

Livre et lecture en Bretagne
Recrute un assistant ou une assistante logistique, en contrat à durée déterminée,
à mi-temps, dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité
(en application de l'article 3, 1° de la loi n°84-53 du 26.01.1984)

Du 4 avril au 10 juin 2022

**pour l'organisation des rencontres nationales « quand les mots manquent » qui se
dérouleront en distanciel les 19 et 20 mai 2022**

Livre et lecture en Bretagne est un établissement public créé en 2008 par l'Etat, la Région Bretagne, les quatre départements bretons et Rennes Métropole. Structure régionale pour le livre, l'établissement favorise la coordination entre les différents acteurs de la chaîne du livre et au sein d'une même filière. Ses missions principales relèvent d'un rôle d'accompagnement des porteurs de projets, d'information des acteurs du livre et de la lecture, de centre de ressources, d'observatoire et de valorisation de la lecture publique, de l'économie du livre et de la vie littéraire. Livre et lecture en Bretagne a également développé un axe fort de travail en direction des publics dits « éloignés » du livre (prison, accessibilité, illettrisme, dyslexie, hôpital).

L'équipe de Livre et lecture en Bretagne est composée de 8 personnes qui interviennent sur les différents champs du livre et de la lecture en Bretagne : vie littéraire (auteurs, manifestations littéraires), économie du livre (édition et librairie), lecture publique (bibliothèques et centres de documentation), éducation artistique et culturelle, publics éloignés du livre.

LES RENCONTRES NATIONALES « QUAND LES MOTS MANQUENT »

Les 19 et 20 mai 2022, Livre et lecture en Bretagne organisera les Rencontres nationales "Quand les mots manquent, le rôle des bibliothèques dans l'accès à la lecture et à la langue française", en partenariat avec la Bibliothèque des Champs libres et en collaboration avec le Ministère de la culture, la Fédération interrégionale du livre et de la lecture (FILL), la Bibliothèque publique d'information (BPI), l'Association des bibliothécaires de France (ABF) et l'Agence nationale du lutte contre l'illettrisme (ANLCI).

Ces rencontres se dérouleront en visioconférence.

Les bibliothèques et médiathèques françaises se sont résolument engagées, depuis plusieurs années, dans la mise en œuvre d'actions en faveur de la maîtrise de la langue française en direction de publics empêchés et/ou éloignés du livre et de la lecture. Ces rencontres nationales doivent permettre de mettre en lumière ces actions, de partager les connaissances et les pratiques professionnelles, de susciter les échanges et les projets, de diffuser nationalement les problématiques de l'accès à la lecture et la langue française.

Description générale du poste :

Participation active à la préparation de l'évènement « quand les mots manquent », en lien avec la chargée de mission « publics éloignés du livre » :

- Participation active à la mise en œuvre des rencontres :
 - o Appui technique pour la préparation de ces journées qui se dérouleront en distanciel
 - o Gestion des inscriptions
 - o Gestion des intervenants
 - o Administration courante liée aux rencontres
- Documentation et communication :
 - o Aide à la rédaction de tous les documents liés à la programmation des rencontres « Quand les mots manquent »
 - o Mise en œuvre d'un document ressource sur les structures et dispositifs favorisant l'accès à la lecture et à la langue française
 - o Aide à la communication générale des rencontres

Missions durant la période du contrat :

- Rédaction de documents
- Gestion des inscriptions, gestion des contacts
- Aide technique en amont et sur le temps des rencontres

Profil recherché :

- **Compétences techniques :** bonne maîtrise des outils de visioconférence et des outils bureautiques, rigueur et organisation, réactivité, souplesse
- **Compétences rédactionnelles et** très bon niveau en français
- **Compétences relationnelles :** travail en équipe, autonomie et prise d'initiative

Moyens matériels du poste :

Ordinateur et téléphone portable, suite bureautique

Contraintes du poste

Disponibilité importante, en particulier sur la période du 17 au 20 mai inclus

Conditions

- Poste basé à Rennes (35)
- Poste placé sous l'autorité de la chargée de mission « publics éloignés du livre » et du Directeur de l'établissement
- Temps de travail à mi-temps (17h30 par semaine)
- Poste basé sur le grade d'adjoint administratif territorial

- Présence indispensable et charge de travail importante la semaine du 16 au 20 mai

La procédure de recrutement se déroulera en deux phases :

Phase 1 : Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à :

Monsieur le Directeur
Livre et lecture en Bretagne
61, Bd Villebois Mareuil 35000 Rennes

Tél. : 02 99 37 77 57

ou par courriel : lucile.renaud@livrelecturebretagne.fr

Date limite de réception des candidatures : 4 mars 2022

Phase 2 : Entretien de recrutement pour les candidats(es) retenus(es) à l'issue de la phase 1.

Un entretien de sélection se tiendra entre le 16 et le 28 mars 2022 pour les candidats sélectionnés à l'issue de la phase 1.

Contact et informations complémentaires : Mme Lucile RENAUD - 02 99 37 77 58