



L'Agence Livre & Lecture Bourgogne-Franche-Comté recrute : un(e) chargé(e) de mission Économie du livre – Secteur librairie CDI à temps plein Poste basé à Dijon (21), à pourvoir dès que possible

L'agence : www.livre-bourgognefranchecomte.fr

Association loi 1901 accompagnée par le Conseil régional et la Direction régionale des affaires culturelles (DRAC) de Bourgogne-Franche-Comté, l'Agence Livre & Lecture Bourgogne-Franche-Comté est le lieu ressource où se tient, entre l'État, la Région et les professionnels du livre et de la lecture, la concertation nécessaire à l'ajustement des politiques publiques du livre et de la lecture sur le territoire, et à leur mise en œuvre. Elle est un lieu de réflexion et de prospective sur le développement du secteur, et de coopération entre les professionnels eux-mêmes.

L'agence réunit une équipe de 12 salarié(e)s et est implantée sur 2 sites : Besançon et Dijon.

Finalité et mission globale

Dans le cadre des politiques régionales en faveur du livre et de la lecture soutenues par le Conseil régional et la DRAC de Bourgogne-Franche-Comté, suivant les orientations définies par le Conseil d'administration de l'agence, et sous l'autorité de la directrice, vous serez notamment chargé(e) de favoriser le développement des librairies indépendantes en région, en leur apportant aide et conseils.

Activités principales

• Librairie

- Veille sur le secteur, à l'échelle nationale et régionale, incluant des visites régulières dans les librairies de la région.
- Accompagnement technique, économique et juridique, individuel ou collectif, des professionnels concernés (création, transmission, développement), en lien avec les services de la Région et de la Direction régionale des affaires culturelles (DRAC) : diagnostic et analyse de leur situation et élaboration de préconisations.
- Rédaction de notes, production d'avis techniques, réalisation d'analyses, et coordination d'enquêtes ou d'études sur le secteur concerné.
- Identification des besoins en formation des professionnels puis organisation des formations, éventuellement en lien avec les organismes de formation.
- Recensement régulier des librairies en région et transmission des mises à jour aux chargées de communication en charge des annuaires professionnels en ligne et de la base de données de l'agence.
- Animation de groupes de travail ou « comités sectoriels » rassemblant des professionnels de la librairie.
- « Jeunes en librairie » : coordination et suivi du dispositif, en lien avec la chargée de mission Vie littéraire & Développement des publics.
- « Mon libraire, mon univers » : coordination, suivi et analyse du dispositif, propositions d'évolution.
- Identification et mise en œuvre d'actions de promotion de la librairie en région – le cas échéant, en lien avec les chargées de communication.
- Le cas échéant, participation à des commissions techniques hors région.
- Réflexion stratégique et force de proposition sur la mission, son évolution et son développement.



• Interprofession

- Chaque fois que cela est nécessaire : travail en lien avec le chargé de mission Économie du livre – Secteur Édition sur l'ensemble de ses missions.
- Mise en réseau : favoriser l'interconnaissance au sein de la filière.
- Participation à la commission Économie du livre de la Fédération interrégionale du livre et de la lecture ([Fill](#)).
- Institutions, publics scolaires ou spécifiques, grand public : sur demande, interventions visant à présenter la chaîne du livre, son fonctionnement, son cadre juridique, ses enjeux, etc.
- Participation à la préparation (contenu) et à l'organisation de journées d'étude interprofessionnelles.
- Participation à des groupes de travail internes à l'agence et/ou à des actions interprofessionnelles (notamment festival [Les Petites Fugues](#)).

Profil et compétences

- Bac + 3 minimum et/ou expérience significative dans le domaine
- Solides connaissances techniques, économiques et juridiques des métiers de l'économie du livre, notamment la librairie
- Connaissance de la gestion et de la comptabilité des entreprises du livre, notamment des librairies
- Aptitude à animer des réunions et des réseaux professionnels
- Très bon niveau d'expression écrite et orale et aisance rédactionnelle
- Rigueur, capacité d'analyse et d'évaluation de projets, sens de l'organisation, appréciation fine des urgences et des priorités
- Autonomie, force de proposition et esprit d'initiative
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles, sens de l'écoute et du rendre compte
- Adaptabilité, curiosité et goût pour le livre et la lecture
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B obligatoire - déplacements réguliers

Informations sur le poste

Poste basé à Dijon (Côte-d'Or)

Rémunération : coefficient 375 de la Convention coll. ÉCLAT + complément éventuel selon expérience

Temps plein

Chèques-déjeuner

Envoyer lettre de motivation et CV avant le 22 septembre 2023 à :

Madame la Présidente

Agence Livre & Lecture Bourgogne-Franche-Comté

71, rue Chabot-Charny

21000 Dijon

ou

administration@livre-bourgognefranche.comte.fr

Entretiens prévus entre les semaines 40 et 42