

Organisation d'évènements et développement durable



GUIDE

d'accompagnement
pour les organisateurs de manifestations
en Midi-Pyrénées



Organisation d'évènements et développement durable

Cette troisième version du guide méthodologique sur la conception de manifestations éco-socio-responsables doit permettre à chaque organisateur de revisiter ses événements en intégrant, dans l'organisation, une dimension globale, celle du développement durable. L'ambition de cette démarche de progrès repose sur la prise en compte des impacts liés à la tenue d'une manifestation sur le plan social, environnemental, économique et culturel.

Recueil de pistes de réflexions, de propositions d'actions, cet outil méthodologique se veut pratique et adaptable à tous types de manifestations. Une démarche 360° pour effectuer des choix plus responsables à chaque étape de l'organisation.

Petit lexique du développement durable :

Développement durable : "un développement qui répond aux besoins des générations du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs" (*rapport Burtland*).
RSO : Responsabilité Sociétale des Organisations. C'est la contribution des organisations aux enjeux du développement durable. La RSO permet d'associer logique économique, responsabilité sociale et environnementale.

Gouvernance : mouvement de « décentrement » de la réflexion, de la prise de décision et de l'évaluation, avec une multiplication des lieux et des acteurs impliqués dans la décision ou la co-construction d'un projet.

Parties prenantes : individus ou groupes d'individus concernés par une décision.

Cycle de vie : pour un évènement, il s'agit d'analyser les impacts de chaque phase de son organisation (avant, pendant, après) et les solutions pour les atténuer.

Populations/publics vulnérables : les personnes vulnérables sont celles qui sont menacées dans leur autonomie, leur dignité ou leur intégrité, physique ou psychique. La vulnérabilité peut résulter de l'âge, la maladie, une infirmité, une déficience physique ou psychique, un état de grossesse...

Approche holistique : En matière de responsabilité sociétale, il est recommandé de traiter les 7 questions centrales qui fondent la norme ISO 26000 de manière globale et non pas disjointe pour assurer la cohérence de la démarche (voir schéma ci-contre).

Normes et Stratégies

○ Norme ISO 26000 "Guide français d'application de l'ISO 26000 pour les métiers de la communication"
<http://www.afnor.org>

○ Norme ISO 20121 "Système de management responsable des évènements"
<http://www.iso.org/iso/fr/iso20121>

○ SNDDS "Stratégie nationale de développement durable du sport"
<http://developpement-durable.sports.gouv.fr>



Sommaire

- Préparation p. 5
- Déroulement p. 15
- Démontage p. 19
- Bilan p. 23
- Zoom sur des actions simples et rapides à mettre en œuvre p. 27
- Pour vous aider p. 33

Afin d'organiser un évènement responsable dans les meilleures conditions, il est recommandé d'identifier un chef de projet ou référent développement durable. Il assurera le déploiement et le suivi des différentes actions et sera le garant de leur mise en œuvre avant, pendant et après la tenue de l'évènement.

Dans l'optique d'une démarche d'amélioration continue, le suivi et l'évaluation des actions responsables doivent être effectués sur la base d'indicateurs adaptés à chaque action menée. Un tableau de bord doit permettre de recenser régulièrement les indicateurs au fil de l'évènement, d'envisager les pistes d'améliorations à prendre en compte lors d'une prochaine édition.



Festival Estivada



Le Festiv - Région Midi-Pyrénées

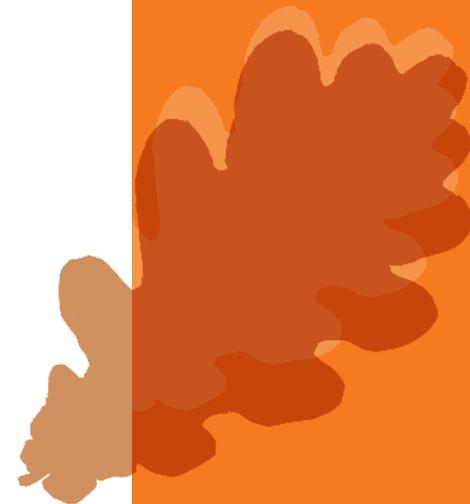


Festival Estivada

Préparation de la manifestation

PHASE 1

Choix du lieu	p. 6
Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes	p. 8
Identification de prestataires spécifiques	p. 9
Choix d'équipements adaptés	p. 10
Conception des lieux d'accueil du public	p. 11
Organisation d'une restauration réfléchie	p. 12
Communication responsable	p. 13



Choix du lieu



www3.ademe.fr/eco-comparateur



www.midipyrenees.fr

Rubrique transports

www.mobimipy.fr

www.blablacar.fr



Toulouse: tramway Tisséo

www.tisseo.fr/se-deplacer/ecomobilite



Toulouse: station Vélô Toulouse

➤ Limitez et optimisez les transports et déplacements

Les transports représentent en moyenne 80 % du bilan carbone d'un événement.
(source: Evénements 3.0).

- Cherchez un lieu facilement accessible en transports collectifs, à vélo, voire à pied, afin de limiter l'utilisation de voitures individuelles.
- Pensez à rendre votre événement socialement accessible à tous.
> EX: personnes âgées, personnes en situation de handicap ou dépendantes, enfants, publics fragilisés socialement ou économiquement (tarifs réduits, par exemple), publics éloignés (milieu rural)...
- Mettez en place un système de navettes ou de covoiturage et sensibilisez à l'éco-conduite.
- Si nécessaire, organisez le stationnement des véhicules (visiteurs, organisateurs, publics prioritaires...)
> EX: signalétique spécifique, réservation d'un certain nombre de places de parking à proximité de l'entrée pour les personnes en situation de handicap ou dépendantes, les femmes enceintes...

