

L'Agence régionale du Livre et de la Lecture Hauts-de-France recrute un ou une Chargé·e de mission manifestations littéraires (CDD de 8 mois)

L'AR2L Hauts-de-France (association Loi 1901) est une structure interprofessionnelle, centre de ressources livre et lecture et lieu d'accompagnement des acteurs du livre en région dont les bureaux sont situés à Arras (62) et Amiens (80). Elle a pour objectif de favoriser le développement de l'écosystème du livre en Hauts-de-France et la professionnalisation des acteurs dans les domaines de la vie littéraire, de l'économie du livre, de la lecture publique et du patrimoine écrit, graphique et littéraire.

Dans ce cadre, elle recrute son ou sa Chargé·e de mission Manifestations littéraires.

Missions

Sous l'autorité de la Direction et de la responsable du pôle Création, production, rayonnement, la personne aura pour mission :

> L'accompagnement et le suivi des manifestations littéraires, en région et hors région :

- Accompagnement et suivi des professionnels des manifestations littéraires régionales ;
- Organisation et gestion des actions de valorisation lors d'événements nationaux et internationaux identifiés (en particulier à Bruxelles, Paris, Salon du livre et Montreuil) ;
- Organisation et animation des réunions et groupes de travail associés ;
- Gestion des annuaires et agendas dédiés.

> La coordination des actions de résidence sur le territoire :

- Accompagnement et suivi des porteurs de projets ;
- Application et animation du plan de développement des résidences ;
- Gestion et animation de l'atelier de création et du studio d'artistes sur le site d'Arras.

> L'accompagnement du travail du pôle :

- Suivi des activités de l'Agence liées aux auteurs et aux manifestations littéraires ;
- Suivi des activités des pôles et travail sur l'observatoire du livre et de la lecture ;
- Participation à la vie associative et aux actions intersectorielles de l'AR2L Hauts-de-France.



AGENCE RÉGIONALE
DU LIVRE & DE LA LECTURE
HAUTS-DE-FRANCE

Profil

> Diplôme :

- Formation supérieure (BAC +4) en littérature, métiers du livre, médiation culturelle... et/ou expérience significative (3 à 5 ans) dans le secteur ;
- Une expérience dans les domaines de l'organisation de festivals serait un plus.

> Compétences :

- Connaissance des secteurs de l'édition, de la librairie, de la gestion de projets ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, messagerie électronique, Internet) ;
- Curiosité pour l'actualité culturelle régionale et nationale.

> Qualités :

- Autonomie, sens de l'organisation et rigueur ;
- Aisance relationnelle et aptitude au travail en équipe.

Conditions d'emploi

- Poste en CDD de 8 mois, possibilité de CDI par la suite, basé à Arras (62) ou Amiens (80) ;
- Temps complet (35h hebdomadaires) ;
- Ponctuellement disponibilité en soirée et week-end si nécessaire ;
- Rémunération : salaire de base Groupe E de la Convention ECLAT, selon profil et expérience ;
- Permis VL obligatoire (déplacements réguliers en et hors Région) ;
- Poste à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2024.

Modalités de candidature

Adresser CV et lettre de motivation, uniquement par courriel, avant le 15 juin 2024 à :

Monsieur Pascal Mériaux, président de l'AR2L Hauts-de-France : administration@ar2l-hdf.fr

Les phases d'entretien auront lieu en juin et juillet 2024.