



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE 2021-640646

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission manifestations littéraires nationales

Catégorie statutaire / Corps :
Catégorie A ATTADM RIFSEEP 4

Contractuels Groupe d'emploi 3 CNL

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Communication et développement des institutions

Emploi(s) Type : Chargé(e) de communication – COM02B

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Centre national du livre – Département des relations extérieures – 53 rue de Verneuil 75007 Paris

Missions et activités principales :

Sous l'autorité de l'adjointe du chef du département des relations extérieures du Centre national du livre (CNL) en charge du pôle « communication et événementiel », et en coordination avec les équipes opérationnelles, le/la chargé(e) de mission « manifestations nationales » aura pour mission de contribuer au pilotage des projets en direction des publics qui seront menés dans le cadre des manifestations nationales organisées par le Centre national du livre, sous l'impulsion du ministère de la Culture (principalement « Partir en Livre » et « Les Nuits de la lecture »)

Missions

- Contribuer au pilotage de Partir en Livre et piloter les Nuits de la lecture, manifestations nationales organisées par le Centre national du livre :
 - élaborer et conduire des projets permettant d'accroître la notoriété et l'impact des manifestations nationales auprès de tous les publics, et dans tous les territoires ;
 - contribuer, le cas échéant, à la mobilisation des labellisés ou référencés de ces manifestations ;
 - contribuer à la stratégie partenariale (suivi, développement, prospective, contractualisation) mise en place par le département et piloter les partenariats propres aux projets développés ;
 - contribuer à la communication événementielle (physique et numérique) des manifestations nationales organisées par le CNL et piloter la communication propre aux projets développés.
- Etre le référent, pour le département des relations extérieures, en matière de développement du goût des livres et de la lecture du plus grand nombre, notamment des jeunes, en lien avec le département de la diffusion du CNL :
 - accompagner le pôle vie littéraire dans le développement des volets EAC des manifestations littéraires soutenues ;
 - accompagner le pôle communication et événementiel dans le développement des projets EAC dans les manifestations nationales organisées par le CNL.

- Participer aux réflexions et aux réunions du département ;
- Réaliser des reportings d'activité, de statistiques et d'analyse de résultats ;
- Participer à la réalisation du bilan qualitatif et quantitatif des manifestations ;
- Contribuer, le cas échéant, à d'autres actions du département ;
- Participer, le cas échéant, aux événements organisés par le CNL dans ses murs ou hors les murs.

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques

Maîtrise des outils bureautiques ;

Bonne connaissance du secteur culturel français ;

Maîtrise de la gestion de projets culturels / événementiel (pilotage stratégique, budgétaire et juridique) ;

Expérience en pilotage de prestataires et connaissance des marchés publics ;

Aptitude à gérer un budget ;

Capacité à définir, mettre en place et suivre une stratégie de communication.

Savoir-faire

- Capacité à suivre un calendrier contraignant lié à de l'événementiel ;

- Capacité à travailler en équipe ;

- Très bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles.

Savoir-être

- Autonomie et esprit d'initiative ;

- Sens de l'organisation et rigueur ;

- Réactivité et polyvalence ;

- Capacité à travailler rapidement et sous contrainte de délais ;

- Diplomatie et esprit d'équipe.

Environnement professionnel :

Activité du service : Le Centre national du livre a pour mission de favoriser la création, l'édition, la promotion et la diffusion des livres de qualité à travers des actions de soutien aux divers acteurs de la chaîne du livre (auteurs, éditeurs, libraires, bibliothèques, manifestations littéraires). Il attribue des subventions et des prêts après avis de commissions spécialisées.

Les interventions du Centre national du livre répondent à un objectif à la fois d'ordre culturel et économique : d'ordre culturel, par un soutien à la création littéraire et à la diffusion des œuvres auprès du public, et d'ordre économique, par un soutien à la prise de risque économique qui accompagne les choix, en matière de création et de diffusion culturelle la plus large, des partenaires de la chaîne du livre, et notamment les éditeurs et les libraires.

Le Centre national du livre est aussi un lieu d'échanges entre professionnels du livre. Cette caractéristique lui confère une place particulière et originale dans l'organisation administrative : éditeurs, auteurs et traducteurs, bibliothécaires et libraires sont étroitement associés aux actions mises en œuvre par le CNL.

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité de l'adjointe du chef du département des relations extérieures

Liaisons fonctionnelles : équipe du département, partenaires et prestataires des manifestations nationales organisées par le CNL, les autres départements du CNL et en particulier le département de la diffusion.

Perspectives : Les missions sont susceptibles d'évoluer selon les nécessités du service.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : pics d'activité ponctuels, disponibilité requise aux moments de certains évènements.

Profil du candidat recherché (le cas échéant) : Niveau II minimum : Bac + 3 Licence, licence professionnelle. Expérience de minimum 3 ans dans un poste de même nature / expérience requise

Qui contacter ?

Renseignements auprès de Vanessa CORDEIRO, adjointe au chef du département des relations extérieures (vanessa.cordeiro@centrenationaldulivre.fr).

Un CV et une lettre de motivation adressés à la présidente du Centre national du livre, devront être transmis par courriel au pôle des ressources humaines du CNL :
recrutement@centrenationaldulivre.fr

Date de fin de validité des candidatures : 30 jours à compter de la date de publication.

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Date de la mise à jour : 9 juin 2021