EXEMPLES D'INDICATEURS

- Par rapport au nombre total d'emplacements de stationnement disponibles comptabilisation:
 - du nombre de personnes ayant utilisé un autre moyen de transport que la voiture individuelle
 - du nombre de places de parking pour les personnes dépendantes.



> instaurez une **TARIFICATION PRÉFÉRENTIELLE** pour les participants utilisant un mode de transport collectif ou "propre" pour renforcer la cohérence de votre démarche.

> EX: entrée à tarif réduit sur présentation des titres de transport, distribution de bons de consommations gratuites, remise d'un badge valorisant et distinctif...

○ Incitez les participants à utiliser des modes de **DÉPLACEMENTS ALTERNATIFS** à la voiture



> indiquez les **TEMPS DE PARCOURS** pour chaque type de transport.



> indiquez la présence de **PISTES CYCLABLES**, d'un **PARKING À VÉLO**, voire les possibilités de **LOCATIONS DE VÉLOS**.

Préparation de la manifestation

Choix du lieu / Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes / Identification de prestataires spécifiques
Choix d'équipements adaptés / Conception des lieux d'accueil du public / Organisation d'une restauration réfléchie / Communication responsable

➤ Informez-vous sur les caractéristiques du bâtiment choisi

À savoir

Ressources hébergements :
www.ecolabels.fr
(espace consommateur)
www.laclefverte.org
www.hotels-au-naturel.com
www.chouettenature.com
www.gites-panda.fr
www.ecogite.fr

EXEMPLES D'INDICATEURS

... Litres d'eau consommés, poids ou volume de déchets produits et traités dans les filières appropriées, nombre total de Kwh d'électricité consommés et/ou nombre de litres de gasoil utilisés pour les groupes électrogènes... Tous ces indicateurs sont à mettre en lien avec la fréquentation et la durée de l'évènement.

Lors du choix d'un lieu d'accueil, renseignez-vous auprès des gestionnaires de sites sur les démarches engagées.

- **Réduction de la consommation d'énergie :** mise en valeur de l'éclairage naturel, utilisation de lampes basse consommation, gestion rationnelle de la température des salles, utilisation d'énergies renouvelables...
- **Réduction de la consommation d'eau :** bâtiment équipé de toilettes avec chasse d'eau à double capacité, de robinets avec économiseurs d'eau ou à système d'arrêt automatique...
- **Prévention et gestion des déchets :** vérifiez les moyens disponibles pour la gestion des déchets > EX : poubelles, conteneurs, sacs... la mise en place de leur collecte et de leur traitement dans les filières adéquates, utilisez des produits de nettoyage écologiques, des essuie-mains en tissu...
- **Engagement de l'équipe gestionnaire du site :** démarches en matière de responsabilité environnementale et sociétale (ISO 26000, ISO 14001...).
- **Concernant l'hébergement des différents publics (intervenants, artistes, visiteurs...), privilégiez les établissements écolabellisés, faciles d'accès ou situés à proximité de l'évènement.**

➤ Tenez compte des caractéristiques propres aux sites extérieurs

- **Sites naturels (prairies, forêts, berges...):**
 - Construisez votre évènement tout en respectant le site > EX : bannir l'abattage de haies ou d'arbres.
 - Préférez des aménagements ponctuels que vous pourrez récupérer et réutiliser > EX : mise en place d'un fléchage plutôt qu'un marquage au sol à la peinture.
- **Espaces protégés (réserves et parcs naturels, zones Natura 2000...):**
 - Recherchez l'implantation la mieux adaptée en collaboration avec les acteurs gestionnaires de ces sites > EX : choix des dates, du circuit...
 - Respectez la réglementation en vigueur, les clôtures, le balisage des sentiers, pour préserver la faune et la flore locale et informer vos publics > EX : utilisez les sentiers balisés déjà existants pour mettre en place une course, évitez les nuisances sonores...
- **Prévention et gestion des déchets :**
 - Veillez à l'implantation de collecteurs de déchets en nombre suffisant en accord avec le gestionnaire du site et assurez-vous de leur traitement dans les filières adaptées
 - Disposez des cendriers aux entrées extérieures.
 - Veillez au traitement spécifique que nécessitent certains déchets. > EX : huiles de fritures, déchets alimentaires, moquettes...



www.effinergie.org



www.assoqhe.org

www.iso.org/iso/fr



www.parcs-naturels-regionaux.tm.fr

www.parcsnationaux.fr



www.natura2000.fr



www.tourisme-midi-pyrenees.com/
accueil/a-voir-a-faire/visites-decou-
vertes/les-grands-sites-de-midi-pyrenees



www.expositions.arpe-mip.com



CAMPAGNE AGI-SON

www.agi-son.org

www.drogues.gouv.fr

www.actupparis.org



OPÉRATION SAM

<https://www.facebook.com/Samlecapitainedesoiree>

PHASE 1

Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes



○ Impliquez l'**ÉQUIPE ORGANISATRICE** (personnel technique, bénévoles, hôtesse...) lors d'une ou de plusieurs réunions. Informez les personnes, notamment celles assurant des permanences

> EX: points d'accueil, stands, zones de ravitaillement... et transmettez-leur quelques jours en amont de la manifestation les consignes relatives à la démarche. Désignez un référent pour le suivi des actions développement durable et de leurs indicateurs.

À savoir

Principales parties prenantes: l'équipe organisatrice, les intérimaires/stagiaires, les bénévoles, les prestataires, les partenaires, les publics, le gestionnaire du site d'accueil, les associations de consommateurs, les collectivités locales, la société civile (ONG, associations...)



○ Sensibilisez le **PUBLIC**, en imaginant des actions de sensibilisation au développement durable en lien direct avec le contenu de la manifestation.

> EX: stands, ateliers, animations, jeu-concours...

