION	TYPE	ORGANISATEUR	LIEU	PAGE
-------	-----------------------	------	--------------	------	------

MAI

2	La cinémathèque de Bretagne : la mémoire filmée de la Bretagne	S	BDF / LLB	Sainte-Sève / Quimper	32
9-10	Feu la tête de vedette ! S'initier à RAMEAU et à ses évolutions	S	CFCB / CNFPT BR	Rennes	46
9-10	Formation de formateurs – Initiation (Module 2)	S	CFCB	Rennes	49
16	Ciné-concert	JP	LLB	À définir	48
16-17	La participation des usagers : pourquoi et comment la mettre en œuvre	S	CNFPT BR	Vannes	40
28	Participer à une démarche qualité de l'accueil en bibliothèque	S	CFCB	Rennes	41

JUIN

6-7	L'accueil du public en bibliothèque : valoriser sa fonction d'accueil	S	CNFPT BR / CFCB	Vannes	38
6-7	Pensée virtuelle et sketchnoting en bibliothèque	S	CFCB	À définir	58
27	Films en médiathèque	JP	LLB / Cinéphare Zoom Bretagne – Médiathèque de Lorient	Lorient	31

JUILLET

1-2	Formation de formateurs – Atelier : analyser ses pratiques de formation (Module 4)	S	CFCB	Rennes	50
-----	--	---	------	--------	----

SEPTEMBRE

12	Médiatique	JP	LLB	À définir	34
19-20	La présence de l'établissement culturel sur les réseaux sociaux	S	CNFPT BR	Vannes	56
26	La rentrée des éditeurs	R	LLB	À définir	35
26-27	Les ressources numériques en bibliothèque	S	CNFPT BR	Vannes	34

OCTOBRE

10-11	La musique : comment en parler ?	JP	BDF	Quimper	33
16-18	L'organisation d'un événement artistique et culturel	S	CNFPT BR	Vannes	51
17	Bibliothèques créatives et participatives	JP	ABF Bretagne / CFCB / CD 22, 29, 35, 56 / LLB	Auray	48

NOVEMBRE

7	Des sous pour la bibliothèque : à la recherche de financement	S	CNFPT BR	Vannes	54
7-8	Le rapport d'activités : un outil au service des projets culturels	S	CNFPT BR	Vannes	57
14-15	Élaborer le projet scientifique et culturel de la bibliothèque	S	BDF	Saint-Divy	54
14-15	Des livres et des histoires à raconter pour les 3-11 ans	S	CNFPT BR	Vannes	51
21-22	La connaissance et le développement des publics en bibliothèque	S	CNFPT BR	Vannes	39
28-29	Le rôle social d'une bibliothèque	S	CNFPT BR	Vannes	41

DÉCEMBRE

5-6	Le rôle et les missions d'un chargé ou d'une chargée d'accueil en bibliothèque	S	CNFPT BR	Thorigné-Fouillard	40
12-13	Les enjeux des bibliothèques	S	CNFPT BR	Thorigné-Fouillard	57

CALENDRIER DES FORMATIONS 2019

DATES À DÉFINIR

DATES	TITRE DE LA FORMATION	TYPE	ORGANISATEUR	LIEU	PAGE
1 ^{er} semestre	Animer un service aux chercheurs	S	CFCB	Caen	36
1 ^{er} semestre	Ateliers Bibliostratus	S	CFCB / CNFPT BR	Rennes	46
1 ^{er} semestre	Break's in London	V	CFCB	Londres	53
2 nd semestre	Communication en bibliothèque	S	CFCB	Rennes	53
2 nd semestre	Développer des services auprès des publics aveugles et malvoyants	S	CFCB	Rennes	37
2 nd semestre	Droit à l'image	S	CFCB	À définir	31
2 nd semestre	Du faire pour au faire avec	S	CFCB	Rennes	48
2 nd semestre	Expériences utilisateurs : UX en bibliothèque	S	CFCB	Rennes	49
	Extension des horaires d'ouverture	S	CNFPT	Vannes	55
1 ^{er} semestre	Formation de formateurs – Prise de parole en public (Module 1)	S	CFCB	Rennes	49
2 nd semestre	Formation de formateurs – Former de façon ludique en bibliothèque (Module 5)	S	CFCB	Rennes	50
1 ^{er} semestre	Inclusion en bibliothèque	JP	CFCB	Rennes	38
1 ^{er} semestre	Initiation à la langue des signes en bibliothèque	S	CFCB	Rennes	38
1 ^{er} semestre	RDA-FR 2019 : mettre en pratique les nouvelles règles	S	CFCB / CNFPT BR	Rennes	46
1 ^{er} semestre	Renseignements bibliographiques et science ouverte	S	CFCB	Rennes	41
2 nd semestre	Révisions ISBD-RDA-FR distancielles	S	CFCB	Rennes	47
2 nd semestre	Révisions UNIMARC distancielles : savoir lire et rédiger des données bibliographiques	S	CFCB	Rennes	47
1 ^{er} semestre	Travailler avec des moniteurs étudiants en bibliothèque	S	CFCB	Rennes	58

POUR EN SAVOIR PLUS...

