



La Fill recherche une assistante communication en alternance

La Fédération interrégionale du livre et de la lecture (Fill) recrute une assistante communication en alternance.

Poste basé à Paris 10^e, à pourvoir à partir de septembre ou octobre 2023.

Description de l'organisme

De statut associatif, la Fédération interrégionale du livre et de la lecture (Fill) anime un réseau national qui œuvre au quotidien pour accompagner les professionnel·les du livre, de la lecture et de la documentation, composé de structures régionales pour le livre, de collectivités territoriales, d'institutions nationales et d'associations.

À la rencontre des politiques du livre des Régions et de la politique menée par l'État, la Fill est un espace d'observation, de débat, d'analyse, de proposition et d'action et offre des outils pertinents pour l'élaboration de politiques culturelles innovantes.

Description du poste

Sous l'autorité de la chargée d'information et de communication et en lien avec les autres membres de l'équipe, l'assistante de communication viendra en soutien aux différentes actions d'information et de communication de la Fill.

Missions

- Participation à la veille informationnelle sur l'actualité et les enjeux du livre et de la lecture
- Aide à la mise à jour du centre de ressources en ligne (site fill-livrelecture.org)
- Participation à la communication numérique : rédaction et publication d'actualités sur les sites Internet fill-livrelecture.org et etablissements-sante-livrelecture.org et les réseaux sociaux ; participation à la réalisation de la lettre d'information mensuelle
- Contribution à la réflexion sur la stratégie éditoriale ; animation et développement des communautés digitales
- Appui aux relations avec la presse et concours à la réalisation des documents qui lui sont destinés
- Appui à la réalisation des publications ponctuelles de la Fill : dossiers numériques ou autres supports

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra être enrichie selon le profil et l'adaptabilité de l'apprentie.



Profil et compétences

- Étudiante en formation supérieure en communication (Master 1 ou 2)
- Intérêt et curiosité pour le secteur du livre et de la lecture
- Compétences rédactionnelles, excellente orthographe
- Bonne maîtrise de la suite Office, des outils d'administration des services numériques et des réseaux sociaux
- Organisation, dynamisme, autonomie et rigueur

Conditions

Salaire en vigueur dans le cadre d'un contrat d'alternance.

Contrat d'apprentissage de un ou deux ans, en fonction de l'année universitaire de référence.

Poste basé à Paris 10^e (métro Gare de l'Est ou Gare du Nord). Télétravail partiel envisageable sous conditions.

Date limite de candidature : lundi 19 juin 2023 à 9 h.

Prise de poste : septembre ou octobre 2023.

Pour postuler, déposez CV et lettre de motivation à l'attention de Solène Bouton, chargée d'information et de communication, sur le site [Profilculture](#).