➤ **MOBILISER les parties prenantes**



○ Associez les **INTERVENANTS EXTÉRIEURS** (prestataires, exposants, restaurateurs, collectivités et services concernés...)

Avertissez-les de ce nouveau schéma d'organisation et présentez-leur les actions engagées > EX: rédaction d'une charte dédiée...

Invitez des organismes spécialisés dans la **prévention des pratiques à risques** > EX: niveaux sonores, tabac, alcool, drogues, MST... et réservez-leur des espaces au sein de votre manifestation.

> EX: stand de sensibilisation, panneaux d'affichages...

➤ **Définir un mode de gouvernance**: au-delà de la mobilisation de chaque partie prenante, il est important de déterminer avec chacune d'elle leur niveau d'intervention.

➤ **Identifier les indicateurs**: choisissez les différents indicateurs > EX: relevés des compteurs d'eau et d'électricité, comptage des visiteurs, évaluation des quantités de déchets avec le prestataire concerné... qui vous permettront d'établir un bilan quantitatif et qualitatif des actions engagées.

EXEMPLES D'INDICATEURS

- ⋮ - Nombre de participants (équipe organisatrice et intervenants extérieurs) aux réunions spécifiques à l'élaboration de la démarche.
- ⋮ - Nombre de personnes ayant fréquenté les stands et animations dédiés au développement durable, l'espace réservé aux organismes spécialisés dans la prévention des pratiques à risques.

Identification de prestataires spécifiques

- Appliquez une politique d'achats responsables en intégrant des critères environnementaux (éco-conditionnalité) et sociaux (clauses sociales) dans les appels d'offres ou cahiers des charges de prestations techniques.
- Choisissez des prestataires en capacité de justifier leurs actions en faveur du développement durable > EX: ISO 26000, ISO 14001, produits écolabellisés, éco-conception et traçabilité de produits et services...
- Privilégiez les partenaires et prestataires locaux pour éviter de trop longs déplacements en voiture ou camion, générateurs d'émissions de gaz à effet de serre, et encourager l'économie locale.
- Travaillez avec les associations locales, les structures d'insertion par l'activité économique et les entreprises adaptées > EX: confiez la réalisation de certains travaux manuels comme la mise sous pli à des ESAT (Établissements et Services d'Aide par le Travail), favorisez l'intégration, la mixité sociale et intergénérationnelle > EX: faites appel à des maisons de retraite, à des personnes en insertion professionnelle pour la conception de décors, la préparation de votre buffet, le nettoyage.



Festival Estivada



[www.elemen-terre.org/
index.php/annuaire](http://www.elemen-terre.org/index.php/annuaire)



www.ecolabels.fr

www.iso.org/iso/fr

www.agefiph.fr

www.achetons-responsables-mp.com

portail-iae.org



www.eu-energystar.org/fr



www.prestadd.fr



www.ecoemballages.fr

Rubrique « Le guide du tri »

www.ecoemballages.fr/grand-public/trier-cest-facile/le-guide-du-tri



www.vacancespropres.com



Jazz In Marciac : dispositif de collecte sélective

PHASE 1

Choix d'équipements adaptés

➤ Limitez vos consommations de ressources

- **Utilisation d'équipements économes en énergie et en eau :** équipements électriques basse consommation, diodes électroluminescentes (LED) et lampes solaires pour le balisage nocturne, économiseurs d'eau à placer sur les robinets, douchettes économes, toilettes sèches... Étudiez la possibilité d'achat d'électricité « verte ». Utilisez les outils de mesure disponibles (compteurs...).

EXEMPLES D'INDICATEURS

- Part des ampoules basse consommation sur la totalité des points lumineux du site.
- Quantification des équipements adaptés mis en place pour l'accueil des publics vulnérables...



Match Handball – Toulouse

➤ Réduisez vos impacts grâce à des équipements permettant le tri des déchets

- **Élaboration d'un dispositif adapté aux besoins de votre manifestation.**
> EX: type de contenant, quantité et répartition sur site.
- **Mise en place de poubelles de collecte sélective** accompagnées d'une signalétique adaptée voire d'une sensibilisation sur site.
- **Coordination avec la collectivité** pour l'installation des contenants adaptés aux différents types de déchets et suivi de l'acheminement et du traitement dans les filières adéquates.

➤ Vérifiez que les équipements du site permettent à tous d'accéder facilement aux différents espaces et à l'information

- > EX: rampes d'accès et plateformes surélevées, comptoirs et guichets surbaissés, boucles magnétiques pour les malentendants, site Internet adapté pour les malvoyants... **Rapprochez-vous des services techniques de la commune, des associations et services spécialisés** sur les différents handicaps pour évaluer les besoins et mettre en place un dispositif adapté.

Préparation de la manifestation

Choix du lieu / Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes / Identification de prestataires spécifiques
Choix d'équipements adaptés / Conception des lieux d'accueil du public / Organisation d'une restauration réfléchie / Communication responsable

Conception des lieux d'accueil du public

Pensez à réduire les déchets à la source.

À savoir

La mutualisation des moyens par le prêt ou la location et le groupement d'achats sont autant de solutions pour optimiser les coûts et l'utilisation des équipements.

CHOIX DES MATIÈRES PREMIÈRES, STRUCTURES ET MATÉRIAUX

Favorisez les matériaux conçus à partir de matières renouvelables, réutilisables, plutôt sans plastification
> EX: bois issu de forêts gérées durablement de matériaux recyclés > EX: mobilier en médium ou en plastique recyclables
> EX: moquette en polypropylène recyclable ou éco-innovants
> EX: matériaux de type agro-matériau issu de 70 à 100 % du végétal et si possible écolabellisés. Pour les travaux d'impression, faites appel à un prestataire engagé dans une démarche de réduction des impacts (PEFC™, FSC®, Imprim'Vert®).

