

ALCA NOUVELLE-AQUITAINE RECRUTE, SOUS CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE, UN CHARGÉ OU UNE CHARGÉE DE PROGRAMMES SIGNALEMENT DU PATRIMOINE ÉCRIT

Bordeaux, le 11 janvier 2022



Présentation du pôle Patrimoine écrit

ALCA œuvre à l'éducation artistique et au développement de la lecture auprès de publics qualifiés en regard des missions de l'agence, en particulier les lycéens, sur l'ensemble du territoire Nouvelle-Aquitaine. ALCA accompagne les réseaux des bibliothèques, les services d'archives et veille à la valorisation du patrimoine écrit.

Missions et activités

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du livre, et avec l'accompagnement fonctionnel du chargé de mission Patrimoine écrit & numérique, les missions et activités du poste recherché sont les suivantes :

- I) Suivi et animation des opérations de catalogage des fonds du patrimoine écrit
 1. Suivi, accompagnement du catalogage et signalement de fonds :
 - prise de contact avec les collectivités et professionnels,
 - participation à l'évaluation des fonds patrimoniaux,
 - définition de l'intervention en vue du signalement, en lien avec les structures,
 - participation au recrutement et à la formation des catalogueurs missionnés ou suivi du prestataire, de l'élaboration du cahier des charges à la réception des notices,
 - suivi du versement dans notices dans le Ccfr (catalogue collectif de France)
 2. Participation à la conception et au suivi d'un programme d'ateliers de formation sur le patrimoine adressé aux professionnels du territoire en amont et en aval des projets de signalement
 3. Animation sur le territoire des lieux de conservation des fonds et co-animation avec le chargé de mission Patrimoine écrit & numérique des groupes de travail associés, notamment en vue des programmes de numérisation et de valorisation
 4. Participation à l'ingénierie financière et de projet pour les partenaires
- II) Relais auprès de la BnF et des partenaires du programme d'opérations de signalement dans le cadre du pôle associé régional, référent pour l'appel à projets Patrimoine Écrit

Principales relations internes/externes

Internes

Supervision par la directrice du Département Livre
Accompagnement fonctionnel par le chargé de mission Patrimoine écrit
Travail en transversalité avec les pôles Création et Transmission, ainsi qu'avec l'équipe Cinéma ; lien avec l'administration, la comptabilité et la Communication

Externes

Lien avec les partenaires du territoire (professionnels, structures culturelles, services des institutions) : informations, conseil, mise en lien

Lien avec la Bibliothèque nationale de France (BnF), lien avec la Direction régionale des affaires culturelles (Drac) et le Service du livre et de la lecture (SLL)
Partenaires nationaux, notamment la Fédération inter-régionale du livre et de la lecture (FILL), et autres centres régionaux du livre, salons.

Profil requis

- Bac +2 minimum ; formation aux métiers des bibliothèques et au catalogage du patrimoine écrit et graphique
- Expérience appréciée dans le pilotage de projet et l'animation du territoire

Compétences requises et savoir-être

Compétences métier :

- Gestion de projet, animation de réseau
- Notions de catalogage et de catalogage du livre ancien, formats de catalogage du patrimoine écrit ancien et des outils partagés
- Connaissance des enjeux du patrimoine écrit et graphique

Autres savoir-faire et savoir-être

- Maîtrise des logiciels de traitement de texte, de tableurs et bases de données
 - Travail en équipe
 - Aisance relationnelle
 - Disponibilité
 - Facilité d'expression orale et écrite
 - Rigueur
 - Autonomie dans l'organisation du travail quotidien
 - Polyvalence et réactivité
 - Capacité à partager les informations et à reporter à sa hiérarchie
-
- Permis B

Type de contrat

CDD de 12 mois avec prolongation possible

Durée du travail

Temps plein

Lieu de travail

Lieu de rattachement : Bordeaux ; déplacements fréquents en Nouvelle-Aquitaine

Mode et niveau de rémunération

Convention collective de l'animation

Rémunération selon la valeur du point en vigueur et l'expérience

Réponse requise avant le 3 février 2022.

ENVOYER LETTRE DE MOTIVATION + CV à l'attention de Patrick Volpilhac, Directeur général

En utilisant l'adresse mail suivante :

direction@alca-nouvelle-aquitaine.fr

copie à : agnes.deme@alca-nouvelle-aquitaine.fr

ALCA Nouvelle-Aquitaine

Site de Bordeaux

5 Parvis Corto Maltese

CS 81993

33088 Bordeaux Cedex

Tél. : +33(0)5 47 50 10 00 / www.alca-nouvelle-aquitaine.fr

Les entretiens des candidats sélectionnés auront lieu mi février 2022. Prise de poste : dès que possible.