

**ALCA NOUVELLE-AQUITAINE RECRUTE  
POUR UN REMPLACEMENT DE 4 MOIS MINIMUM DANS LE CADRE D'UN CONGE MATERNITE  
UN COLLABORATEUR (H/F) BASE A POITIERS  
POUR LE POLE TRANSMISSION-DEPARTEMENT LIVRE**

L'Agence Livre Cinéma Audiovisuel de Nouvelle Aquitaine accompagne le développement de la filière Livre. A ce titre elle se voit confier par la région des missions liées à sa politique en direction de cette filière.

**Intitulé du poste : CHARGE DE PROJET DU POLE TRANSMISSION (médiation, éducation artistique...) AU SEIN DU DEPARTEMENT LIVRE (Remplacement de la titulaire en congé maternité : CDD de remplacement)**

**Responsable hiérarchique direct : DIRECTRICE DU LIVRE**

**Présentation du Pôle Transmission :**

Les actions de médiation, de diffusion et d'éducation artistique d'ALCA concrétisent l'ambition de la politique d'intervention de la Région Nouvelle-Aquitaine, par la mise en œuvre de projets et la coordination de dispositifs touchant au livre, à la lecture et à l'écriture, dans une double exigence complémentaire de maillage territorial et de mixité des publics. Il s'agit également d'œuvrer pour une meilleure compréhension de la chaîne des métiers du livre, de soutenir les auteurs et les acteurs locaux ainsi que de valoriser le patrimoine régional. Pour cela, plusieurs actions sont menées au sein du pôle, parmi lesquelles un dispositif EAC – *Résidences en territoires* et des actions auprès des publics spécifiques et/ou éloignés de la lecture.

La personne recrutée aura en charge le suivi de ces actions à partir du site de Poitiers (périmètre d'intervention : Charente, Charente-Maritime, Deux-Sèvres, Vienne, et Nouvelle-Aquitaine pour certaines missions), en complémentarité avec ses collègues du pôle transmission.

**Missions et Activités :**

- Accueil et accompagnement des professionnels
- Suivi administratif et technique des actions engagées par le pôle, sur le périmètre d'intervention décrit plus haut, pour les dispositifs suivants : dispositif EAC lycéen, actions auprès des publics spécifiques (sous main de justice en particulier), Nouveau festival, Mois du film documentaire, etc.
- Participation à l'organisation et la mise en œuvre des projets culturels et alimentation de BDD
- Participation à l'élaboration des bilans des actions en lien avec le ou les responsables
- Gestion logistique

**Principales liaisons internes/externes :**

. Internes :

- Supervision par le directeur du département livre
- Travail en étroite collaboration avec l'équipe Transmission Livre répartie sur les trois sites d'ALCA
- Travail en transversalité avec les pôles Création et Développement économique du Département Livre ainsi qu'avec l'équipe Cinéma, notamment pour le suivi des dispositifs.
- Lien avec l'administration et la comptabilité pour les questions de suivi budgétaire

. Externes :

- lien avec les Partenaires du territoire (professionnels, structures culturelles, services des institutions)
- Informations, conseils, mise en lien

**Profil requis :**

Bac+ 2 minimum

Expérience souhaitée dans le domaine du livre et/ou de l'EAC

Connaissance du secteur culturel, de la chaîne du livre et des problématiques liées au développement de la lecture et de l'EAC

**Compétences requises et savoir-être :**

Travail en équipe

Aisance relationnelle

Disponibilité

Facilité d'expression orale et écrite

Rigueur

Autonomie dans l'organisation du travail quotidien

Polyvalence et réactivité

Maîtrise des logiciels de traitement de texte, de tableurs et bases de données

Capacité à partager les informations et à reporter à sa hiérarchie

Permis B

**Type de contrat :**

CDDR (Contrat à durée déterminée de remplacement)

**Durée du travail :**

Temps plein – Travail en soirées et week-end ponctuellement

**Lieu de travail :**

Lieu de rattachement : Poitiers

Déplacements fréquents en Nouvelle-Aquitaine, et à titre exceptionnel sur le territoire national

**Mode et niveau de rémunération :**

Convention Collective de l'Animation

Rémunération selon la valeur du point en vigueur et l'expérience

**Réponse requise avant le 15 juillet 2019**

**ENVOYER LETTRE DE MOTIVATION+CV à l'attention de Patrick Volpilhac, Directeur général**

**En utilisant les adresses mail suivantes :**

Hélène Glaizes, Directrice du Livre : [helene.glaizes@alca-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:helene.glaizes@alca-nouvelle-aquitaine.fr) ;

Hélène Dhoosche, Directrice administrative et financière : [helene.dhoosche@alca-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:helene.dhoosche@alca-nouvelle-aquitaine.fr) ;

Brigitte Pezaud, assistante de direction : [direction@alca-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:direction@alca-nouvelle-aquitaine.fr).

**Date des entretiens des candidats sélectionnés : le 24 juillet 2019 à Poitiers**

**Prise de poste : début septembre 2019 au plus tard**