MODES DE CONCEPTION ET D'AMÉNAGEMENT

Intégrez dès le départ des solutions d'économies des fluides (électricité, eau) > EX: exploitation optimum de l'éclairage naturel, lampes basses consommation ou à leds, interrupteur général pour éteindre tous les appareils... Favorisez l'utilisation de produits moins toxiques > EX: colles végétales sans solvants ou à base d'eau, recyclables et biodégradables, peintures et vernis écolabellisés et/ou sans solvants...



TRANSPORT ET STOCKAGE

Limitez au maximum la multiplication des trajets et les longues distances, optimisez les masses et les volumes pour diminuer le poids et l'encombrement et faites attention aux emballages utilisés.
> EX: éviter le suremballage par film plastique.



ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

Mettez en place des tarifs préférentiels pour les publics en situation de précarité (demandeurs d'emplois, étudiants, salariés en insertion...). Adaptez l'ensemble des espaces intérieurs et extérieurs.
> EX: réservez des places pour les personnes à mobilité réduite et leurs accompagnants.

CONCEPTION des lieux d'accueil du public, stands



UTILISATION DANS LA DURÉE

Privilégiez des éléments modulaires réutilisables, robustes, facilement manipulables voire démontables et non salissants.



www.pefc-france.org



www.fsc-france.fr



Anneau de Möbius
Désigne les produits
ou emballages recyclables



www.imprimvert.fr



Stand éco-conçu ADEME Midi-Pyrénées

Organisation d'une restauration réfléchie



www.agencebio.org



www.maxhavelaarfrance.org



www.traiteurs-de-france.com

www.tdfa.fr/le-gaspillage-alimentaire.html



www.agriculture.gouv.fr/guillaume-garot-presente-le-pacte-national-de-lutte-contre-le-gaspillage-alimentaire-1

À savoir

Préférez du matériel de restauration réutilisable et non jetable, recyclé ou recyclable : assiettes et couverts lavables sur place, gobelets consignés et réutilisables...

- Privilégiez les aliments de saison et les produits locaux pour limiter les transports, éviter la culture sous serres chauffées et contribuer au développement économique local. Favorisez les produits en grand conditionnement pour éviter la multiplication des déchets d'emballages, les aliments issus de l'agriculture biologique ou responsable, du commerce équitable.
- Sélectionnez les filières et les prestataires respectueux d'une démarche de développement durable à différents niveaux : choix d'aliments et de boissons bio ou issus de productions locales (filières courtes), de traiteurs engagés dans une démarche responsable, de structures d'insertion...
- Envisagez la gestion des surplus alimentaires en rentrant dans une démarche possible de redistribution locale des denrées non consommées vers des populations qui en ont besoin. A solliciter également en cas d'annulation d'événement. Voir l'engagement de Traiteurs de France dans le Pacte national de lutte contre le gaspillage alimentaire.

EXEMPLES D'INDICATEURS

- - Part (volume et montant) d'alimentation issue de l'agriculture locale sur l'offre globale de restauration.
- - Nombre de gobelets réutilisables mis à disposition et nombre de gobelets jetables économisés du fait de ce choix.



Bistrot de Pays



Buffet bio et gobelets réutilisables

Préparation de la manifestation

Choix du lieu/Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes/Identification de prestataires spécifiques
Choix d'équipements adaptés/Conception des lieux d'accueil du public/Organisation d'une restauration réfléchie/Communication responsable

Communication responsable

Éco-concevez vos supports d'information

À savoir

Protection d'un document : préférez un vernis acrylique. Pensez à valoriser votre démarche par l'affichage d'une mention du type : « Document imprimé sur papier recyclé écolabellisé avec des encres à base végétale par un imprimeur Imprim'Vert® ».

Les origines des objets promotionnels doivent être clairement identifiées (dans la mesure du possible). Certaines productions peuvent être localement réalisées.

- **Les supports papier : choisissez des papiers recyclés, écolabellisés** > EX : écolabel européen ou issus de forêts gérées durablement (labels PEFC™ et FSC®). **Imprimez en recto-verso avec des encres à base végétale. Faites appel à un imprimeur Imprim'Vert®** qui s'engage à réduire les impacts environnementaux de son activité. **Utilisez un format standard :** évitez les chutes de façonnage et réduisez d'autant les quantités de papiers et de déchets. **Évitez les papiers spéciaux** (métallisés notamment) **et les pelliculages traditionnels** (autant de produits chimiques et d'obstacles au recyclage en moins).
- **La signalétique :** sélectionnez des supports fabriqués à partir de **matériaux recyclés et durables** (réutilisables d'une année sur l'autre) **ou éco-innovants.**
- **Les objets promotionnels : privilégiez les objets utiles, réutilisables, respectueux de l'environnement et produits de manière équitable** > EX : calculatrice solaire, stylo-bille en bois labellisé, tee-shirt en coton bio, équitable ou 100 % recyclé, jeux de sensibilisation à l'environnement... Voir l'outil en ligne Vademe'com sur le site du Club de la Com.



www.ecolabels.fr



www.pefc-france.org



www.fsc-france.fr



www.imprimvert.fr



www.ecofolio.fr



www.clubcom-mp.com

Préparation de la manifestation

Choix du lieu/Mobilisation des différents acteurs et des parties prenantes/Identification de prestataires spécifiques
Choix d'équipements adaptés/Conception des lieux d'accueil du public/Organisation d'une restauration réfléchie/ **Communication responsable**

Exemples de supports
de communication



Affiche Ecaussystème 2015



Gobelets réutilisables du Festival Pause Guitare



Exposition : Territoires et développement durable

PHASE 1

➤ Optimisez la diffusion des supports d'information

À savoir

Pensez à apposer sur vos documents une mention du type : « *Ne pas jeter sur la voie publique. Mettez ce document dans la bonne poubelle pour le recycler!* »

Si vous souhaitez donner des mallettes, sacs ou chemises, préférez des matériaux recyclés ou éco-innovants, favorisez leur utilisation ultérieure pour limiter les pertes en fin d'évènement.

