

## ALCA NOUVELLE-AQUITAINE RECRUTE, SOUS CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE, UN CHARGÉ OU UNE CHARGÉE DE PROGRAMMES SIGNALEMENT DU PATRIMOINE ÉCRIT

Bordeaux, le 17 novembre 2021



### Présentation du pôle Patrimoine écrit

ALCA œuvre à l'éducation artistique et au développement de la lecture auprès de publics qualifiés en regard des missions de l'agence, en particulier les lycéens, sur l'ensemble du territoire Nouvelle-Aquitaine. ALCA accompagne les réseaux des bibliothèques, les services d'archives et veille à la valorisation du patrimoine écrit.

### Missions et activités

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du livre, et avec l'accompagnement fonctionnel du chargé de mission Patrimoine écrit & numérique, les missions et activités du poste recherché sont les suivantes :

1. Suivi, accompagnement du catalogage et signalement de fonds :
  - prise de contact avec les collectivités et professionnels,
  - participation à l'évaluation des fonds patrimoniaux,
  - définition de l'intervention en vue du signalement, en lien avec les structures,
  - participation au recrutement et à la formation des catalogueurs missionnés ou suivi du prestataire, de l'élaboration du cahier des charges à la réception des notices,
  - suivi du versement dans notices dans le Ccfr (catalogue collectif de France)
2. Animation sur le territoire des lieux de conservation des fonds et co-animation avec le chargé de mission Patrimoine écrit & numérique des groupes de travail associés
3. Relais auprès de la BnF et des partenaires du programme d'opérations de signalement dans le cadre du pôle associé régional, référent pour l'appel à projets Patrimoine Écrit
4. Participation à l'ingénierie financière et de projet pour les partenaires
5. Participation à la conception et au suivi d'un programme d'ateliers de formation sur le patrimoine adressé aux professionnels du territoire en amont et en aval des projets de signalement

### Principales relations internes/externes

#### Internes

Supervision par la directrice du Département Livre  
Accompagnement fonctionnel par le chargé de mission Patrimoine écrit  
Travail en transversalité avec les pôles Création et Transmission, ainsi qu'avec l'équipe Cinéma  
Lien avec l'administration, la comptabilité et la Communication

#### Externes

Lien avec les partenaires du territoire (professionnels, structures culturelles, services des institutions) : informations, conseil, mise en lien

Lien avec la Bibliothèque nationale de France (BnF)  
Lien avec la Direction régionale des affaires culturelles (Drac) et Le Service du livre et de la lecture (SLL)  
Partenaires nationaux, notamment la Fédération inter-régionale du livre et de la lecture (FILL), et autres centres régionaux du livre, salons.

#### **Profil requis**

- Bac +2 minimum ; formation aux métiers des bibliothèques et au catalogage du patrimoine écrit et graphique
- Expérience appréciée dans le pilotage de projet et l'animation du territoire

#### **Compétences requises et savoir-être**

- Travail en équipe
- Aisance relationnelle
- Disponibilité
- Facilité d'expression orale et écrite
- Rigueur
- Autonomie dans l'organisation du travail quotidien
- Polyvalence et réactivité
- Maîtrise des formats de catalogage du patrimoine écrit ancien et des outils partagés
- Bonne connaissance des enjeux du patrimoine écrit et graphique
- Maîtrise des logiciels de traitement de texte, de tableurs et bases de données ; notamment traitement du catalogage
- Capacité à partager les informations et à reporter à sa hiérarchie
- Permis B

#### **Type de contrat**

CDD de 12 mois avec prolongation possible

#### **Durée du travail**

Temps plein

#### **Lieu de travail**

Lieu de rattachement : Bordeaux

Déplacements fréquents en Nouvelle-Aquitaine

#### **Mode et niveau de rémunération**

Convention collective de l'animation

Rémunération selon la valeur du point en vigueur et l'expérience

#### **Réponse requise avant le 10 décembre 2021.**

ENVOYER LETTRE DE MOTIVATION + CV à l'attention de Patrick Volpilhac, Directeur général

En utilisant l'adresse mail suivante :

direction@alca-nouvelle-aquitaine.fr

copie à :

agnes.deme@alca-nouvelle-aquitaine.fr

#### **ALCA Nouvelle-Aquitaine**

Site de Bordeaux

5 Parvis Corto Maltese

CS 81993

33088 Bordeaux Cedex

Tél. : +33(0)5 47 50 10 00 / [www.alca-nouvelle-aquitaine.fr](http://www.alca-nouvelle-aquitaine.fr)

**Les entretiens des candidats sélectionnés auront lieu courant décembre 2021.**

**Prise de poste : dès que possible.**