

ANNONCE : DIRECTEUR.RICEOrganisme :

Association loi de 1901 créée en 1985 pour œuvrer dans l'univers du livre et de la lecture, Bibliocité organise et produit des événements favorisant l'accès à la culture pour tous. Depuis 35 ans, Bibliocité est l'opérateur pour la gestion de l'action culturelle des Bibliothèques de la Ville de Paris – de prêt et patrimoniales –, le plus grand réseau de lecture publique en France.

Bibliocité développe également des projets pour d'autres collectivités, partenaires, institutions, principalement en Île-de-France.

L'équipe de salarié(e)s de Bibliocité est composée de 10 permanents.

Le poste :

Sous le contrôle du Conseil d'Administration et dans le cadre de la délégation qui lui est confiée par la Présidente, le/la directeur.rice de Bibliocité conçoit la stratégie et pilote le projet culturel de la structure. En qualité de directeur.rice de l'association, il/elle organise le travail de l'équipe et supervise la gestion des moyens de la structure.

Ses missions principales sont :

- **Définir la programmation du réseau des bibliothèques parisiennes en lien avec les autorités compétentes de la Ville de Paris et piloter sa mise en œuvre :**
 - Concevoir une programmation artistique et culturelle identifiable et attractive pour le réseau de lecture publique de la Ville de Paris en lien étroit avec ses bibliothèques et dans le cadre des termes du marché public,
 - Coordonner et animer dans ce cadre le réseau des bibliothèques pour permettre une co-construction de la programmation,
 - Mener une réflexion sur l'accueil et le développement des publics en veillant à toucher tous les publics,
 - Développer un réseau actif de partenaires des bibliothèques (institutionnels, media, autres établissements culturels...),
 - Piloter la stratégie de communication relative à cette programmation afin de lui assurer la plus grande visibilité,
 - Développer les financements complémentaires pour l'action culturelle,
 - Favoriser le développement de l'action culturelle numérique.

- **Développer de nouveaux projets structurants en cohérence avec les missions de l'Association et piloter leur mise en œuvre :**
 - Impulser de nouveaux projets cohérents avec les objectifs de Bibliocité et les savoir-faire de son équipe, via la réponse à des marchés publics et/ou la construction de nouveaux partenariats,

- Poursuivre la mise en œuvre d'une stratégie de notoriété et visibilité de la structure notamment dans les réseaux professionnels liés au livre et à la lecture.
- **Diriger l'association en organisant le travail de l'équipe et en supervisant la gestion des moyens**
 - Assurer la direction et l'encadrement de l'équipe, entretenir un dialogue social de qualité, s'assurer de la bonne coopération entre les différents services, favoriser le partage et la polyvalence dans une optique de bien-être et de performance des salarié(e)s de l'association.
 - Superviser l'élaboration du projet de budget annuel en veillant à l'adéquation entre les moyens et les activités, et à l'équilibre financier de l'association.
 - Être l'interlocuteur du Conseil d'Administration sur les questions de gouvernance et d'orientations stratégiques en veillant à la bonne circulation des informations et en assurant un reporting régulier auprès du Bureau de l'association.

Profil :

Savoir-faire :

- Expérience réussie de direction et de gestion de projets dans le champ culturel (5 à 10 ans)
- Aptitude au management participatif
- Vision stratégique
- Excellente culture générale
- Bon réseau de relations dans les univers du livre et de la lecture, de la création et des savoirs
- Excellentes capacités d'expression à l'oral comme à l'écrit

Compétences techniques :

- Mise en œuvre de projets complexes avec des partenaires multiples
- Analyse de projets : prospective et évaluation
- Connaissances des politiques culturelles et des enjeux propres au champ du livre et de la lecture
- Connaissance du fonctionnement des collectivités publiques
- Bonne maîtrise de l'anglais

Savoir-être :

- Très bonnes capacités de management
- Grandes qualités relationnelles

Contrainte spécifique :

- Grande disponibilité

Statut et rémunération :

CDI

Cadre dirigeant

Rémunération : Convention collective de l'animation GROUPE I et selon expérience

Poste basé à Paris à pourvoir en janvier 2021