Si l'évènement s'y prête, prévoir la conception de messages audio pour certaines informations, susceptibles d'être diffusés par le biais d'un speaker ou d'une bande son.

- Favorisez les supports électroniques pour diffuser rapidement et à moindre frais l'information
> EX: programme, bulletin d'inscription, plan d'accès... Ils peuvent également être utilisés pour diffuser des informations plus spécifiques : actes d'un colloque, présentation des intervenants... Incitez au téléchargement des différents documents ou prévoyez leur accès sur des plateformes collaboratives.
- Faites une diffusion raisonnée des documents imprimés :
 - > Lors de la promotion d'une manifestation, évitez la diffusion massive de tracts et privilégiez l'affichage à des endroits stratégiques.
 - > Sur un stand ou lors d'un colloque, évitez la distribution de documents en lots, aidez les visiteurs à cibler leurs demandes afin de leur délivrer des informations adaptées.
 - > Privilégiez la mise à disposition d'ordinateurs pour consulter en ligne des informations spécifiques.
 - > Pensez à réaliser un ajustement annuel du nombre de tirages en fonction des expériences passées (autant d'économies en plus).

EXEMPLES D'INDICATEURS//////////

- ⋮ - Quantification (en nombre d'exemplaires ou pourcentage) de la réduction des éditions papier.
- ⋮ - Nombre de téléchargements sur le site web.

➤ Rendez l'information accessible à tous

- Streaming vidéo ou audio disponible sur site web, version en langage des signes...

➤ Faites connaître votre démarche

- Intégrez un volet de sensibilisation au développement durable dans les documents de promotion de l'évènement et informez les publics de votre démarche > EX: rubrique dédiée sur le site web de l'évènement, communiqué et dossier de presse, programme, affiches, signalétique, stand d'information, invitations...

➤ Veillez au respect des règles de diffusion

- Assurez-vous de la gestion éthique et légale des données collectées à l'occasion ou pour la production de l'évènement (respect de la loi informatique et liberté) : réseaux sociaux, facebook, twitter, sms...
- Soyez vigilant sur les images, sons et vidéos publiés à l'occasion des manifestations (sujets traités, accord préalable des parties prenantes, droit à l'image).

Déroulement

de la manifestation

PHASE 2

Contrôle régulier
de votre démarche
responsable

p. 16

Sensibilisation du public
et de la presse

p. 17



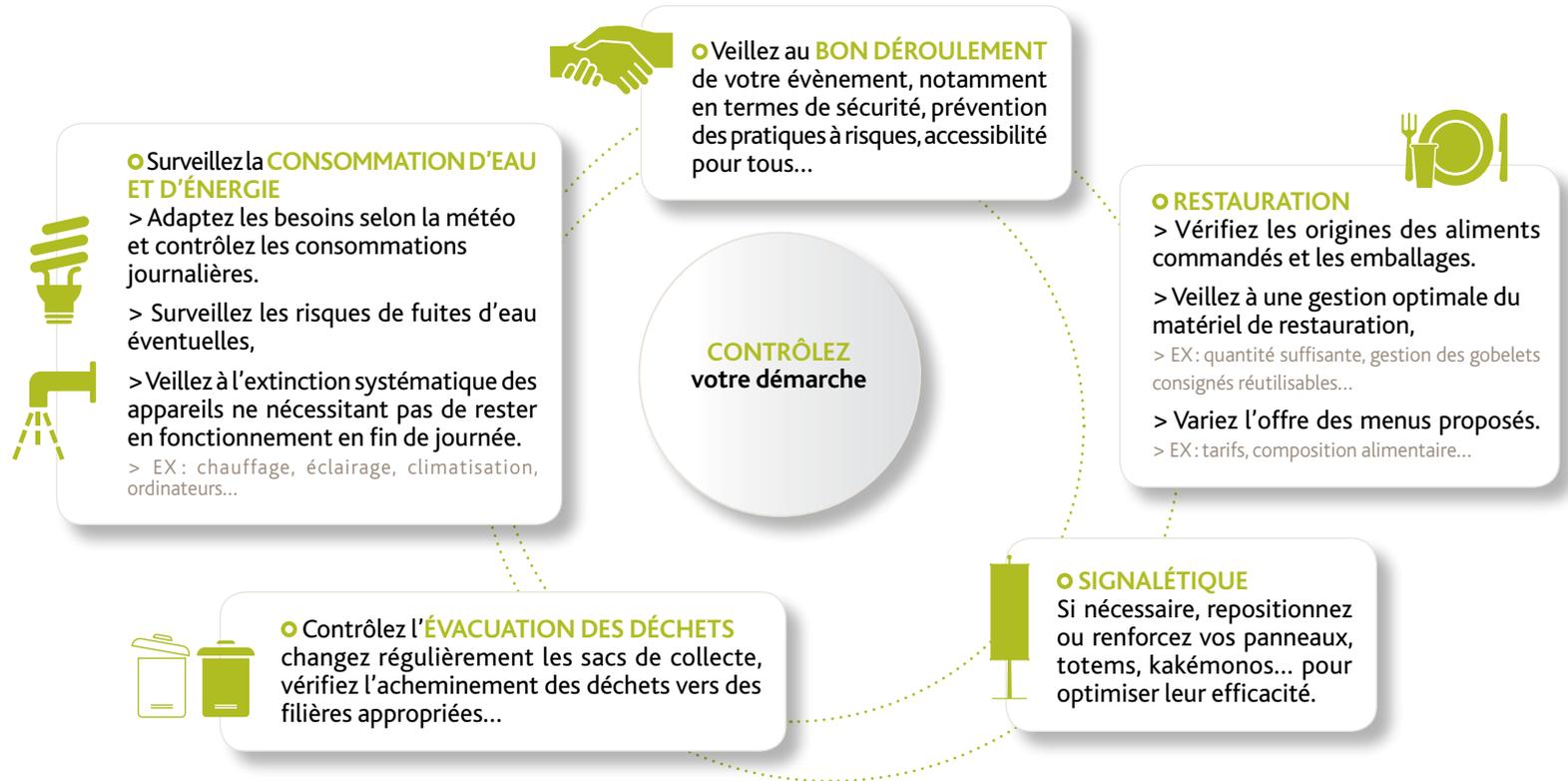
Contrôle régulier de votre démarche responsable



