

Offre d'emploi

Chargé.e de communication

CDI à temps plein basé à Paris 11ème

Images en bibliothèques recrute un.e **Chargé.e de communication** à temps plein, à durée indéterminée.

Description de l'organisme :

En transversalité entre le monde des images animées et de la lecture publique, *Images en bibliothèques* est une association nationale de coopération pour la diffusion des films en bibliothèques et la médiation auprès du public. L'association rassemble un réseau de plus d'un millier de structures adhérentes, oeuvrant dans le domaine de la lecture publique, du cinéma et de l'audiovisuel.

Depuis 1989, Images en bibliothèques accompagne les pratiques des professionnels, mutualise les expériences et anticipe les évolutions du métier. Depuis 2000, l'association a élargi ses missions avec la création du *Mois du film documentaire*, une manifestation annuelle d'ampleur internationale qui vise à promouvoir le documentaire. Cet événement fédère près de 2 500 structures culturelles qui organisent des projections et des rencontres. En 2018, l'association s'est vue confier la coordination du réseau de La Cinémathèque du documentaire pour renforcer la diffusion du documentaire en France.

Les principales activités d'Images en bibliothèques sont :

- la coordination et l'animation de son réseau professionnel d'adhérents, par la mise à disposition de ressources et de publications, l'animation d'un forum de discussion, la mise en place de journées d'étude, etc.
- la formation professionnelle, avec une cinquantaine de sessions de stages par an ;
- la valorisation de la création documentaire, par la gestion de la Commission nationale de sélection de films documentaires pour les bibliothèques ;
- l'organisation du Mois du film documentaire ;
- la coordination nationale du réseau de La Cinémathèque du documentaire.

Description du poste :

Images en bibliothèques recrute une personne chargée de communication qualifiée. Sous l'autorité de la Déléguée générale, sa mission sera de promouvoir et valoriser l'ensemble des activités de la structure.

Il/elle assurera la conception, le suivi et la coordination des actions de communication de l'association, ainsi que la réalisation de supports.

Il/elle supervisera la communication globale du festival Le Mois du film documentaire, manifestation pour laquelle l'association assure la visibilité nationale.

Missions :

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication ;
- Assurer la conception, la rédaction, et l'organisation de la diffusion des différents supports de communication avec les graphistes (visuels, affiches, flyers, bande-annonce...) ;
- Réaliser des documents en interne (catalogues, dépliants, dossiers...) ;
- Créer, gérer et animer les supports de communication numérique (site web, newsletter, réseaux sociaux, chaînes vidéo...) ;
- Coordonner et assurer le suivi de la maintenance des outils numérique (refonte du site internet, actualisation de la base de données Filemaker, etc.) ;
- Développer les relations avec tous partenaires et assurer le suivi de collaborations (acteurs professionnels, médias, relais d'information) ;
- Assurer les relations avec les services communication des partenaires de l'association ;
- Rédiger des communiqués et dossiers de presse, développer et assurer le suivi des relations avec la presse.

Profil recherché :

Vous êtes une personne créative, dynamique, et vous portez un intérêt réel à l'action culturelle et au cinéma, notamment documentaire.

Une maîtrise des outils informatiques (logiciels de PAO et de bureautique) est nécessaire :

- Utilisation de InDesign et Photoshop indispensable ;
- Connaissance du logiciel de montage Première est un atout ;
- Maîtrise des outils de la communication digitale. Une formation interne est possible sur certains logiciels : site internet (Drupal), réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Tweeter), mailing et newsletter (Sending Blue), base de données (Filemaker Pro).

Excellent relationnel.

Force de proposition, créativité, ouverture d'esprit.

Intérêt prononcé pour le cinéma et l'action culturelle.

Grande rigueur dans le travail et suivi des échéances.

Goût pour le travail en équipe, sens de l'organisation et de la délégation.

Disponibilité, adaptabilité, réactivité, efficacité et autonomie.

Excellentes capacités rédactionnelles.

Conditions :

- CDI à temps plein
- Tickets restaurant, 50% des frais de transport, 50% de la mutuelle
- Rémunération : 2 000 euros brut par mois (selon profil)

Pour postuler, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail à m.palasse@imagesenbibliotheques.fr ou sur le site de Profilculture.

Vous pouvez joindre à votre dossier un exemple de document que vous avez réalisé.

Date limite de candidature : 14 février 2020

Date de prise de fonction : avril 2020.