

**ALCA NOUVELLE-AQUITAINE RECRUTE  
POUR UN REMPLACEMENT DE 6 MOIS MINIMUM DANS LE CADRE D'UN CONGE MATERNITE  
UN COLLABORATEUR (H/F) BASE A BORDEAUX  
POUR LE POLE CREATION-DEPARTEMENT LIVRE**

L'Agence Livre Cinéma Audiovisuel de Nouvelle Aquitaine accompagne le développement de la filière Livre. A ce titre elle se voit confier par la région des missions liées à sa politique en direction de cette filière.

**Intitulé du poste : CHARGE DE PROJET DU POLE CREATION AU SEIN DU DEPARTEMENT LIVRE (Remplacement de la titulaire en congé maternité : CDD de remplacement)**

**Responsable hiérarchique direct : DIRECTRICE DU LIVRE**

**Présentation du Pôle Création :**

ALCA soutient l'émergence et la création littéraire en Nouvelle-Aquitaine à la fois en animant le Contrat de filière Livre en Nouvelle-Aquitaine mais aussi en accompagnant plus largement les auteurs et organisateurs de manifestations littéraires et salons du livre. Pour cela, l'équipe d'ALCA accueille, renseigne et conseille les auteurs qui la sollicite. Elle organise également des actions de formation et d'information et développe des dispositifs autour du compagnonnage et des résidences.

La personne recrutée aura en charge le suivi de ces actions à partir du site de Bordeaux (périmètre d'intervention : Gironde, Landes, Pyrénées-Atlantiques, Dordogne, Lot-et-Garonne et Nouvelle-Aquitaine pour certaines missions), ainsi que l'accueil et le suivi des auteurs du territoire, en complémentarité avec ses collègues du Pôle Création, sur les trois sites d'ALCA.

**Missions et Activités :**

- Accueil et accompagnement des professionnels : auteurs, organisateurs de manifestations
- Suivi administratif et technique des actions engagées par le pôle, sur le périmètre d'intervention décrit plus haut, pour les dispositifs suivants : bureau des auteurs, résidences de la Prévôté, suivi des manifestations, journées professionnelles, etc.
- Participation à l'organisation et la mise en œuvre des projets culturels et alimentation de BDD
- Participation à l'élaboration des bilans des actions en lien avec le ou les responsables
- Travail en transversalité avec les pôles Développement économique livre et transmission livre ainsi qu'avec l'équipe Cinéma, notamment pour le suivi des résidences.
- Gestion logistique

**Principales liaisons internes/externes :**

. Internes :

- Supervision par le directeur du département livre
- Travail en étroite collaboration avec l'équipe Création Livre répartie sur les trois sites d'ALCA
- Travail en transversalité avec les pôles Création et Développement économique du Département Livre ainsi qu'avec l'équipe Cinéma, notamment pour le suivi des dispositifs.
- Lien avec l'administration et la comptabilité pour les questions de suivi budgétaire

. Externes :

- lien avec les Partenaires du territoire (professionnels, structures culturelles, services des institutions)
- Informations, conseils, mise en lien

**Profil requis :**

Bac+ 2 minimum

Expérience souhaitée dans le domaine du livre, de la création et de la vie littéraire

Connaissance du secteur culturel, de la chaîne du livre et des problématiques liées aux droits d'auteurs, à la création littéraire, et à l'accompagnement des auteurs

**Compétences requises et savoir-être :**

Travail en équipe

Aisance relationnelle

Disponibilité

Facilité d'expression orale et écrite

Rigueur

Autonomie dans l'organisation du travail quotidien

Polyvalence et réactivité

Maîtrise des logiciels de traitement de texte, de tableurs et bases de données

Capacité à partager les informations et à reporter à sa hiérarchie

Maîtrise de base de l'anglais

Permis B

**Type de contrat :**

CDDR (Contrat à durée déterminée de remplacement)

**Durée du travail :**

Temps plein – Travail en soirées et week-end ponctuellement

**Lieu de travail :**

Lieu de rattachement : Bordeaux

Déplacements fréquents en Nouvelle-Aquitaine, et à titre exceptionnel sur le territoire national

**Mode et niveau de rémunération :**

Convention Collective de l'Animation

Rémunération selon la valeur du point en vigueur et l'expérience

**Réponse requise avant le 15 juillet 2019**

**ENVOYER LETTRE DE MOTIVATION+CV à l'attention de Patrick Volpilhac, Directeur général**

**En utilisant les adresses mail suivantes :**

Hélène Glaizes, Directrice du Livre : [helene.glaizes@alca-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:helene.glaizes@alca-nouvelle-aquitaine.fr) ;

Hélène Dhoosche, Directrice administrative et financière : [helene.dhoosche@alca-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:helene.dhoosche@alca-nouvelle-aquitaine.fr)

Brigitte Pezaud, assistante de direction : [direction@alca-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:direction@alca-nouvelle-aquitaine.fr)

**Date des entretiens des candidats sélectionnés : le 23 juillet 2019 à Bordeaux**

**Prise de poste : début septembre 2019 au plus tard**