Bien-être de tous



Restauration



ATTENTION, pendant l'évènement :

- Assurez une veille et relevez les dysfonctionnements observés; lorsque cela est possible, apportez des solutions immédiates
- Suivez régulièrement vos indicateurs: relevez les données qui seront à mettre en lien notamment avec la fréquentation et la durée de l'évènement et reportez-les sur un tableau de bord

Cette phase d'observation et de collecte de données est essentielle. Toutes les informations que vous aurez pu collecter pendant l'évènement vous aideront à évaluer vos actions, à dégager des pistes d'amélioration pour la prochaine édition et à communiquer de manière précise sur vos résultats.

Sensibilisation du public et de la presse

Valorisez votre démarche à l'occasion d'un point presse ou d'une interview durant la manifestation.

○ **Informez les différents publics de votre démarche:**

• **Via les supports de communication grand public les plus adaptés** > EX: encart dédié dans le programme et sur les annonces presse, sites d'information, spots radio, sites spécialisés dans le développement durable...

• **Via la diffusion d'informations pratiques sur les lieux de l'évènement** > EX: messages audio sur le tri des déchets, signalétique spécifique pour les consignes de tri, stand d'information, expositions...

○ **Sensibilisez les participants au respect des autres** > EX: respect de la population locale: horaires à respecter, stationnement anarchique des véhicules...

et des lieux > EX: dégradation des espaces utilisés.

○ **Communiquez pour prévenir certains risques qui pourraient être liés:**

• **À une forte sonorisation** > EX: distribution gratuite de bouchons d'oreilles.

• **À l'abus d'alcool** > EX: distribution gratuite d'alcootests, eau gratuite.

• **À la prise de drogue, à la consommation de tabac, aux pratiques à risques de manière générale, avec le concours d'associations spécialisées.**



Valorisation de la démarche



Respect des espaces extérieurs

EXEMPLES D'INDICATEURS

- Nombre de journalistes présents au point presse ou retombées presse en lien avec la démarche engagée.
- Fréquence des messages diffusés (annonces audio, clips vidéos...) pour informer le public des actions menées et l'inviter à être acteur.
- Nombre de personnes ayant fréquenté les stands et animations dédiés au développement durable.
- Nombre de bouchons d'oreilles distribués.



Démontage

de la manifestation

PHASE 3

Récupération et stockage
des infrastructures
réutilisables

p. 20

Nettoyage du site
et valorisation
des déchets

p. 21



Banques alimentaires
www.



Démontage et optimisation des espaces



Mobilier fabriqué à partir de matériaux de récupération

PHASE 3

Récupération et stockage des infrastructures réutilisables

Décor, mobilier, panneaux, moquettes, végétaux... peuvent être récupérés et stockés en vue de leur utilisation lors des éditions suivantes ou dans d'autres événements.

- Vous pouvez faire don de certains équipements ou matériaux pouvant encore servir. Ils pourront être utiles à d'autres événements ou à d'autres organismes comme des associations locales, les Ressourceries.

A savoir

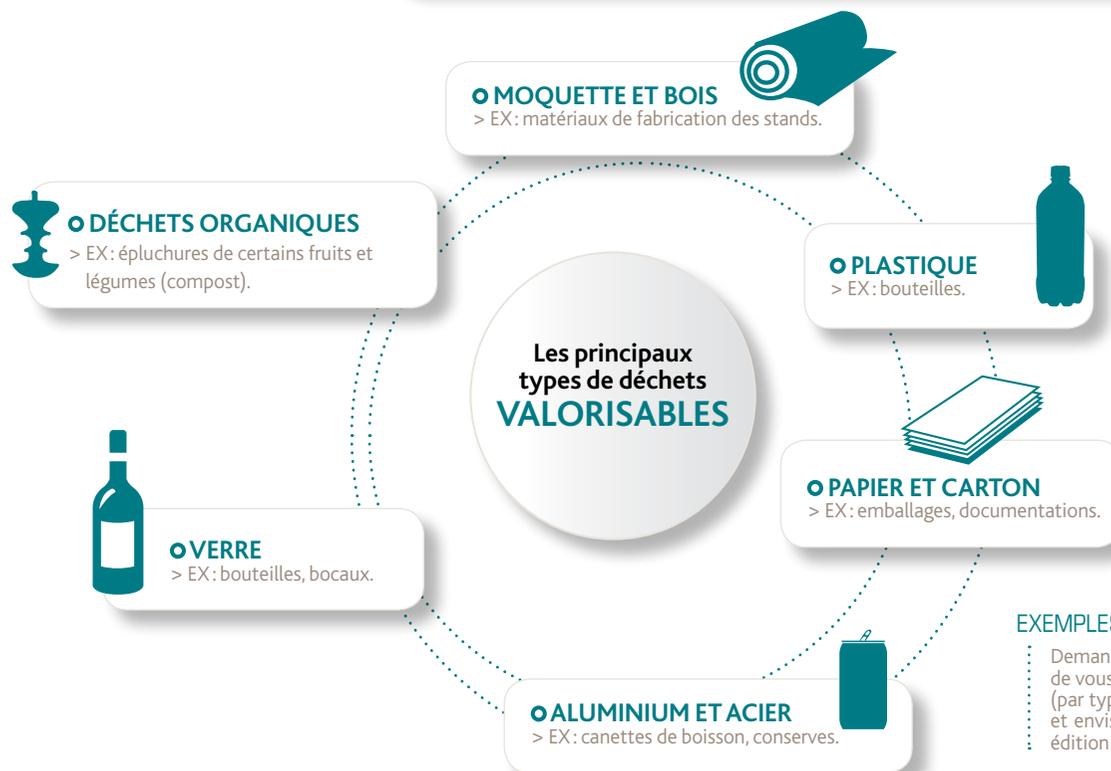
Pensez à récupérer les bouchons de boissons en bouteille plastique pour certaines associations. Le produit de la vente de cette matière réutilisée permet de venir en aide aux personnes handicapées.



