

**ALCA NOUVELLE-AQUITAINE RECRUTE
POUR UN POSTE EN CONTRAT A DUREE INDETERMINEE
UN COLLABORATEUR (H/F) BASE A LIMOGES
POUR LE POLE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE-DEPARTEMENT LIVRE**

Le 29/07/2019

Agence culturelle de la Région Nouvelle-Aquitaine, ALCA, agence livre, cinéma et audiovisuel présente à Bordeaux, Limoges et Poitiers est l'interlocutrice privilégiée des professionnels du livre et de l'écrit, du cinéma et de l'audiovisuel. En lien avec les acteurs du livre – auteurs, traducteurs, éditeurs, diffuseurs, distributeurs, libraires, bibliothécaires ou organisateurs de manifestations littéraires –, ALCA valorise et encourage la création, soutient et accompagne la filière économique du livre, ainsi que la transmission des œuvres.

Intitulé du poste : chargé de l'économie du livre - pôle développement économique – département livre

Responsable hiérarchique direct : DIRECTEUR DU LIVRE

Finalité :

Accompagnement et valorisation des éditeurs et des libraires ainsi que du développement économique de la filière au sein du pôle développement économique Livre :

- Suivi des professionnels sur le territoire de référence : Corrèze, Creuse, Dordogne, Haute-Vienne.
- Missions transversales à l'échelle de la Nouvelle-Aquitaine.
- Suivi du contrat de filière sur le territoire de référence
- Être force de proposition sur de nouveaux dispositifs ou projets
- Prospective, analyse, expertise

Missions et Activités :

Participation aux activités de l'équipe Développement économique Livre

- Accueil et renseignements aux professionnels : éditeurs, diffuseurs/distributeurs, libraires
- Visites et connaissance fine des professionnels du territoire
- Instruction des dossiers déposés au titre du Contrat de filière Nouvelle-Aquitaine
- Suivi administratif et technique des actions engagées par le pôle : formations, journées

- professionnelles, présence dans les Salons, etc.
- Participation à l'organisation et la mise en œuvre des projets du pôle et du département et alimentation de bases de données
- Elaboration des bilans
- Observation et analyse de l'évolution des professionnels sur le territoire.

Principales liaisons internes/externes :

- Internes :
 - Supervision par le directeur du département livre
 - Travail en étroite collaboration avec l'équipe Développement économique répartie sur les trois sites d'ALCA
 - Travail en transversalité avec les pôles Développement Création livre et Transmission livre ainsi qu'avec l'équipe Cinéma.
 - Lien avec l'administration et la comptabilité pour les questions de suivi budgétaire
- Externes :
 - Partenaires du territoire (professionnels, structures culturelles, institutions)
 - Partenaires nationaux (FILL, SNE, SLF, etc.), autres SRL, salons.

Compétences requises :

- Maîtrise des différentes étapes de la chaîne du livre et leurs nécessités économiques
- Connaissance du secteur culturel
- Capacité d'analyse
- Maîtrise des logiciels de traitement de texte, de tableurs et bases de données
- Permis B valide

Profil requis :

- Bac+ 2 minimum
- Très bonne expression écrite et orale
- Savoir travailler en équipe - Sens des responsabilités - Autonomie dans l'organisation du travail quotidien - Rigueur - Polyvalence - Aisance relationnelle – Réactivité

Moyens :

- Humains : au sein de l'équipe Développement économique, répartie sur les sites ALCA (Bordeaux, Limoges, Poitiers...)
- Financiers : en lien avec le budget d'activité voté annuellement

Type de contrat :

CDI

Durée du travail :

Temps plein – Travail en soirées et week-end ponctuellement

Lieu de travail :

Lieu de rattachement : Limoges / Déplacements fréquents en Nouvelle-Aquitaine et ponctuellement sur le territoire national

Statut :

Assimilé cadre ou Cadre

Convention Collective Nationale de l'Animation

Mode et niveau de rémunération :

Rémunération selon la valeur du point en vigueur (Convention collective nationale de l'Animation) et l'expérience

Réponse requise avant le 15 septembre 2019

ENVOYER LETTRE DE MOTIVATION+CV à l'attention de Patrick Volpilhac, Directeur général

En utilisant les adresses mail suivantes :

Hélène Glaizes, Directrice du Livre : helene.glaizes@alca-nouvelle-aquitaine.fr

Hélène Dhoosche, Directrice administrative et financière : helene.dhoosche@alca-nouvelle-aquitaine.fr

Brigitte Pezaud, assistante de direction : direction@alca-nouvelle-aquitaine.fr

Date des entretiens des candidats sélectionnés : de mi à fin septembre 2019 à Limoges et/ou Bordeaux

Prise de poste : dès que possible, idéalement début octobre 2019