



Interbibly
Recrute en CDD un(e)
Gestionnaire de données et catalogueur
pour la mise à jour du *Catalogue général des manuscrits (CGM)*
en Lorraine

Interbibly est une association professionnelle de coopération régionale entre les acteurs du livre, de la documentation et du patrimoine écrit, située à Châlons-en-Champagne (51) en région Grand-Est.

Plus d'informations sur www.interbibly.fr

Dans le cadre du pôle associé régional, Interbibly coordonne la mise à jour systématique du *Catalogue général des manuscrits* pour les bibliothèques du territoire de Lorraine.

Missions :

Au sein de l'association Interbibly, sous la responsabilité des co-présidentes, sous le contrôle de la chargée de mission patrimoine écrit et sous l'autorité scientifique de la coordonnatrice du programme national de signalement des manuscrits du Catalogue collectif de France, le gestionnaire de données - catalogueur assure les fonctions suivantes :

- Rétroconversion des inventaires, notices, instruments de recherche produits depuis la fin de la publication des volumes papier du CGM au format EAD, corrections des données, normalisation du résultat produit ;
- Catalogage natif de manuscrits et documents d'archives au format EAD via l'outil TAPIR développé par la Bibliothèque nationale de France.

Compétences requises :

- Excellente maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques (Excel)
- Compétences bibliothéconomiques et/ou archivistiques
- Bonne connaissance des catalogues et des formats (la connaissance approfondie du format EAD est requise)
- Compétences en conversion de données et intérêt pour les différents formats de données bibliographiques
- Intérêt pour le travail de coopération entre bibliothèques
- Sens du travail en équipe et excellent relationnel
- Rigueur et méthode
- Mobilité
- Pratique du reporting

Permis B indispensable

Conditions :

- poste basé à Châlons-en-Champagne (Marne) ou en Lorraine (nombreux déplacements à prévoir)
- période du contrat : mi-août 2019 - fin mars 2020
- 35h / semaine
- rémunération : coefficient 313 – groupe D de la convention collective de l'animation

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention des co-Présidentes avant le 30 juin 2019 à l'adresse suivante :

Mesdames les Co-Présidentes
Interbibly
Pôle Dunant Éducation
1, rue du Docteur Calmette
51000 Châlons-en-Champagne
Tél : 03 26 65 02 08

Ou par mail : contact@interbibly.fr

Pour tout renseignement, contacter :

Ariane Lepilliet
Chargée de mission patrimoine écrit
ariane.lepilliet@interbibly.fr
03-26-65-02-08
www.interbibly.fr