Festival Ecaussystème - Toilettes sèches

Nettoyage du site et valorisation des déchets

La production de déchets varie selon les différentes phases d'activité (montage, manifestation, démontage), le type d'évènement, la surface et la durée de la manifestation.



EXEMPLES D'INDICATEURS

- Demandez au service en charge de la collecte des déchets de vous communiquer le tonnage des déchets collectés (par type) pour faciliter l'évaluation de votre démarche et envisager des pistes d'amélioration continue d'une édition sur l'autre.

- Respectez les consignes de tri propres à chaque matériau (en lien avec les collectivités).
- Veillez au bon acheminement des différents déchets vers les filières adéquates.
- Utilisez des produits de nettoyage écolabellisés.



www.ecoemballages.fr

Rubrique « Le guide du tri »

www.ecoemballages.fr/grand-public/trier-cest-facile/le-guide-du-tri



Valorisation des déchets



Festival Jazz In Marciac

Bilan de la manifestation

Évaluation des impacts
sociaux et
environnementaux
de la manifestation

p. 24

Compensation des impacts
qui n'auront pu être évités

p. 25



Évaluation des impacts sociaux et environnementaux de la manifestation



Outil ADERE (Auto Diagnostic Environnemental pour les Responsables d'Évènements)

www.evenementresponsable.org

lecalculateur.fr

www.comeco-impact.com

www.bilobay.com

Tableau de bord ARPE

www.association.arpe-mip.com/organisation-evenements-et-developpement-durable-2

- **Chiffrez les quantités de déchets générés** (bilan des déchets triés et non triés, bilan par type de matériau), la consommation d'énergie et d'eau, **faites le bilan des transports, de la consommation totale de papier, de moquettes, de cloisons...**
- **Déterminez les retombées générées** par les actions sociales mises en place.
> EX: nombre de boucles magnétiques distribuées pour les malentendants.
- **Estimez les impacts évités** grâce à votre démarche.
> EX: par rapport à l'édition précédente ou à un changement d'approche de votre manifestation.
- **Dégagez de ce bilan des pistes d'amélioration** pour une prochaine édition.
- **Évaluez la satisfaction des parties prenantes.**
- **Communiquez sur les résultats obtenus et les évolutions mesurées.**
> EX: réunissez les parties prenantes pour les informer, mettez vos résultats en ligne sur le site web de l'évènement...

EXEMPLES D'INDICATEURS //

- ⋮ Analyse des données collectées (indicateurs, nombre d'actions menées pour améliorer l'accueil des publics dépendants), enquêtes de satisfaction des visiteurs, débriefing...

Compensation des impacts qui n'auront pu être évités

- **Évaluer les émissions de CO₂**, par la réalisation d'un bilan « gaz à effet de serre ». Il pourra être établi en fonction de l'importance et de la nature des déplacements effectués par l'équipe organisatrice, les partenaires, les prestataires, voire ceux des participants si possible. Si vous souhaitez aller plus loin dans votre démarche, l'ensemble des émissions de CO₂ (directes et indirectes) doivent être prises en compte.
- **Compensez vos émissions de CO₂ évaluées** en finançant par exemple, des projets d'efficacité énergétique ou de reforestation pour participer à la lutte contre le dérèglement climatique de la planète. Pensez à compenser à une échelle plus locale en soutenant par exemple des projets communaux, départementaux... Rapprochez-vous des collectivités territoriales ou de leurs groupements, des établissements publics de coopération intercommunale, des syndicats mixtes, des associations de planteurs pour vous renseigner sur les éventuels projets en cours.



CARBONE
LOCAL

Solution locale de
compensation carbone

www.carbonelocal.com

www.associationbilancarbone.fr

Zoom

sur des actions simples
et rapides à mettre en œuvre

Déchets p. 28

Eau et énergie p. 28

Transports p. 28

Achats p. 28

Restauration p. 28

Communication p. 29

Gouvernance p. 29

Territoire p. 29

Bilan/Évaluation p. 29

Solidarité p. 29



Zoom sur des actions simples et rapides à mettre en œuvre



Déchets : collecte sélective



Transports : bus GNV Toulouse

➤ Déchets

- Mise en place d'un dispositif adapté de gestion des déchets : poubelles de tri accompagnées d'une signalétique appropriée. Intégration d'une collecte et d'un traitement séparés des déchets recyclables et des déchets non recyclables dans le contrat que vous allez signer avec votre prestataire.

➤ Eau et énergie

- Réduction de la consommation énergétique : optimisation du nombre de points lumineux, choix d'équipements électriques basse consommation, installation d'ampoules basse tension ou basse consommation, diodes électroluminescentes (LED), gestion de la climatisation...