Sur les statuts et les droits des fonctionnaires, les calendriers des concours de l'État, les conditions d'accès et les informations sur les écoles de fonctionnaires :
www.fonction-publique.gouv.fr

Sur la fonction publique territoriale et notamment les concours :
www.cnfpt.fr
www.fncdg.com

Sur les concours de la fonction publique d'État :
www.enssib.fr
www.enseignementsup-recherche.gouv.fr

Sur les concours, les organismes de formation, les formations :
www.abf.asso.fr
www.univ-rennes2.fr/cfcb

Sur les possibilités de formation existant au niveau régional :
www.guidance-formations.com

Sur les offres d'emploi :
<https://biblioemplois.wordpress.com>
www.biblionline.com
www.bpi.fr
www.cnfpt.fr
www.emploi-territorial.fr/accueil
www.fncdg.com
www.lagazettedescommunes.com
www.livreshebdo.fr
www.livrelecturebretagne.fr/offres-demplois-demandes-de-stages/offres-demploi

L'ATELIER « ÉVOLUTION DES MÉTIERS EN BIBLIOTHÈQUES »

L'atelier « Évolution des métiers », proposé par Livre et lecture en Bretagne, existe depuis plusieurs années. Il se réunit trois fois par an, et est composé d'un représentant de la Drac Bretagne, du CNFPT Bretagne, de chaque médiathèque départementale, de l'ABF Bretagne, du CFCB Bretagne – Pays de la Loire, des villes de Rennes, d'Auray et de Livre et lecture en Bretagne.

Son objectif est de coordonner et d'améliorer le catalogue des formations, notamment en complétant l'offre du CNFPT par plusieurs stages pour répondre au plus près aux attentes des professionnels.

Pour plus d'informations : florence.le-pichon@livrelecturebretagne.fr

Ce *Guide des formations* a été conçu et réalisé par l'atelier « Évolution des métiers en bibliothèques » de Livre et lecture en Bretagne.

Il a été relu par Nadia CHARDAC – Émeraude relecture.

Coordination de la publication : Florence LE PICHON et Maïlys AFFILÉ

Directeur de la publication : Mathieu DUCOUDRAY

Maquette et mise en pages : Manuel SALAS DE LA FUENTE – www.valabo.com

Achévé d'imprimer en novembre 2018 par l'Imprimerie des Hauts de Vilaine

Tiré à 2 000 exemplaires.

Gratuit

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE

Livre et lecture en Bretagne est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) fondé en 2008 par la Région Bretagne, l'État (Direction régionale des affaires culturelles de Bretagne), les départements des Côtes-d'Armor, du Morbihan, du Finistère, d'Ille-et-Vilaine, de Loire-Atlantique et Rennes Métropole.

Qu'est-ce qu'un EPCC ? L'EPCC gère un service public culturel présentant un intérêt pour les personnes membres de l'établissement et contribuant à la réalisation des objectifs nationaux dans le domaine de la culture. L'EPCC ne peut être envisagé que pour des structures dont l'importance en termes de budget, de personnel et de rayonnement le justifie.

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE, C'EST :

UN CENTRE DE RESSOURCES

Il a vocation à être un outil régional de référence pour les professionnels.

UN LIEU D'ACCOMPAGNEMENT

L'équipe de Livre et lecture en Bretagne accompagne et oriente les professionnels dans leurs projets : création de librairies et de maisons d'édition, reprise et transmission, mise en place de salons et festivals du livre, d'actions auprès de publics spécifiques (lecture à l'hôpital/lecture en prison), conseil aux auteurs, aide à la création de résidences d'auteurs, accompagnement des projets européens.

UN OBSERVATOIRE

Il répertorie les acteurs du livre et de la lecture en Bretagne, récolte régulièrement des données sur leurs activités et mène une action de veille sur les problématiques du livre et de la lecture aux niveaux local, régional et national.

Il repère les attentes et les besoins des professionnels, afin de mettre en place les actions les plus appropriées.

UN OUTIL DE COOPÉRATION

Un outil de coopération entre les acteurs du livre et de la lecture, mais aussi entre les collectivités territoriales et l'État afin de mettre en place des politiques concertées en faveur de la filière livre et lecture.

Créer du lien, c'est en fin de compte l'objectif inhérent à toutes les missions de Livre et lecture en Bretagne, des liens qui se tissent grâce à l'animation des réseaux professionnels et l'organisation de rencontres interprofessions (acteurs du livre et de la lecture ou en relation avec cette filière).

Les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'établissement sont traitées par un conseil d'administration, composé de 16 membres : 11 représentants des collectivités fondatrices, 2 représentants du personnel et 3 personnalités qualifiées.

Par ailleurs, Livre et lecture en Bretagne intègre concrètement les professionnels dans la construction de ses projets par le biais d'un comité consultatif constitué de professionnels représentatifs de la filière livre et lecture qui donnent leur avis sur les orientations et les activités de l'établissement.

Livre et lecture en Bretagne est adhérent :

à la Fédération interrégionale du livre et de la lecture (FILL) www.fill.fr

à Images en bibliothèques www.imagesenbibliotheques.fr

à l'Association des bibliothécaires de France www.abf.asso.fr

à l'Association pour la coopération des professionnels de l'information musicale www.acim.asso.fr

à Films en Bretagne www.filmsenbretagne.com

à la Cinémathèque de Bretagne www.cinematheque-bretagne.fr

www.livrelecturebretagne.fr

Retrouvez le *Guide des formations* et l'actualité des formations sur
www.livrelecturebretagne.fr
<https://lesjournéeslib.wordpress.com>

LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE LEVRIOÙ HA LENNADENNOÙ E BREIZH

61, boulevard Villebois-Mareuil
35000 Rennes
Tél. : 02 99 37 77 57
Mél. : contact@livrelecturebretagne.fr

WWW.LIVRELECTUREBRETAGNE.FR

