

Contrat à durée déterminée à temps complet d'une durée de 6 mois pour remplacement
d'un congé maternité
Mai-octobre 2021

Intitulé du poste : Rédacteur.trice /journaliste pour le magazine Balises (web et papier)

Missions :

Dans le cadre des missions de coordination et de production de contenus numériques de référence du service Webmagazine, le.la journaliste viendra intégrer l'équipe plus spécifiquement chargée de la réalisation et de l'animation du magazine en ligne et sur papier *Balises*.

L'objectif du magazine *Balises* est de fournir des contenus fiables et sourcés, pédagogiques et de valoriser ainsi les compétences des bibliothèques en matière de sélection de l'information. La ligne éditoriale du magazine *Balises* est axée sur les sujets portés par l'action culturelle de l'établissement. En accompagnement des rencontres, expositions, cycles de projections, journées d'études et autres manifestations organisées par la Bpi, *Balises* publie trois fois par an un magazine papier diffusé au sein de l'établissement, du Centre Pompidou et auprès d'institutions partenaires et d'abonnés. Tous les contenus de ce magazine sont également intégrés au site <https://balises.bpi.fr> et sont complétés par des contenus textuels ou multimédias réalisés par l'équipe du Webmagazine.

Participant aux différentes réunions de rédaction (hebdomadaires pour le web, plus spécifiques pour les numéros papier trimestriels), le.la journaliste devra proposer, dans le cadre de la ligne éditoriale et le respect du planning de publication, des contenus textuels ou multimédias (vidéos, sons, infographies, etc.) en réfléchissant aux angles et au format appropriés.

Dans le cadre de ce remplacement, les droits liés à tous les contenus produits par le.la journaliste seront placés sous la licence *creative commons* CC By Sa 4.0
Cette mission pourra s'effectuer en associant temps de travail en présentiel et en télétravail, en fonction des contraintes sanitaires en vigueur.

Activités

- Participation aux réunions de rédaction web et papier
- Proposition d'angles et de formats dans le cadre de la ligne éditoriale
- Recherche documentaire et réalisation de contenus textuels ou multimédias
- Participation aux doubles relectures avant publication
- Intégration et publication dans WordPress

Compétences requises :

Savoirs

- Expertise journalistique (structuration de l'information, recherche d'angles, adaptation forme/fond) print et web
- Expertise rédactionnelle
- Excellente orthographe et maîtrise de la grammaire et des règles typographiques
- Maîtrise des outils audiovisuels (prise de son, prise de vue vidéo)
- Connaissance de la contribution dans WordPress

- Connaissance du traitement des images numériques (redimensionnement, recadrage).

Savoirs faire

- Rigueur et méthode
- Autonomie
- Réactivité
- Sens de l'organisation, adaptabilité et esprit coopératif
- Respect des délais
- Goût pour le travail en équipe

Présentation de la Bpi

La Bibliothèque publique d'information (Bpi) est un établissement public administratif inscrit au code du patrimoine (Articles R 342-1 à R 342-16), doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, placé sous la tutelle du ministre chargé de la culture (direction générale des médias et des industries culturelles).

C'est une bibliothèque nationale insérée dans le Centre Pompidou avec lequel elle est liée par convention, ses locaux administratifs étant situés 25 rue du renard, 75004 Paris.

Ses missions sont :

- a) D'enrichir, de conserver et de mettre à disposition de tous les publics, gratuitement et dans toute la mesure du possible en libre accès, un choix constamment tenu à jour de collections, françaises et étrangères, de documents d'information générale et d'actualité;
- b) De coopérer avec des bibliothèques et établissements culturels, français et étrangers, et de mener des programmes de recherche en matière de bibliothéconomie et de lecture;
- c) De favoriser la coopération entre bibliothèques publiques
- d) D'offrir un programme d'activités et de médiations dans le domaine de la culture et des arts, en coordination avec la programmation du Centre national d'art et de culture Georges Pompidou.

Présentation de la Bpi : <http://www.bpi.fr/la-bibliotheque>

Modalités du contrat de travail : contrat à durée déterminée de droit public, temps complet

Quotité horaire de travail : travail à temps complet, 35 heures/semaine

Rémunération mensuelle nette moyenne : 1727, 03 € (Indemnité de fin de contrat incluse)

Rattachement hiérarchique :

Nathalie Nosny, cheffe du service Webmagazine.

Candidature à adresser (CV et Lettre de motivation) avant le 27 avril 2021 pour prise de poste au 3 mai 2021 à nathalie.nosny@bpi.fr avec copie à recrutement@bpi.fr