➤ Transports

- Choix d'un lieu facilement accessible à pied, à vélo ou en transports en commun et diffusion d'une information à l'attention des différents publics sur les solutions alternatives à la voiture.

➤ Achats

- Intégrez des critères environnementaux et sociaux (éco-conditionnalité et clauses sociales) dans les appels d'offres ou cahiers des charges de prestations techniques, et privilégiez les partenaires et prestataires locaux.

➤ Restauration

- Achat d'aliments locaux et de saison, choix de prestataires ou de partenaires engagés dans une démarche raisonnée et utilisation de vaisselle lavable, réutilisable et non jetable.

➤ Communication

- Impression des documents sur papier recyclé et/ou issu de forêts gérées durablement et écolabellisé (fibres vierges, FSC®PEFC™), à base d'encre végétale, choix d'un imprimeur Imprim'Vert®. Diffusion raisonnée, sensibilisation de tous les publics (internes et externes à la manifestation) à la démarche.

➤ Gouvernance

- Tout au long de l'organisation, favorisez une approche participative impliquant tous les collaborateurs, encouragez le partage des informations (permanents, free lance, bénévoles) et veillez à la prise en compte des intérêts de chaque partie prenante.

➤ Territoire

- Valorisez l'ancrage territorial en recrutant des collaborateurs et des bénévoles sur place ou dans la région d'accueil de l'évènement et en mettant en avant le patrimoine culturel, gastronomique, touristique, économique local.

➤ Bilan/Évaluation

- Estimez, à l'aide des différents indicateurs, les impacts évités grâce à votre démarche, et dégagez du bilan des pistes d'améliorations pour une prochaine édition.

➤ Solidarité

- Favorisez l'accessibilité au plus grand nombre.



Gouvernance : organisation et bénévoles



Territoire et solidarité



Veillez à mettre un indicateur en face de chaque action pour en mesurer l'efficacité et évaluer votre progression d'une édition à l'autre.

Pour vous aider

dans votre démarche

Ressources
documentaires

p. 32

Ressources documentaires
Sport et Développement
durable

p. 33



Ressources documentaires

- Le référentiel national des professionnels de l'événement www.eco-evenement.org/fr/Accueil-3.html
- Le guide d'application de l'ISO 26 000 aux métiers de la communication www.afnor.org
- L'outil ADERE (Auto Diagnostic Environnemental pour les Responsables d'Evènements) www.evenementresponsable.fr
- Les Écolabels www.ecolabels.fr/fr
- L'annuaire de prestataires engagés en Midi-Pyrénées www.elemen-terre.org/index.php/annuaire
- L'éducation au développement durable en Midi-Pyrénées www.eedd-midi-pyrenees.fr
- Solution de compensation Carbone local www.carbonelocal.com
- Calculateur de performance globale de l'industrie française de l'évènement (UNIMEV) lecalculateur.fr
- Démarche éco-responsable du réseau Traiteurs de France www.traiteurs-de-france.com/dveloppement-durable.html
- Pacte national de lutte contre le gaspillage alimentaire <http://agriculture.gouv.fr/guillaume-garot-presente-le-pacte-national-de-lutte-contre-le-gaspillage-alimentaire-1>
- Guide du Handicap pour les acteurs de la communication (AACC) www.aacc.fr/aacc/commission-dd

➤ Pour avancer ensemble

Vous avez identifié une initiative ou un prestataire, n'hésitez pas à nous en faire part.

Et pour toute information complémentaire :

○ Contacts ARPE Midi-Pyrénées :

Nathalie RAYNAL
raynal.n@arpe-mip.com
Valérie HEMAT
hemat.v@arpe-mip.com

Ressources documentaires - Sport et Développement durable

- **Stratégie nationale de développement durable pour le sport** (Ministère)
<http://developpement-durable.sports.gouv.fr/la-strategie-nationale/presentation/article/presentation>
- **Plateforme de ressources sports durables en Midi-Pyrénées** (DRJSCS) www.sportdurable-midipyrenees.fr/contact
- **Le guide Manifestations sportives et développement durable** (UFOLEP)
<http://developpement-durable.sports.gouv.fr/m/ressources/details/guide-quot-manifestation-sportive-et-developpement-durable-quot-de-l-ufolep/175>
- **Pôle ressources national Sports de nature** (Ministère) www.sportsdenature.gouv.fr
- **L'Agenda 21 du sport français** (CNOS) http://franceolympique.com/art/297-lagenda_21_du_sport_francais.html



d'accompagnement

GUIDE

Publication éditée par la Région Midi-Pyrénées,
rédigée par la SPL ARPE Midi-Pyrénées
en partenariat avec l'ADEME Midi-Pyrénées
et le Club de la Com.

Édition disponible en ligne sur :

www.midipyrenees.fr

www.arpe-mip.com

www.midi-pyrenees.ademe.fr



Organisation d'évènements et développement durable

Crédits photographiques :
Natural Games, ADEME, Région Midi-Pyrénées, Tisséo, JCDecaux,
SPL ARPE Midi-Pyrénées, Bénédicte-Lay Julien Région Midi-Pyrénées,
Agi-son, Opération Sam, Ecaussystème, Pause Guitare,
Jazz In Marciac, P. Thebault-CRT Midi-Pyrénées, F. Winckenberg,
N. Blaya, M. Huriez et B. Pavone.



ICQM RCS Toulouse B 393 658 760. 2015-11-4331. icom-com.fr.
Papier, agence et imprimeur certifiés PEFC.
Document imprimé en 300 exemplaires par l'imprimerie Escourbiac, entreprise Imprim'vert®,
procédé CtP avec des encres à base végétale - Papier Condat Silk 250g et 115 g

Édition décembre 2015.